

คู่มือ

การจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์

ส่วนทะเบียนและข้อบังคับ
สำนักจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์
กรมส่งเสริมสหกรณ์





คู่มือ

การจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลบังคับสหกรณ์

ส่วนทะเบียนและข้อมูลบังคับ
สำนักจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์
กรมส่งเสริมสหกรณ์

สารบัญ

	หน้า
ตอนที่ 1 ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ	1
ตอนที่ 2 การขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับบางข้อ	3
ตอนที่ 3 การขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมโดยเปลี่ยนใช้ข้อบังคับใหม่	13
ตอนที่ 4 รายละเอียดของข้อบังคับที่ต้องตรวจสอบเป็นพิเศษหรือผิดพลาดบ่อย	24
ตอนที่ 5 ตัวอย่างการจัดทำข้อบังคับสหกรณ์ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม	26
ตอนที่ 6 แผนผังการปฏิบัติ ระบบการจดทะเบียนสหกรณ์	38
ภาคผนวก	44

ตอนที่ 1

ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

1. สหกรณ์^①จัดให้มีการประชุมใหญ่โดยมีวาระการประชุมเรื่องแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์ มติที่ใช้ต้องไม่น้อยกว่าสองในสามของสมาชิกที่มาประชุม (มาตรา 59(1))

กรณีแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์โดยเปลี่ยนชื่อสหกรณ์ใหม่ สหกรณ์จะต้องขอจองชื่อใหม่ของสหกรณ์ที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัด^② หรือผ่านทางเว็บไซต์ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ www.cpd.go.th ในหัวข้อข้อมูลสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

2. สหกรณ์ต้องรายงานขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่มีมติ (มาตรา 44) โดยยื่นเอกสารที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัดที่สหกรณ์ตั้งอยู่

3. สำนักงานสหกรณ์จังหวัดเมื่อรับเรื่องแล้วให้ประทับตราลงรับในหนังสือสหกรณ์ (แบบ ท.ข.1) ทั้ง 2 ฉบับ

4. สำนักงานสหกรณ์จังหวัดตรวจเอกสารและข้อบังคับ

4.1 เอกสารและข้อบังคับไม่ถูกต้องครบถ้วน จะต้องส่งเรื่องคืนสหกรณ์เพื่อแก้ไข หรือไม่รับจดทะเบียนแก้ไขข้อบังคับทั้งหมดหรือบางส่วน แล้วแต่กรณี

4.2 เอกสารและข้อบังคับถูกต้องครบถ้วน ให้กลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์ เสนอเรื่องให้สหกรณ์จังหวัด หรือผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ ในฐานะรองนายทะเบียนสหกรณ์ปฏิบัติการแทนนายทะเบียนสหกรณ์ ลงนามรับจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ โดยหนังสือที่แจ้งสหกรณ์ทราบผลการรับจดทะเบียนข้อบังคับต้องระบุวันที่รับจดทะเบียน เช่น “ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป” หรือ “ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ เป็นต้นไป”

4.2.1 การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับบางข้อ เจ้าหน้าที่จะต้องประทับตราสำนักงานสหกรณ์จังหวัดพร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับและระบุวันที่ไว้ทุกหน้าในส่วนที่เป็นเนื้อหาข้อบังคับ และต้องประทับตรายกเลิกข้อบังคับข้อที่มีการแก้ไขในข้อบังคับฉบับเดิมด้วย

(1) กรณีแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับโดยเปลี่ยนชื่อสหกรณ์ ให้ดำเนินการผ่านระบบการจดทะเบียนสหกรณ์ โดยบันทึกการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อสหกรณ์ (ผังการปฏิบัติ 1)

(2) กรณีแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับบางข้อเฉพาะเปลี่ยนแปลงที่ตั้งสำนักงาน หรือการเปลี่ยนประเภทสหกรณ์ ให้ดำเนินการผ่านระบบการจดทะเบียนสหกรณ์ โดยบันทึกการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับบางข้อ (ผังการปฏิบัติ 2)

(3) กรณีแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับบางข้อ นอกเหนือจาก (1) และ (2) ให้ดำเนินการเฉพาะตามข้อ 4.2 และ 4.2.1

① สหกรณ์ หมายถึง สหกรณ์หรือชุมนุมสหกรณ์

② สำนักงานสหกรณ์จังหวัด หมายถึง สำนักงานสหกรณ์จังหวัด หรือสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ พื้นที่ 1, พื้นที่ 2

4.2.2 การแก้ไขเพิ่มเติมโดยเปลี่ยนใช้ข้อบังคับใหม่ ให้ออกเลขทะเบียนข้อบังคับ

ฉบับใหม่ผ่านทางระบบการจดทะเบียนสหกรณ์ โดยบันทึกการจดทะเบียนเปลี่ยนใช้ข้อบังคับใหม่ (ผังการปฏิบัติ 3) และประทับตรายกเลิกข้อบังคับฉบับเดิม

กรณีการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมโดยเปลี่ยนใช้ข้อบังคับใหม่ พร้อมทั้งเปลี่ยนชื่อสหกรณ์ใหม่ด้วย ให้ดำเนินการผ่านระบบการจดทะเบียนสหกรณ์ โดยบันทึกการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อสหกรณ์ (ผังการปฏิบัติ 1)

5. หากนายทะเบียนสหกรณ์ ไม่รับจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับบางข้อหรือบางข้อความ ให้เจ้าหน้าที่ขีดข้อความนั้นออกและประทับตราสำนักงานสหกรณ์จังหวัดพร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับและระบุวันที่ด้วย

6. เมื่อรับจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับแล้ว ให้จัดเก็บเอกสารประกอบการพิจารณา จำนวน 1 ชุด และข้อบังคับฉบับ จำนวน 1 เล่ม ไว้ที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัด และจัดส่งเอกสารให้หน่วยงานต่างๆ ดังนี้

6.1 แจ้งผลการรับจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ พร้อมทั้งต้นฉบับข้อบังคับให้สหกรณ์

6.2 แจ้งผลการรับจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ พร้อมทั้งข้อบังคับฉบับให้สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ แล้วแต่กรณี

6.3 แจ้งผลการรับจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ โดยแนบสำเนาหนังสือที่แจ้งสหกรณ์ ข้อบังคับฉบับ และเอกสารประกอบการพิจารณา จำนวน 1 ชุด ให้นายทะเบียนสหกรณ์

ตอนที่ 2

การขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับบางข้อ

เอกสารประกอบการพิจารณา

1. หนังสือสหกรณ์ (แบบ ท.ข.1)	2	ฉบับ
2. สำเนารายงานการประชุมใหญ่	2	ชุด
3. แบบ ท.ข. 2	2	ชุด
4. ข้อบังคับสหกรณ์ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม	4	ฉบับ
5. บันทึกรับรองของประธานและเลขานุการ	4	ฉบับ
6. บันทึกหัวหน้ากลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์	4	ฉบับ

สาระสำคัญของเอกสารที่สหกรณ์จะต้องจัดทำ

1. หนังสือของสหกรณ์ (แบบ ท.ข.1)

- วันที่ของหนังสือต้องไม่เกิน 30 วัน นับจากวันประชุมใหญ่ โดยให้นับวันถัดจากวันประชุมใหญ่เป็นวันที่ 1
- ประธานกรรมการเป็นผู้ลงลายมือชื่อในหนังสือ หากเป็นรองประธานกรรมการหรือกรรมการดำเนินการอื่น ให้ระบุด้วยว่าปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการ

2. สำเนารายงานการประชุมใหญ่

- ระบุให้ชัดเจนว่าเป็นการประชุมใหญ่สามัญประจำปีหรือประชุมใหญ่วิสามัญ
- กรณีเป็นการนัดประชุมครั้งที่สอง ต้องบันทึกในรายงานการประชุมให้ชัดเจนว่าได้นัดประชุมใหญ่ครั้งแรกเมื่อใด มีสมาชิกมาประชุมกี่คน เพื่อแสดงให้เห็นว่าการประชุมนัดครั้งที่ 2 นี้ ได้กระทำภายใน 14 วัน นับแต่วันนัดประชุมใหญ่ครั้งแรก
- ระบุจำนวนสมาชิกหรือจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งหมดมีจำนวนเท่าใด และสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิก ที่เข้าร่วมประชุมมีจำนวนเท่าใด เพื่อตรวจสอบองค์ประชุมให้เป็นไปตามมาตรา 57 หรือมาตรา 58 แล้วแต่กรณี พร้อมทั้งจะต้องตรวจสอบข้อบังคับฉบับที่ถือใช้อยู่ในปัจจุบันว่ากำหนดองค์ประชุมในการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับไว้อย่างไร หากข้อบังคับฉบับเดิมกำหนดองค์ประชุมในการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับว่าต้องไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนแล้ว การประชุมใหญ่ (นัดครั้งที่ 2) ซึ่งมีสมาชิกมาประชุมน้อยกว่ากึ่งหนึ่งหรือไม่ถึงหนึ่งร้อยคน ไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับได้ เนื่องจากขัดต่อข้อบังคับ
- มติของที่ประชุมต้องระบุให้ชัดเจนว่าเป็นเอกฉันท์หรือเกินกว่าสองในสาม กรณีมีมติเกินกว่าสองในสาม ต้องระบุจำนวนเสียงของสมาชิกว่าเห็นด้วยกี่เสียง ไม่เห็นด้วยกี่เสียง ไม่ออกเสียงกี่เสียง (ถ้ามี)
- ประธานที่ประชุม หรือประธานกรรมการ หรือเลขานุการ ต้องรับรองสำเนารายงานการประชุมใหญ่

3. แบบ ท.ช. 2

- ตรวจสอบข้อความเดิมและข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้อง หากแก้ไขเฉพาะวรรคหรือเฉพาะวงเล็บ อาจจะพิมพ์ในแบบ ท.ช. 2 เฉพาะส่วนที่ขอแก้ไขเพิ่มเติมเพื่อให้เข้าใจโดยสังเขป ไม่จำเป็นต้องพิมพ์มาครบทั้งข้อก็ได้

4. ข้อบังคับฉบับใหม่ (ต้นฉบับ 1 ฉบับ คู่ฉบับ 3 ฉบับ)

โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการจัดทำข้อบังคับสหกรณ์เพื่อใช้ในการจดทะเบียน พ.ศ. 2545 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2545

- การนับฉบับของข้อบังคับ ให้นับฉบับเดิมเป็นฉบับที่ 1 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมต่อไป นับเป็นฉบับที่ 2 3, 4 ... ไปตามลำดับ สำหรับ พ.ศ. ให้ระบุตามปี พ.ศ. ที่ขอแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

- หากสหกรณ์มีตราของสหกรณ์ต้องประทับตราที่ข้อบังคับด้วย

- การยกเลิกข้อบังคับต้องยกเลิกทั้งข้อ และพิมพ์ข้อความใหม่มาทั้งข้อ แม้จะเป็นการแก้ไขเฉพาะวรรคหรือเฉพาะวงเล็บก็ตาม

- กรณีแก้ไขข้อบังคับหลายข้อ ให้ยกเลิกทีละข้อโดยเรียงตามลำดับ

- หากข้อความที่ขอแก้ไขมีความเกี่ยวพันหรือเกี่ยวเนื่องกับข้ออื่น ต้องแก้ไขข้อความที่มีความสัมพันธ์กันให้หมดทุกข้อ

- ทำข้อบังคับต้องระบุเหตุผลในการแก้ไขข้อบังคับให้ชัดเจน

- ประธานที่ประชุม หรือประธานกรรมการ และเลขานุการ จะต้องลงลายมือชื่อในบันทึกรับรองทำข้อบังคับทั้ง 4 ฉบับ

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน พ.ศ.....

เรื่อง ขอดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

เรียน นายทะเบียนสหกรณ์

- | | | | |
|------------------|---|---|------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | 1. สำเนารายงานการประชุมใหญ่สามัญ/วิสามัญ | 2 | ชุด |
| | 2. ข้อความและเหตุผลที่ขอดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ (แบบ ท.ช.2) | 2 | ชุด |
| | 3. ข้อบังคับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่..... พ.ศ..... | 4 | ฉบับ |

ด้วยในการประชุมใหญ่สามัญ/วิสามัญของสหกรณ์.....จำกัด
ครั้งที่...../..... เมื่อวันที่..... ที่ประชุมใหญ่ได้ปรึกษาหารือและลงมติด้วยคะแนนเสียง
เกินกว่าสองในสาม (หรือเป็นเอกฉันท์) ให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับตามแบบ ท.ช.2 ที่แนบมา พร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับให้แก่สหกรณ์ เพื่อจะได้ถือใช้
เป็นข้อบังคับของสหกรณ์ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

..... ประธานกรรมการหรือ

(.....) รองประธานกรรมการ

(ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการ)

รายงานการประชุมใหญ่สามัญ/วิสามัญ

สหกรณ์.....จำกัด

ครั้งที่/.....^①

เมื่อวันที่.....

ณ

สมาชิกผู้มาประชุม (หรือผู้แทนสมาชิก) จำนวน คน

สมาชิกทั้งหมด (หรือผู้แทนสมาชิก) จำนวน คน

ผู้เข้าร่วมประชุม (ถ้ามี) 1.

2.

3.

เริ่มประชุมเวลา น.

เมื่อสมาชิกมาครบองค์ประชุมแล้ว นาย..... ตำแหน่ง.....

เป็นประธานที่ประชุม

.....

.....

วาระที่ เรื่อง พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของสหกรณ์

.....

.....

มติที่ประชุม

.....

เลิกประชุมเวลา น.

..... /สถานที่ประชุม

..... /เลขานุการที่ประชุม

สำเนาถูกต้อง

.....

ประธานกรรมการ หรือรองประธานฯ

หรือเลขานุการ (ชุดปัจจุบัน)

① หากเป็นการประชุมใหญ่นัดครั้งที่ 2 ให้ระบุให้ชัดเจน

ข้อความและเหตุผลที่ขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

ของสหกรณ์..... จำกัด

ข้อความเดิม (1)	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม (2)	เหตุผล (3)
ข้อ.....	ข้อ.....
ข้อ.....	ข้อ.....

หมายเหตุ ข้อความในช่อง

- (1) เป็นข้อความจากข้อบังคับปัจจุบัน ซึ่งสหกรณ์ถือใช้อยู่และสหกรณ์มีมติของที่ประชุมใหญ่ให้แก้ไขเพิ่มเติม
- (2) ข้อความซึ่งที่ประชุมใหญ่มีมติให้แก้ไขเพิ่มเติม
- (3) เหตุผลของการแก้ไขเพิ่มเติมในข้อ หรือข้อความนั้นๆ

ข้อบังคับ

ประเภทสหกรณ์.....

สหกรณ์..... จำกัด

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่)

พ.ศ.



เลขทะเบียนสหกรณ์ที่

เลขทะเบียนข้อบังคับที่

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 นายทะเบียนสหกรณ์ได้รับจดทะเบียน ข้อบังคับ

สหกรณ์..... จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่) พ.ศ..... ไว้แล้ว

ตั้งแต่วันที่

นายทะเบียนสหกรณ์



ข้อบังคับสหกรณ์.....จำกัด

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่.....) พ.ศ.....

ที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์..... จำกัด เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ได้ลงมติเป็นเอกฉันท์ (หรือด้วยคะแนนเสียงเกินกว่าสองในสาม) ให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของสหกรณ์และ
นายทะเบียนสหกรณ์ได้รับจดทะเบียนแล้ว มีความดังนี้

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสหกรณ์.....จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่.....) พ.ศ.....”

ข้อ 2. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ยานทะเบียนสหกรณ์ได้รับจดทะเบียน

ข้อ 3. ให้ยกเลิกความตามที่กำหนดใน ข้อ.....แห่งข้อบังคับสหกรณ์.....จำกัด
เลขทะเบียนข้อบังคับที่.....เสียทั้งหมด และใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ.....”

ข้อ 4. ให้เพิ่มความดังต่อไปนี้เป็นข้อ...../..... ไว้ท้ายข้อ.....แห่งข้อบังคับสหกรณ์.....จำกัด
เลขทะเบียนข้อบังคับที่.....

“ข้อ...../.....”

ข้อ 5. ให้ยกเลิกความตามที่กำหนดใน ข้อ.....แห่งข้อบังคับสหกรณ์.....จำกัด
เลขทะเบียนข้อบังคับที่.....เสียทั้งหมด

ข้อ 6. ให้ยกเลิกความตามที่กำหนดใน ข้อ.....แห่งข้อบังคับสหกรณ์.....จำกัด
เลขทะเบียนข้อบังคับที่.....เสียทั้งหมด และใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ.....”

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....เลขานุการ

(.....)

เหตุผล สรุปลงเหตุผลที่ต้องแก้ไขข้อบังคับสหกรณ์เป็นดังที่กำหนดข้างต้น

.....
.....

คำรับรองของประธานกรรมการและเลขานุการ

“ขอรับรองว่าข้อบังคับทั้ง 4 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน”

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....เลขานุการ
(.....)

บันทึกหัวหน้ากลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์
ได้ตรวจสอบข้อบังคับนี้แล้ว มีข้อความครบถ้วนตามมติของที่ประชุมใหญ่ และไม่ขัดกฎหมายสหกรณ์ ระเบียบ
คำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตอนที่ 3

การจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมโดยเปลี่ยนใช้ชื่อบังคับใหม่

เอกสารประกอบการพิจารณา

1. หนังสือสทกรณ์ (แบบ ท.ข.1)	2 ฉบับ
2. สำเนารายงานการประชุมใหญ่	2 ชุด
3. ชื่อบังคับสทกรณ์ ฉบับใหม่	4 ฉบับ
4. บันทึกรับรองของประธานและเลขานุการ	4 ฉบับ

รายละเอียดเอกสารแก้ไขเพิ่มเติมโดยเปลี่ยนใช้ชื่อบังคับใหม่

1. หนังสือของสทกรณ์ (แบบ ท.ข.1)

- วันที่ของหนังสือต้องไม่เกิน 30 วัน นับจากวันประชุมใหญ่ โดยให้นับวันถัดจากวันประชุมใหญ่เป็นวันที่ 1
- ประธานกรรมการเป็นผู้ลงลายมือชื่อในหนังสือ หากเป็นรองประธานกรรมการหรือกรรมการดำเนินการอื่น ให้ระบุด้วยว่าปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการ

2. สำเนารายงานการประชุมใหญ่

- ระบุให้ชัดเจนว่าเป็นการประชุมใหญ่สามัญประจำปีหรือประชุมใหญ่วิสามัญ
- กรณีเป็นการนัดประชุมครั้งที่สอง ต้องบันทึกในรายงานการประชุมให้ชัดเจนว่าได้นัดประชุมใหญ่ครั้งแรกเมื่อใด มีสมาชิกมาประชุมกี่คน เพื่อแสดงให้เห็นว่าการประชุมนัดครั้งที่ 2 นี้ ได้กระทำภายใน 14 วัน นับแต่วันนัดประชุมใหญ่ครั้งแรก
- ระบุจำนวนสมาชิกหรือจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งหมดมีจำนวนเท่าใด และสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกที่เข้าร่วมประชุมมีจำนวนเท่าใด เพื่อตรวจสอบองค์ประชุมให้เป็นไปตามมาตรา 57 หรือมาตรา 58 แล้วแต่กรณี พร้อมทั้งต้องตรวจสอบชื่อบังคับฉบับที่ถือใช้อยู่ในปัจจุบันว่ากำหนดองค์ประชุมในการแก้ไขเพิ่มเติมชื่อบังคับไว้อย่างไร หากชื่อบังคับฉบับเดิมกำหนดองค์ประชุมในการแก้ไขเพิ่มเติมชื่อบังคับ ว่าต้องไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนแล้ว การประชุมใหญ่ (นัดครั้งที่ 2) ซึ่งมีสมาชิกมาประชุมน้อยกว่ากึ่งหนึ่งหรือไม่ถึงหนึ่งร้อยคน จะขัดต่อชื่อบังคับ และไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมชื่อบังคับได้
- มติของที่ประชุมต้องระบุให้ชัดเจนว่าเป็นเอกฉันท์หรือเกินกว่าสองในสาม กรณีมีมติเกินกว่าสองในสาม ต้องระบุจำนวนเสียงของสมาชิกว่าเห็นด้วยกี่เสียง ไม่เห็นด้วยกี่เสียง ไม่ออกเสียงกี่เสียง (ถ้ามี)
- ประธานที่ประชุม หรือประธานกรรมการ หรือเลขานุการ ต้องรับรองสำเนารายงานการประชุมใหญ่
- สำหรับการแก้ไขเพิ่มเติมโดยเปลี่ยนใช้ชื่อบังคับใหม่ ให้ระบุในรายงานการประชุมว่าได้ถือใช้ตามร่างของนายทะเบียนสทกรณ์ หรือร่างของกรมส่งเสริมสหกรณ์ หากสทกรณ์ไม่ประสงค์จะถือใช้ข้อใด หรือประสงค์จะแก้ไขเพิ่มเติมข้อใด ให้ระบุไว้ในรายงานการประชุมให้ชัดเจน โดยระบุข้อความที่ขอแก้ไขพร้อมเหตุผลด้วย

3. ข้อบังคับฉบับใหม่ (ต้นฉบับ 1 ฉบับ คู่ฉบับ 3 ฉบับ)

ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการจัดทำข้อบังคับสหกรณ์เพื่อใช้ในการจดทะเบียน พ.ศ. 2545 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2545 สำหรับรายละเอียดของข้อบังคับที่จะต้องตรวจสอบเป็นพิเศษหรือมักผิดพลาดบ่อย (ปรากฏในตอนที 4)

ข้อบังคับของสหกรณ์อย่างน้อยต้องกำหนดสาระสำคัญ ดังนี้

1. ชื่อสหกรณ์ ซึ่งต้องมีคำว่า “จำกัด” อยู่ท้ายชื่อ ทั้งนี้
 - ชื่อสหกรณ์ต้องเป็นภาษาไทยเท่านั้น
 - หากสหกรณ์ประสงค์จะใช้ชื่อหน่วยงานซึ่งเป็นภาษาอื่นเป็นส่วนหนึ่งของชื่อสหกรณ์ ต้องทับศัพท์เป็นภาษาไทย
 - ในกรณีที่สหกรณ์ต้องการกำหนดชื่อสหกรณ์เป็นภาษาอื่น เช่น ภาษาอังกฤษ ให้ใช้ชื่อภาษาไทยเป็นชื่อในการขอจดทะเบียนสหกรณ์ และกำหนดชื่อภาษาอื่นในข้อบังคับสหกรณ์ต่อจากชื่อที่เป็นภาษาไทย
2. ประเภทของสหกรณ์
3. วัตถุประสงค์ต้องกำหนดให้สอดคล้องกับกิจกรรมที่ทำร่วมกันของผู้ซึ่งประสงค์จะจัดตั้งสหกรณ์และอยู่ในขอบเขตตามประเภทของสหกรณ์
4. ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ และที่ตั้งสำนักงานสาขา
5. ทุน ซึ่งแบ่งเป็นหุ้น มูลค่าหุ้น การชำระค่าหุ้นด้วยเงินหรือทรัพย์สินอื่น การขายและการโอนหุ้น ตลอดจนการจ่ายเงินค่าหุ้น
6. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการดำเนินงาน การบัญชี และการเงินของสหกรณ์
7. คุณสมบัติของสมาชิก วิธีรับสมาชิก การขาดจากสมาชิกภาพ ตลอดจนสิทธิและหน้าที่ของสมาชิก
8. ถ้าต้องการรับสมาชิกสมทบ ต้องกำหนดคุณสมบัติ วิธีการรับสมัคร และการขาดจากสมาชิกภาพ ตลอดจนสิทธิและหน้าที่ของสมาชิกสมทบให้ชัดเจนไว้ในข้อบังคับ
9. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการประชุมใหญ่
10. การเลือกตั้ง การดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมของคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์
11. การแต่งตั้ง การดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการ

*** การแก้ไขเพิ่มเติมโดยเปลี่ยนใช้ข้อบังคับใหม่ไม่ต้องมีแบบ ท.ข.2 ***

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน พ.ศ.....

เรื่อง ขอดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมโดยเปลี่ยนใช้ข้อบังคับใหม่

เรียน นายทะเบียนสหกรณ์

- | | | |
|------------------|--|--------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | 1. สำเนารายงานการประชุมใหญ่สามัญ/วิสามัญ | 2 ชุด |
| | 2. ข้อบังคับฉบับใหม่ | 4 ฉบับ |

ด้วยในการประชุมใหญ่สามัญ/วิสามัญของสหกรณ์.....จำกัด
ครั้งที่...../..... เมื่อวันที่..... ที่ประชุมใหญ่ได้ปรึกษาหารือและลงมติด้วยคะแนน
เสียงเกินกว่าสองในสาม (หรือเป็นเอกฉันท์) ให้แก้ไขเพิ่มเติมโดยเปลี่ยนใช้ข้อบังคับใหม่ ตามร่าง ข้อบังคับที่ นาย
ทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบไว้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับให้แก่สหกรณ์ เพื่อจะได้ถือใช้
เป็นข้อบังคับของสหกรณ์ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

..... ประธานกรรมการหรือ
(.....) รองประธานกรรมการ
(ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการ)

รายงานการประชุมใหญ่สามัญ/วิสามัญ

สหกรณ์.....จำกัด

ครั้งที่/.....^①

เมื่อวันที่.....

ณ

สมาชิกผู้มาประชุม (หรือผู้แทนสมาชิก) จำนวน คน

สมาชิกทั้งหมด (หรือผู้แทนสมาชิก) จำนวน คน

ผู้เข้าร่วมประชุม (ถ้ามี) 1.

2.

3.

เริ่มประชุมเวลา น.

เมื่อสมาชิกมาครบองค์ประชุมแล้ว นาย..... ตำแหน่ง.....

เป็นประธานที่ประชุม

.....

.....

วาระที่ เรื่อง พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของสหกรณ์

.....

.....

มติที่ประชุม

.....

เลิกประชุมเวลา น.

..... /ประธานที่ประชุม

..... /เลขานุการที่ประชุม

สำเนาถูกต้อง

.....

ประธานกรรมการ หรือรองประธานฯ

หรือเลขานุการ (ชุดปัจจุบัน)

① หากเป็นการประชุมใหญ่นัดครั้งที่ 2 ให้ระบุให้ชัดเจน

ข้อบังคับ

ประเภทสหกรณ์.....

สหกรณ์..... จำกัด

พ.ศ.



เลขทะเบียนสหกรณ์ที่

เลขทะเบียนข้อบังคับที่

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 นายทะเบียนสหกรณ์ได้รับจดทะเบียน ข้อบังคับ
สหกรณ์.....จำกัด
ไว้แล้วตั้งแต่วันที่

(ใช้แทนข้อบังคับฉบับเดิม เลขทะเบียนข้อบังคับที่.....)

นายทะเบียนสหกรณ์



ข้อบังคับสหกรณ์.....จำกัด

พ.ศ.....

ที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์.....จำกัด เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ได้ลงมติเป็นเอกฉันท์ให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับโดยยกเลิกข้อบังคับสหกรณ์เสียทั้งหมด และให้ใช้ข้อบังคับฉบับนี้
แทนและนายทะเบียนสหกรณ์ได้รับจดทะเบียนแล้ว มีความดังนี้

ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสหกรณ์.....จำกัด พ.ศ.”

ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ยกเลิกข้อบังคับสหกรณ์รับจดทะเบียน

ให้ยกเลิกข้อบังคับสหกรณ์ที่มีอยู่ก่อนข้อบังคับสหกรณ์ฉบับที่ใช้บังคับ นับแต่วันที่ข้อบังคับฉบับนี้มีผล

บังคับใช้

ในข้อบังคับนี้ (ให้คำนิยามศัพท์ หากมี)

หมวดที่ 1

ชื่อ ประเภทและที่ตั้งสำนักงาน

ข้อ 1. ชื่อ ประเภทและที่ตั้งสำนักงาน

ชื่อ	สหกรณ์.....จำกัด
ประเภท	สหกรณ์.....
ที่ตั้งสำนักงาน (ใหญ่)	เลขที่.....ถนน.....หมู่ที่..... ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....
ที่ตั้งสำนักงานสาขา ^①	เลขที่.....ถนน.....หมู่ที่..... ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....

สหกรณ์อาจย้ายที่ตั้งสำนักงานได้ตามที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควร โดยแจ้งให้นายทะเบียนสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบ และให้ปิดประกาศไว้ที่สำนักงานของสหกรณ์เดิมสำนักงานส่วนราชการสหกรณ์และที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่สหกรณ์ตั้งอยู่เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับในการประชุมใหญ่คราวต่อไปด้วย

ตราของสหกรณ์ ตราของสหกรณ์มีรูปลักษณะ ดังนี้

.....
.....

หมวด 2

วัตถุประสงค์

ข้อ 2. **วัตถุประสงค์** สหกรณ์นี้มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคมของบรรดาสมาชิก โดยวิธีช่วยตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกันตามหลักสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1)
- (2)
- (3)

① หากไม่มีที่ตั้งสำนักงานสาขา ให้ตัดส่วนที่ตั้งสำนักงานสาขาออกทั้งหมด

ข้อ 3.

.....

ข้อ 4.

.....

ฯลฯ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....เลขานุการ
(.....)

เหตุผล สรุปรูปเหตุผลที่ต้องแก้ไขข้อบังคับสหกรณ์เป็นดังที่กำหนดข้างต้น

.....

.....

.....

คำรับรองของประธานกรรมการและเลขานุการ

“ขอรับรองว่าข้อบังคับทั้ง 4 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน”

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....เลขานุการ
(.....)

บันทึกหัวหน้ากลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์ ได้ตรวจสอบ
ข้อบังคับนี้แล้ว มีข้อความครบถ้วนตามมติของที่ประชุมใหญ่ และไม่ขัดกฎหมายสหกรณ์ ระเบียบ คำสั่ง นาย
ทะเบียนสหกรณ์

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตอนที่ 4

รายละเอียดของข้อบังคับที่ต้องตรวจสอบเป็นพิเศษหรือมักผิดพลาดบ่อย

1. ที่ตั้งสำนักงานใหญ่และที่ตั้งสำนักงานสาขา

- หากไม่มีที่ตั้งสำนักงานสาขาให้ตัดข้อความส่วนนี้ออกไป

2. ท้องที่ดำเนินงาน

- สหกรณ์การเกษตร จะมีแผนดำเนินงานครอบคลุมไม่เกินอำเภอที่สหกรณ์ตั้งอยู่ การขอขยายท้องที่ดำเนินงาน หรือกำหนดท้องที่ดำเนินงานหลายอำเภอ หรือหลายจังหวัด สหกรณ์จะต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องขอขยายท้องที่ดำเนินงาน อีกทั้งจะต้องมีแนวทางปฏิบัติในการรับสมัครใหม่และการให้บริการสมาชิกในส่วนที่ท้องที่ดำเนินงานซ้ำซ้อนกับสหกรณ์อื่น

3. ตราของสหกรณ์

- หากไม่ได้กำหนดตราของสหกรณ์ให้ตัดข้อความส่วนนี้ออกไป

- ตราของสหกรณ์ที่กำหนดขึ้นถือใช้จริงจะต้องถูกต้องตรงกับที่ขอกำหนดในข้อบังคับ เนื่องจากสหกรณ์มักจะพิมพ์ตราในข้อบังคับเป็นรูปสี่เหลี่ยมแต่ตราจริงที่ใช้จะมีเพียงสี่เหลี่ยม

4. วัตถุประสงค์ของสหกรณ์

- วัตถุประสงค์ที่กำหนดในข้อบังคับควรให้สอดคล้องกับประเภทของสหกรณ์และถูกต้องตรงกับ การดำเนินงานของสหกรณ์

5. การลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์

- หากถือใช้ตามร่างข้อบังคับซึ่งยังไม่ได้แก้ไข ให้ตัดข้อความในส่วนที่เกี่ยวกับการลงนามแทนสหกรณ์ของผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการดำเนินการออก เนื่องจากขัดต่อ มาตรา 51 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 ซึ่งกำหนดให้กรรมการหรือผู้จัดการเท่านั้นทำการแทนสหกรณ์

6. ปีทางบัญชีของสหกรณ์

- ในกรณีที่สหกรณ์กำหนดให้วันที่ 28 กุมภาพันธ์ ของทุกปีเป็นวันสิ้นปีทางบัญชี ให้เปลี่ยนเป็น วันสิ้นเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี

7. คุณสมบัติของสมาชิกและสมาชิกสมทบ

- คุณสมบัติของสมาชิกสมทบจะต้องต่างไปจากคุณสมบัติของสมาชิก

- กรอบคุณสมบัติของสมาชิกสมทบให้เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ กษ 1101.11/1744 ลงวันที่ 17 กันยายน 2545 หากประสงค์จะกำหนดแตกต่างออกไปจะต้องชี้แจงเหตุผลให้ชัดเจน

8. ผู้แทนสมาชิก

- การกำหนดอัตราส่วนของผู้แทนสมาชิกต่อจำนวนสมาชิก เมื่อกำหนดแล้วต้องมีจำนวนผู้แทนสมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน

- หากไม่ประสงค์จะให้ มีผู้แทนสมาชิก ให้ตัดข้อความในหมวดนี้และข้อความที่เกี่ยวข้องในหมวดอื่นออกทั้งหมด และเลื่อนข้อถัดไปขึ้นมาแทน

9. คณะกรรมการดำเนินการ

- จำนวนคณะกรรมการดำเนินการจะต้องกำหนดจำนวนให้แน่นอน และไม่ให้ใช้คำว่า “จำนวนไม่เกิน.....คน” เพื่อให้เป็นไปตามคำแนะนำของนายทะเบียนสหกรณ์ ตามหนังสือกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ กษ 0216/07008 ลงวันที่ 4 เมษายน 2543

- การกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการดำเนินการ ให้ถือปฏิบัติตาม คำแนะนำของนายทะเบียนสหกรณ์เกี่ยวกับประเด็นปัญหาและแนวทางปฏิบัติวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542

10. จำนวนผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์

- ต้องกำหนดให้มีจำนวนผู้ตรวจสอบกิจการอย่างชัดเจน

11. ระเบียบของสหกรณ์

- หากสหกรณ์ถือใช้ตามร่างข้อบังคับ ระเบียบใดที่สหกรณ์ไม่ได้กำหนดขึ้นถือใช้ หรือไม่มีความจำเป็นต้องกำหนดขึ้นถือใช้ให้ตัดระเบียบนั้นๆ ตามร่างข้อบังคับออก

- ไม่สามารถกำหนดระเบียบว่าด้วยการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการได้ เนื่องจากพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 มาตรา 43(9) บัญญัติให้กำหนดการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการไว้ในข้อบังคับ

- หากสหกรณ์ประสงค์จะมีระเบียบว่าด้วยการสรรหาคณะกรรมการดำเนินการ ต้องกำหนดในข้อบังคับเกี่ยวกับคณะกรรมการดำเนินการ และระเบียบนี้ต้องผ่านความเห็นชอบของที่ประชุมใหญ่เท่านั้น เนื่องจากเสมือนหนึ่งให้เป็นการกลั่นกรองเบื้องต้นแทนสมาชิก และต้องกำหนดให้ชัดเจน ว่าสหกรณ์ประสงค์จะให้การเลือกตั้งเป็นไปตามระเบียบฯ กล่าวคือให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิกที่ได้รับการสรรหามา ซึ่งควรมีจำนวนมากกว่าจำนวนกรรมการดำเนินการที่กำหนดในข้อบังคับ หรือหากจะให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิกในที่ประชุมใหญ่ ก็จะต้องกำหนดไว้ให้ชัดเจน

12. บทเฉพาะกาล

- สหกรณ์ที่เปลี่ยนใช้ข้อบังคับใหม่ จะต้องกำหนดบทเฉพาะกาลด้วย เพื่อให้สหกรณ์สามารถดำเนินกิจการต่อไปได้อย่างต่อเนื่อง

ตอนที่ 5

ตัวอย่างการจัดทำข้อบังคับสหกรณ์ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

1. วิธีการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับในกรณีต่างๆ

การจัดทำข้อบังคับสหกรณ์ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม โดยมีการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับบางข้อ ต้องแก้ไขเป็นรายข้อตามลำดับ โดยจะมีกรณีการแก้ไข ดังนี้

กรณีที่ 1 แก้ไขเฉพาะจุดในข้อบังคับข้อเดียว เช่น แก้ไขเฉพาะคำ หรือเฉพาะวรรค หรือเฉพาะ (....) หรือยกเลิกข้อความวรรคใดวรรคหนึ่งทั้งหมด หรือเพิ่ม (....) หรือเพิ่มวรรค

กรณีที่ 2 แทรกข้อบังคับหรือแทรกหมวด

2.1 เพิ่มข้อระหว่างข้อ เช่น เพิ่มข้อระหว่างข้อ 22 และ ข้อ 23

2.2 แทรกหมวดใหม่

กรณีที่ 3 ตัดข้อบังคับเดิมออกทั้งข้อ

กรณีที่ 4 แก้ไขข้อบังคับข้อเดิมซึ่งเคยขอแก้ไขแล้ว

กรณีที่ 5 เปลี่ยนชื่อสหกรณ์

2. ร่างข้อบังคับ กรณีแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับบางข้อจำนวนหลายข้อ

3. ร่างข้อบังคับ กรณีแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับบางข้อ และมีบางข้อเคยแก้ไขเพิ่มเติมไปแล้ว

4. ตัวอย่างข้อบังคับ กรณีที่สหกรณ์ไม่เคยกำหนดตราขึ้นถือใช้

5. ตัวอย่างข้อบังคับ กรณีเปลี่ยนชื่อสหกรณ์

กรณีที่ 1

แก้ไขเฉพาะคำ หรือเฉพาะวรรค หรือเฉพาะ (.....) หรือยกเลิกข้อความวรรคใดวรรคหนึ่งทั้งหมด หรือเพิ่ม (.....) หรือเพิ่มวรรค

วิธีการ ต้องยกเลิกข้อบังคับข้อนั้นทั้งหมด แล้วพิมพ์ข้อความใหม่ตามที่ต้องการทั้งข้อ ไม่ใช่พิมพ์เฉพาะคำ หรือวรรค หรือ (.....) ที่ขอแก้ไขเท่านั้น

ตัวอย่างกรณีที่ 1.1 แก้ไขเฉพาะ (2)

ข้อความเดิม	ข้อความที่แก้ไข
ข้อ 20. การพ้นจากตำแหน่ง ผู้แทนสมาชิก พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ (1) ลาออก (2) ออกตามวาระ (3) ขาดจากสมาชิกภาพ	ข้อ 20. การพ้นจากตำแหน่ง ผู้แทนสมาชิก พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ (1) ลาออก (2) ออกตามวาระ <u>หรือมีการเลือกตั้ง</u> ผู้แทนสมาชิกใหม่ (3) ขาดจากสมาชิกภาพ

ตัวอย่างข้อบังคับ กรณีที่ 1.1

ข้อ ... ให้ยกเลิกความตามที่กำหนดในข้อ 20 แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์หนึ่ง จำกัด เลขทะเบียนข้อบังคับที่ อ. 000145 เสียทั้งหมด และใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 20 การพ้นจากตำแหน่ง ผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ลาออก
- (2) ออกตามวาระ หรือมีการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกใหม่
- (3) ขาดจากสมาชิกภาพ”

ตัวอย่างกรณีที่ 1.2 เพิ่ม (3) ใหม่

ข้อความเดิม	ข้อความที่แก้ไข
<p>ข้อ 20. การพ้นจากตำแหน่ง ผู้แทนสมาชิก พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ</p> <p>(1) ลาออก</p> <p>(2) ออกตามวาระ</p> <p>(3) ขาดจากสมาชิกภาพ</p>	<p>ข้อ 20. การพ้นจากตำแหน่ง ผู้แทนสมาชิก พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ</p> <p>(1) ลาออก</p> <p>(2) ออกตามวาระ</p> <p>(3) มีการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกใหม่</p> <p>(4) ขาดจากสมาชิกภาพ</p>

ตัวอย่างข้อบังคับ กรณีที่ 1.2

ข้อ ... ให้ยกเลิกความตามที่กำหนดในข้อ 20 แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์หนึ่ง จำกัด เลขทะเบียนข้อบังคับที่ อ. 000145 เสียทั้งหมด และใช้ความต่อไปนี้แทน

- “ข้อ 20 การพ้นจากตำแหน่ง ผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
- (1) ลาออก
 - (2) ออกตามวาระ
 - (3) มีการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกใหม่
 - (4) ขาดจากสมาชิกภาพ”

ตัวอย่างกรณีที่ 1.3 ตัด (2) ออก

ข้อความเดิม	ข้อความที่แก้ไข
<p>ข้อ 20. การพ้นจากตำแหน่ง ผู้แทนสมาชิก พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ</p> <p>(1) ลาออก</p> <p>(2) ออกตามวาระ</p> <p>(3) ขาดจากสมาชิกภาพ</p>	<p>ข้อ 20. การพ้นจากตำแหน่ง ผู้แทนสมาชิก พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ</p> <p>(1) ลาออก</p> <p>(2) ขาดจากสมาชิกภาพ</p>

ตัวอย่างข้อบังคับ กรณีที่ 1.3

ข้อ ... ให้ยกเลิกความตามที่กำหนดในข้อ 20 แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์หนึ่ง จำกัด เลขทะเบียนข้อบังคับที่ อ. 000145 เสียทั้งหมด และใช้ความต่อไปนี้แทน

- “ข้อ 20 การพ้นจากตำแหน่ง ผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
- (1) ลาออก
 - (2) ขาดจากสมาชิกภาพ”

ตัวอย่างกรณีที่ 1.4 แก้ไขเฉพาะคำ

ข้อความเดิม	ข้อความที่แก้ไข
ข้อ 33. ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ผู้เข้าเป็นสมาชิกจะต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้สหกรณ์คนละ 50 บาท ค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้ถือเป็นรายได้ของสหกรณ์จะเรียกคืนไม่ได้	ข้อ 33. ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ผู้เข้าเป็นสมาชิกจะต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้สหกรณ์คนละ 100 บาท ค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้ถือเป็นรายได้ของสหกรณ์จะเรียกคืนไม่ได้

ตัวอย่างข้อบังคับ กรณีที่ 1.4

ข้อ ... ให้ยกเลิกความตามที่กำหนดในข้อ 20 แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์หนึ่ง จำกัด เลขทะเบียนข้อบังคับที่ อ. 000145 เสียทั้งหมด และใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 33 ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ผู้เข้าเป็นสมาชิกจะต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้สหกรณ์คนละ 100 บาท ค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้ถือเป็นรายได้ของสหกรณ์จะเรียกคืนไม่ได้”

กรณีที่ 2

การแทรกหมวดหรือแทรกข้อใหม่

วิธีการ

- เมื่อเพิ่มหมวดใหม่ เช่น แทรกหมวดสมาชิกสมทบต่อจากหมวด 5 สมาชิก ก็จะต้องกำหนดหมวดสมาชิกสมทบเป็นหมวด 5/1
- เลขข้อต้องกำหนดเป็นข้อใหม่ โดยให้ใช้เลขข้อสุดท้ายเป็นตัวต้นเลขข้อใหม่ และใช้เลขข้อใหม่เป็น ข้อ .../1, ข้อ .../2 ไปตามลำดับ

ตัวอย่างกรณีที่ 2.1 แทรกหมวดสมาชิกสมทบต่อจาก หมวด 5 สมาชิก

ข้อความเดิม	ข้อความที่แก้ไข
ไม่มี	หมวด 5/1 สมาชิกสมทบ ข้อ 48/1 สมาชิกสมทบ สหกรณ์อาจรับสมาชิกสมทบได้ตามที่เห็นสมควร โดยต้องสมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบด้วยความสมัครใจ และมีความประสงค์จะใช้บริการต่างๆ ของสหกรณ์เป็นการประจำ ข้อ 48/2 คุณสมบัติของสมาชิกสมทบ.... ข้อ 48/

ตัวอย่างข้อบังคับ กรณีที่ 2.1

ข้อ ...ให้เพิ่มหมวด 5/1 ตั้งแต่ข้อ 48/1 - 48/14 ไว้ท้ายหมวด 5 ข้อ 48 แห่งข้อบังคับสหกรณ์
ออมทรัพย์หนึ่ง จำกัด เลขทะเบียนข้อบังคับ ที่ อ. 000145

“หมวด 5/1

สมาชิกสมทบ

ข้อ 48/1 สมาชิกสมทบ สหกรณ์อาจรับสมาชิกสมทบได้ตามที่เห็นสมควร โดยต้องสมัครเข้า
เป็นสมาชิกสมทบด้วยความสมัครใจ และมีความประสงค์จะใช้บริการต่างๆ ของ สหกรณ์เป็นการประจำ

ข้อ 48/2 คุณสมบัติของสมาชิกสมทบ.....

ฯลฯ

ข้อ 48/14

ตัวอย่างกรณีที่ 2.2 เพิ่มข้อระหว่างข้อ 22 และ ข้อ 23

ข้อความเดิม	ข้อความที่แก้ไข
ไม่มี	ข้อ 22/1 <u>การเงินของสหกรณ์</u> การรับจ่ายและ เก็บรักษาเงินของสหกรณ์ ให้อยู่ในความรับผิดชอบ ของผู้จัดการ ทั้งนี้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์

ตัวอย่างข้อบังคับ กรณีที่ 2.2

ข้อ ...ให้เพิ่มความดังต่อไปนี้เป็นข้อ 22/1 ไว้ท้ายข้อ 22 แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์หนึ่ง จำกัด
เลขทะเบียนข้อบังคับ ที่ อ. 000145

“ข้อ 22/1 การเงินของสหกรณ์ การรับจ่ายและเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ ให้อยู่ในความรับผิดชอบ
ของผู้จัดการ ทั้งนี้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์”

กรณีที่ 3

ตัดข้อบังคับเดิมออกทั้งข้อ

วิธีการ ให้ยกเลิกข้อนั้น โดยไม่ต้องกำหนดให้เลื่อนข้อต่อไปขึ้นมาแทน

ตัวอย่างกรณีที่ 3 ยกเลิกข้อ 24 ทั้งหมด

ตัวอย่างข้อบังคับ กรณีที่ 3

ข้อ ... ให้ยกเลิกความตามที่กำหนดในข้อ 24 แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์หนึ่ง จำกัด
เลขทะเบียนข้อบังคับ ที่ อ. 000145 เสียทั้งหมด

กรณีที่ 4

แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับข้อเดิมซึ่งเคยขอแก้ไขมาแล้ว

วิธีการ ให้ยกเลิกข้อบังคับข้อที่แก้ไขในข้อบังคับฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่เคยแก้ไขไปด้วย

ตัวอย่างกรณีที่ 4

ข้อความเดิม	ข้อความที่แก้ไข
ข้อ 33. ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ผู้เข้าเป็นสมาชิกจะต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้สหกรณ์คนละ 100 บาท ค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้ถือเป็นรายได้ของสหกรณ์จะเรียกคืนไม่ได้	ข้อ 33. ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ผู้เข้าเป็นสมาชิกจะต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้สหกรณ์คนละ 1,000 บาท ค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้ถือเป็นรายได้ของสหกรณ์จะเรียกคืนไม่ได้

ตัวอย่างข้อบังคับ กรณีที่ 4

ข้อ... ให้ยกเลิกความตามที่กำหนดในข้อ 33 แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์หนึ่ง จำกัด เลขทะเบียนข้อบังคับที่ อ. 000145 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์หนึ่ง จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 เสียทั้งหมด และใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 33. ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ผู้เข้าเป็นสมาชิกจะต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้สหกรณ์คนละ 1,000 บาท ค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้ถือเป็นรายได้ของสหกรณ์จะเรียกคืนไม่ได้”

กรณีที่ 5

เปลี่ยนชื่อสหกรณ์

วิธีการ

กรณีเปลี่ยนชื่อจากสหกรณ์ออมทรัพย์หนึ่ง จำกัด เป็นสหกรณ์ออมทรัพย์สอง จำกัด ชื่อข้อบังคับให้ใช้ชื่อใหม่เป็น “สหกรณ์ออมทรัพย์สอง จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่...) พ.ศ.”

ตัวอย่างข้อบังคับ กรณีเปลี่ยนชื่อจากสหกรณ์ออมทรัพย์หนึ่ง จำกัด เป็นสหกรณ์ออมทรัพย์สอง จำกัด

ข้อ... ให้ยกเลิกความตามที่กำหนดในข้อ 1 แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์หนึ่ง จำกัด เลขทะเบียนข้อบังคับที่ อ. 000145 เสียทั้งหมด และใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 1. ชื่อ ประเภท และที่ตั้งสำนักงาน

ชื่อ	สหกรณ์ออมทรัพย์สอง จำกัด
ประเภท	สหกรณ์ออมทรัพย์
ที่ตั้งสำนักงาน	12 ถ.กรุงเกษม แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กทม.

สหกรณ์อาจย้ายที่ตั้งสำนักงานได้ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร โดยแจ้งให้นายทะเบียนสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบ และให้ปิดประกาศไว้ที่สำนักงานสหกรณ์เดิมสำนักงานส่วนราชการสหกรณ์ และที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่ที่สหกรณ์ตั้งอยู่เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับในการประชุมใหญ่คราวต่อไปด้วย

ตราของสหกรณ์ ตราของสหกรณ์มีรูปลักษณะดังนี้



สมาชิกร่วมมือร่วมใจกันเพื่อช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
ตามหลักและวิธีการสหกรณ์”

ข้อบังคับสหกรณ์.....จำกัด

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่.....) พ.ศ.....

ที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์.....จำกัด เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
มีมติด้วยคะแนนเสียง.....ให้แก้ไขข้อบังคับของสหกรณ์ และนายทะเบียนสหกรณ์ได้จดทะเบียนแล้ว
ซึ่งมีความดังนี้

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสหกรณ์.....จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่.....)
พ.ศ.....”

ข้อ 2. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันทีนายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียน

ข้อ 3. ให้ยกเลิกความตามที่กำหนดใน ข้อ.....แห่งข้อบังคับสหกรณ์.....จำกัด
เลขทะเบียนข้อบังคับที่.....เสียทั้งหมด และใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ.....”

ข้อ 4. ให้เพิ่มความดังต่อไปนี้เป็นข้อ.....ไว้ท้ายข้อ..... แห่งข้อบังคับสหกรณ์..... จำกัด
เลขทะเบียนข้อบังคับที่.....

“ข้อ...../.....”

ข้อ 5. ให้ยกเลิกความตามที่กำหนดใน ข้อ.....แห่งข้อบังคับสหกรณ์.....จำกัด
เลขทะเบียนข้อบังคับที่.....เสียทั้งหมด

ข้อ 6. ให้ยกเลิกความตามที่กำหนดใน ข้อ.....แห่งข้อบังคับสหกรณ์..... จำกัด
เลขทะเบียนข้อบังคับที่.....เสียทั้งหมด และใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ.....”

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....เลขานุการ
(.....)

เหตุผล สรุปรูปเหตุผลที่ต้องแก้ไขข้อบังคับสหกรณ์เป็นดังที่กำหนดข้างต้น

*** ถ้ามีการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับหลายข้อ ให้ยกเลิกทีละข้อและต้องพิมพ์ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติมทั้งข้อ แม้ว่าขอแก้ไข
เพียงวรรคหรือวงเล็บเดียว



ข้อบังคับสหกรณ์.....จำกัด
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่.....) พ.ศ.....

ที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์.....จำกัด เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
มีมติด้วยคะแนนเสียง.....ให้แก้ไขข้อบังคับของสหกรณ์ และนายทะเบียนสหกรณ์ได้จดทะเบียนแล้ว
ซึ่งมีความดังนี้

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสหกรณ์.....จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่.....)
พ.ศ.....”

ข้อ 2. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียน

ข้อ 3. ให้ยกเลิกความตามที่กำหนดใน ข้อ.....แห่งข้อบังคับสหกรณ์.....จำกัด
เลขทะเบียนข้อบังคับที่.....เสียทั้งหมด และใช้ความต่อไปนี้
“ข้อ.....”

ข้อ 4. ให้ยกเลิกความตามที่กำหนดใน ข้อ.....แห่งข้อบังคับสหกรณ์.....จำกัด
เลขทะเบียนข้อบังคับที่ อ. 000145 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์.....จำกัด
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ...) พ.ศ. 25..... เสียทั้งหมด และใช้ความต่อไปนี้แทน
“ข้อ.....”

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....เลขานุการ
(.....)

เหตุผล สรุปรูปเหตุผลที่ต้องแก้ไขข้อบังคับสหกรณ์เป็นดังที่กำหนดข้างต้น

.....
.....

๙ ตัวอย่างข้อบังคับ๙
กรณียังไม่ได้กำหนดตราสหกรณ์

ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์หนึ่ง จำกัด
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545

ที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ออมทรัพย์หนึ่ง จำกัด เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ.2545 มีมติเป็นเอกฉันท์ให้แก้ไขข้อบังคับของสหกรณ์ และนายทะเบียนสหกรณ์ได้จดทะเบียนแล้ว ซึ่งมีความดังนี้

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์หนึ่ง จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545”

ข้อ 2. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันทีนายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียน

ข้อ 3. ให้ยกเลิกความตามที่กำหนดใน ข้อ 20 แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์หนึ่ง จำกัด เลขทะเบียน ข้อบังคับที่ อ. 000145 เสียทั้งหมด และใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 20. การพ้นจากตำแหน่ง ผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(1) ลาออก

(2) ออกตามวาระ หรือมีการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกใหม่

(3) ขาดจากสมาชิกภาพ”

ข้อ 4. ให้เพิ่มความดังต่อไปนี้เป็นข้อ 22/1 ไว้ท้ายข้อ 22 แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์หนึ่ง จำกัด เลขทะเบียนข้อบังคับที่ อ. 000145

“ข้อ 22/1 การเงินของสหกรณ์ การรับจ่ายและเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ ให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้จัดการ ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์”

ข้อ 5. ให้ยกเลิกความตามที่กำหนดในข้อ 24 แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์หนึ่ง จำกัด เลขทะเบียนข้อบังคับที่ อ. 000145 เสียทั้งหมด

ข้อ 6. ให้ยกเลิกความตามที่กำหนดใน ข้อ 33 แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์หนึ่ง จำกัด เลขทะเบียนข้อบังคับที่ อ.000145 เสียทั้งหมด และใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 33. ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ผู้เข้าเป็นสมาชิกจะต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้สหกรณ์ คนละ 100 บาท ค่าธรรมเนียมแรกเข้านี้ให้ถือเป็นรายได้ของสหกรณ์ จะเรียกคืนไม่ได้”

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....เลขานุการ

(.....)

เหตุผล เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริงของสหกรณ์ และเพื่อความคล่องตัว

๙ ตัวอย่างข้อบังคับ๙
กรณีเปลี่ยนชื่อสหกรณ์



ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สอง จำกัด
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2546

ที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ออมทรัพย์หนึ่ง จำกัด เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ.2546 มีมติเป็นเอกฉันท์ให้ แก้ไขข้อบังคับของสหกรณ์ และนายทะเบียนสหกรณ์ได้จดทะเบียนแล้ว ซึ่งมีความดังนี้

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สอง จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2546”

ข้อ 2. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ยกทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียน

ข้อ 3. ให้ยกเลิกความตามที่กำหนดในข้อ 1 แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์หนึ่ง จำกัด เลขทะเบียนข้อบังคับที่
อ. 000145 เสียทั้งหมด และใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 1. ชื่อ ประเภท และที่ตั้งสำนักงาน

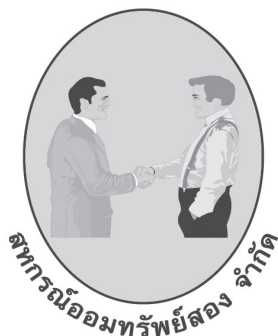
ชื่อ สหกรณ์ออมทรัพย์สอง จำกัด

ประเภท สหกรณ์ออมทรัพย์

ที่ตั้งสำนักงาน 12 ถ.กรุงเกษม แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กทม.

สหกรณ์อาจย้ายที่ตั้งสำนักงานได้ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรโดยแจ้งให้นายทะเบียนสหกรณ์กรมส่งเสริมสหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบ และให้ปิดประกาศไว้ที่สำนักงานสหกรณ์เดิม สำนักงานส่วนราชการสหกรณ์ และที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่ที่สหกรณ์ตั้งอยู่เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับในการประชุมใหญ่คราวต่อไปด้วย

ตราของสหกรณ์ ตราของสหกรณ์มีรูปลักษณะดังนี้



สมาชิกร่วมมือร่วมใจกันเพื่อช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
ตามหลักและวิธีการสหกรณ์”

ข้อ 4.ให้ยกเลิกความตามที่กำหนดใน ข้อ 33 แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์หนึ่ง จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 เลขทะเบียนข้อบังคับที่ อ.000145 เสียทั้งหมด และใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 33. ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ผู้เข้าเป็นสมาชิกจะต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้ สหกรณ์คนละ 1,000 บาท ค่าธรรมเนียมแรกเข้านี้ให้ถือเป็นรายได้ของสหกรณ์ จะเรียกคืนไม่ได้”

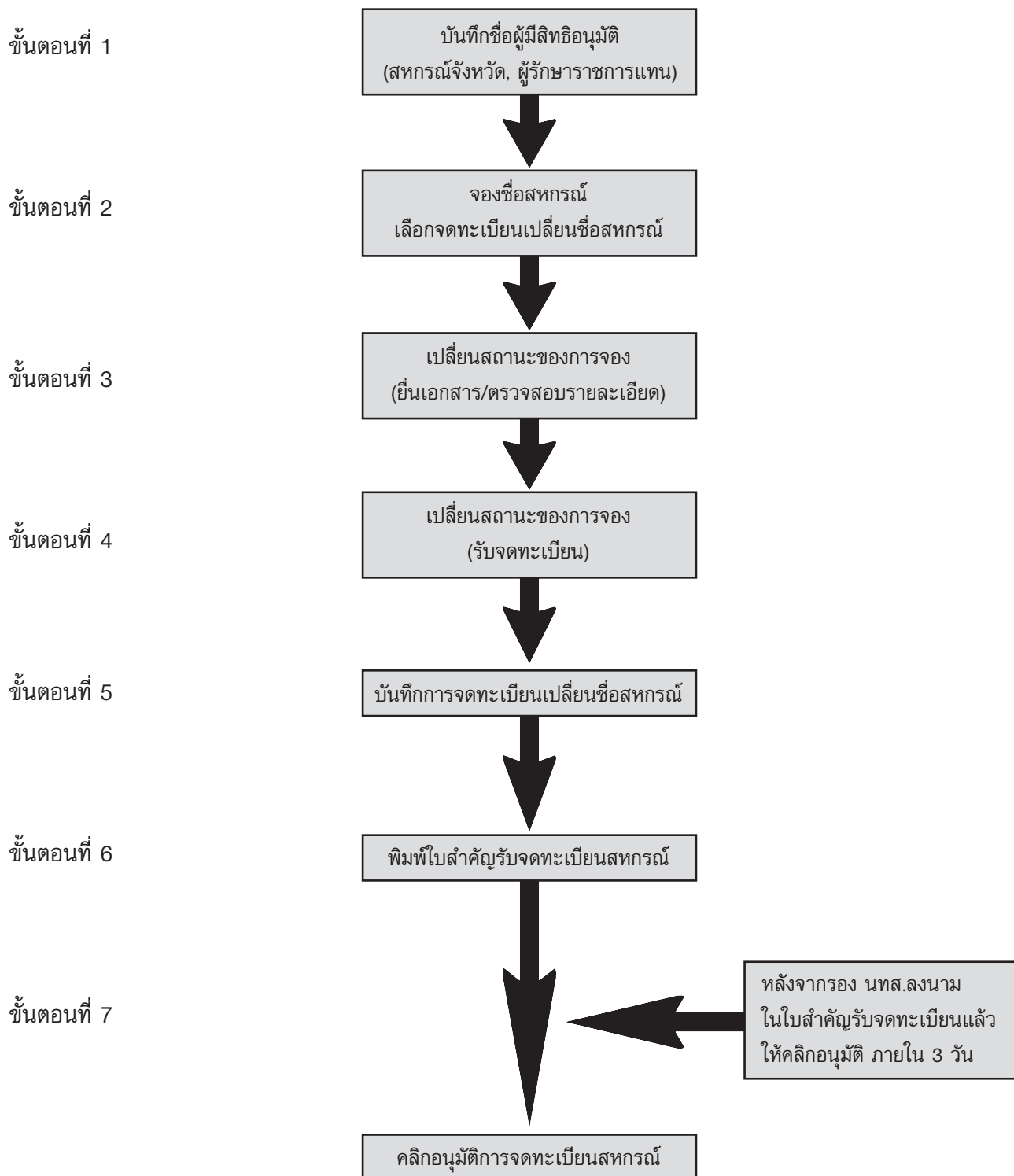
ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....เลขานุการ
(.....)

เหตุผล เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริงของสหกรณ์ และเพื่อความคล่องตัว

ตอนที่ 6
แผนผังการปฏิบัติ
ระบบการจดทะเบียนสหกรณ์

การจดทะเบียนแก้ไขข้อบังคับบางข้อ
กรณีเปลี่ยนชื่อสหกรณ์

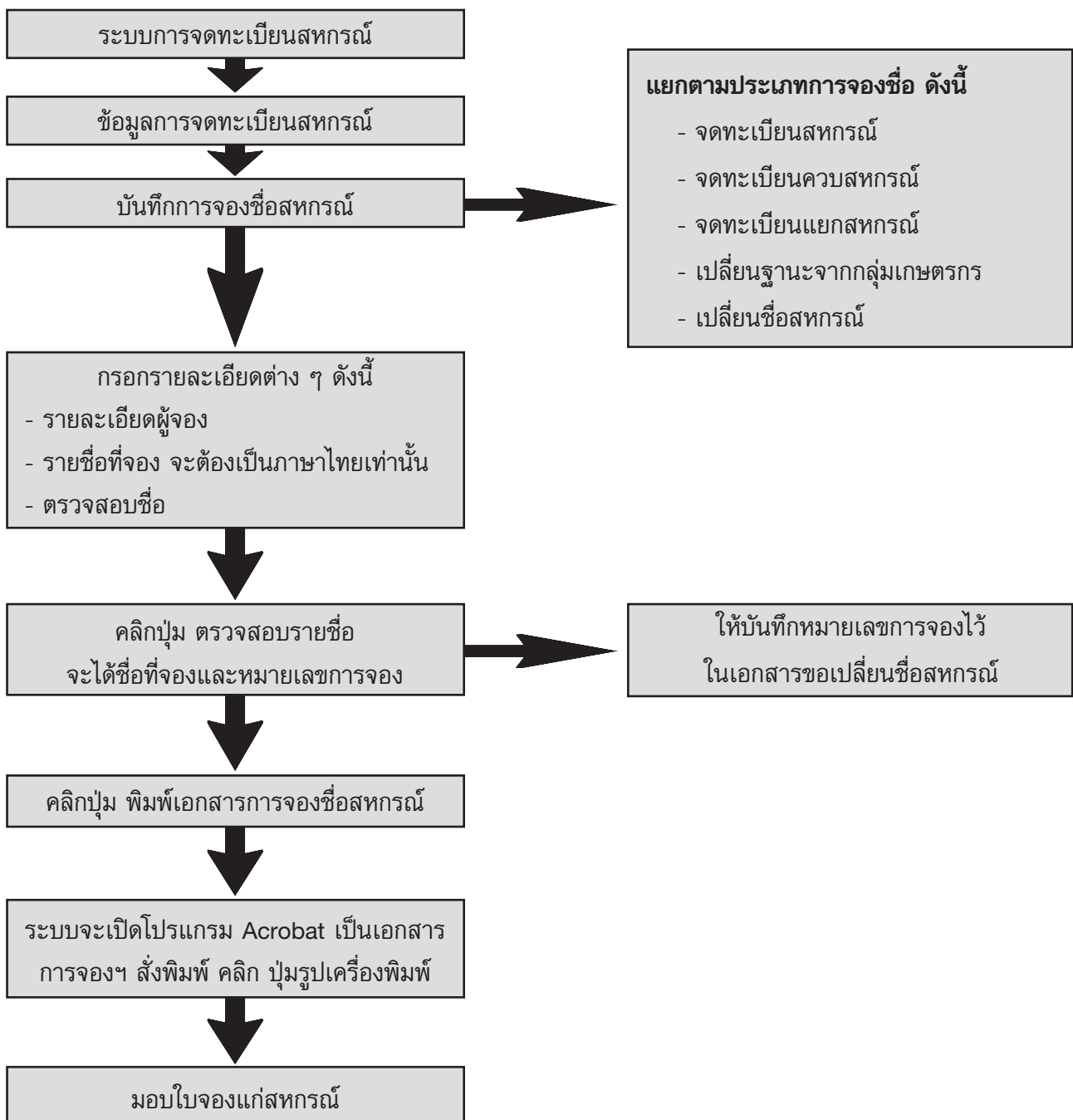


กรณีแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับโดยเปลี่ยนชื่อสหกรณ์

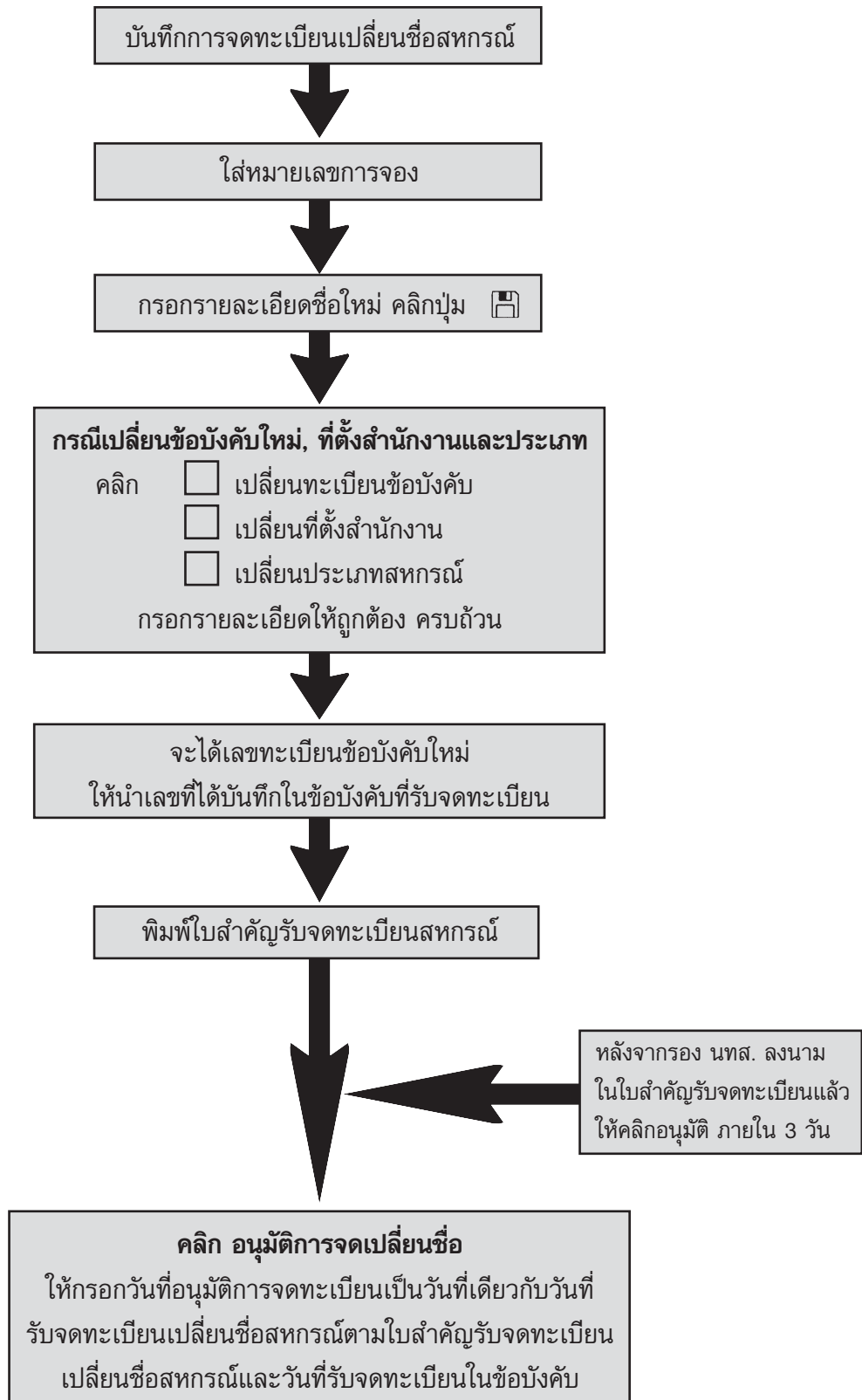
ขั้นตอนที่ 1 จองชื่อสหกรณ์

ขั้นตอนที่ 2 การจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อสหกรณ์

ขั้นตอนที่ 1 จองชื่อสหกรณ์



ขั้นตอนที่ 2 การจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อสหกรณ์



**การจดทะเบียนแก้ไขข้อบังคับบางข้อ
กรณีเปลี่ยนที่ตั้งและ/หรือเปลี่ยนประเภทสหกรณ์**

ขั้นตอนที่ 1

บันทึกการจดทะเบียนแก้ไขข้อบังคับบางข้อ



ขั้นตอนที่ 2

เลือกข้อสหกรณ์
ที่ต้องการเปลี่ยนข้อบังคับ



ขั้นตอนที่ 3

ตรวจสอบรายละเอียดของสหกรณ์ในหน้าจ
“รายละเอียดเดิม” หากไม่ถูกต้องแจ้ง สจส.
เพื่อตรวจสอบเอกสารและปรับปรุงข้อมูลให้ถูก
ต้องต่อไป



ขั้นตอนที่ 4

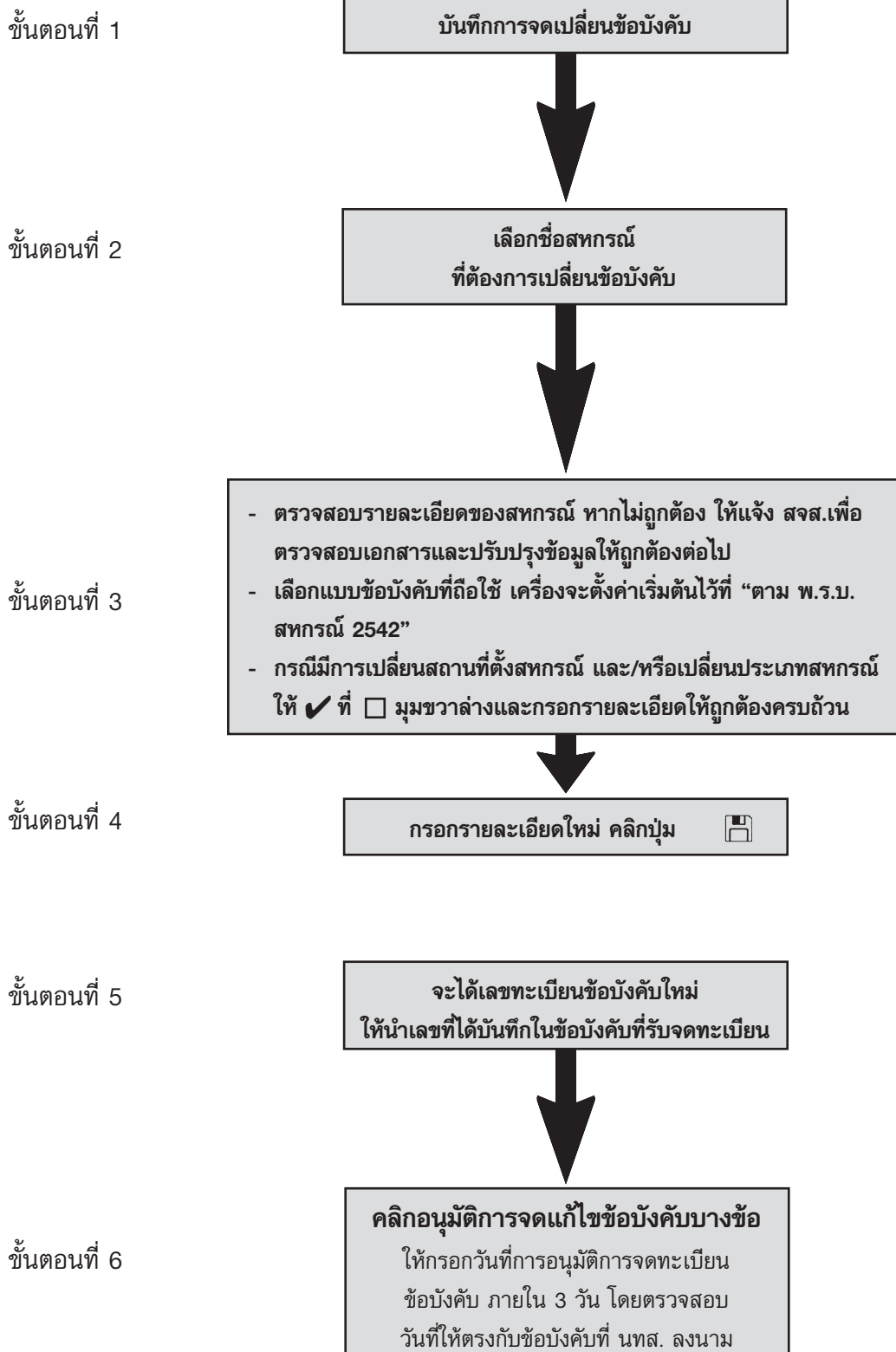
กรณีมีการเปลี่ยนสถานที่ตั้งสหกรณ์และ/หรือ
เปลี่ยนประเภทสหกรณ์ ให้ ที่ และกรอก
รายละเอียด



ขั้นตอนที่ 5

คลิกอนุมัติการจดทะเบียนแก้ไขข้อบังคับบางข้อ
ให้กรอกวันที่การอนุมัติการจดทะเบียน
ข้อบังคับ ภายใน 3 วัน โดยตรวจสอบ
วันที่ให้ตรงกับข้อบังคับที่ นทส. ลงนาม

การจดทะเบียนเปลี่ยนใช้ข้อบังคับใหม่
ผ่านระบบการจดทะเบียนสหกรณ์



ภาคผนวก.

ระเบียบ หนังสือ คำแนะนำต่างๆ ของนายทะเบียนสหกรณ์และกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่เกี่ยวข้อง

1. หนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ กษ 1101/5406 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2543 เรื่อง ขอเผยแพร่ข้อบังคับสหกรณ์ฉบับใหม่
2. หนังสือนายทะเบียนสหกรณ์ ด่วนที่สุด ที่ กษ 1101/9257 ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2543 เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจดทะเบียนสหกรณ์ การจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ และการเลิกสหกรณ์
3. หนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ กษ 1101.11/ว.00592 ลงวันที่ 18 มกราคม 2544 เรื่อง จำนวนข้อบังคับในการจดทะเบียน
4. ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการจัดทำข้อบังคับเพื่อใช้ในการจดทะเบียน พ.ศ. 2545 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2545
5. หนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ กษ 1101.11/8909 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2545 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการขอจดทะเบียนข้อบังคับสหกรณ์
6. หนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ กษ 1101.11/9856 ลงวันที่ 25 กันยายน 2545 เรื่อง ให้ตรวจสอบเอกสารการจดทะเบียนสหกรณ์และการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของสหกรณ์
7. ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการรับจดทะเบียนข้อบังคับสหกรณ์เกี่ยวกับการกำหนดลสิทธิสมาชิกสมทบ พ.ศ. 2545 ลงวันที่ 17 กันยายน 2545
8. ประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง กำหนดประเภทของสหกรณ์ที่สามารถรับสมาชิกสมทบได้ ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2542
9. หนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ กษ 1101.11/1744 ลงวันที่ 17 กันยายน 2545 เรื่อง กำหนดกรอบคุณสมบัติสมาชิกสมทบของสหกรณ์
10. หนังสือกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ กษ 0216/ว.28751 ลงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2542 เรื่องการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์
11. ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยการดำเนินการของสหกรณ์กรณีความในข้อบังคับสหกรณ์ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ หรือขัดหรือแย้งกันเอง พ.ศ. 2544 ลงวันที่ 8 มกราคม 2544
12. หนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ กษ 1101/9396 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2539 เรื่อง ท้องที่ดำเนินงานของสหกรณ์ในอำเภอที่ถูกแยกพื้นที่ไปเป็นกิ่งอำเภอ
13. ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยการวินิจฉัยข้อบังคับสหกรณ์ พ.ศ. 2546 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2546

หนังสือซึ่งยกเลิกแล้ว

1. ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการรับจดทะเบียนข้อบังคับสหกรณ์เกี่ยวกับการกำหนดลสิทธิสมาชิกสมทบ พ.ศ. 2543 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2543 (ยกเลิกแล้วตามข้อ 7)
2. ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการรับจดทะเบียนข้อบังคับสหกรณ์เกี่ยวกับการกำหนดลสิทธิสมาชิกสมทบ พ.ศ. 2544 ลงวันที่ 15 มิถุนายน 2544 (ยกเลิกแล้วตามข้อ 7)
3. หนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ กษ 1101/11422 ลงวันที่ 6 ตุลาคม 2543 เรื่อง ความหมายของสมาชิกสมทบ (ยกเลิกแล้วตาม 9)

พิมพ์ที่ : ชุมนุมนสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด
79 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม. 10900
โทร. 0 2561 4567 โทรสาร 0 2941 1230
E-mail : ACFT@co-opthai.com www.co-opthai.com

