



การจดทะเบียนสหกรณ์

ส่วนทะเบียนและข้อบังคับ
สำนักจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์
กรมส่งเสริมสหกรณ์





คู่มือ

การจดทะเบียนสหกรณ์

ส่วนทะเบียนและข้อมูล
สำนักจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์
กรมส่งเสริมสหกรณ์
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สารบัญ

	หน้า
เรื่อง 1 คำแนะนำการจดทะเบียนสหกรณ์	1
เรื่อง 2 วิธีดำเนินการจดทะเบียนสหกรณ์	3
เรื่อง 3 แบบเอกสารการขอจดทะเบียนสหกรณ์	8
เรื่อง 4 คำแนะนำการควบสหกรณ์เข้ากัน	44
เรื่อง 5 วิธีดำเนินการจดทะเบียนควบสหกรณ์เข้ากัน	45
เรื่อง 6 แบบเอกสารการขอจดทะเบียนสหกรณ์ควบเข้ากัน	51
เรื่อง 7 คำแนะนำการแยกสหกรณ์	80
เรื่อง 8 วิธีดำเนินการจดทะเบียนแยกสหกรณ์	81
เรื่อง 9 แบบเอกสารการขอจดทะเบียนแยกสหกรณ์	86
เรื่อง 10 คำแนะนำการเปลี่ยนฐานะกลุ่มเกษตรกรเป็นสหกรณ์	102
เรื่อง 11 วิธีดำเนินการเปลี่ยนฐานะกลุ่มเกษตรกรเป็นสหกรณ์	103
เรื่อง 12 แบบเอกสารขอจดทะเบียนเปลี่ยนฐานะกลุ่มเกษตรกรเป็นสหกรณ์	109

การจดทะเบียนจัดตั้งสหกรณ์

คำแนะนำการจดทะเบียนสหกรณ์

1. คณะบุคคลซึ่งประสงค์จะจัดตั้งสหกรณ์ควรต้องประสานหรือหารือกับสหกรณ์จังหวัด หรือเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดแห่งท้องที่ เพื่อให้ทราบถึงอุดมการณ์ หลักการสหกรณ์
2. ก่อนเลือกตั้งคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ ผู้ซึ่งประสงค์จะร่วมกันจัดตั้งสหกรณ์ต้องมีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสหกรณ์ โดยได้รับการฝึกอบรมมาไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง จากผู้ทรงคุณวุฒิหรือนักวิชาการ หรือผู้ที่มีประสบการณ์ด้านสหกรณ์
3. ในการประชุมเพื่อคัดเลือกผู้ที่มาประชุมให้เป็นคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์จากสำนักงานสหกรณ์จังหวัด ต้องเป็นผู้ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ อุดมการณ์ และวิธีการดำเนินงานสหกรณ์แก่บุคคลที่ประสงค์จะรวมตัวกันจัดตั้งสหกรณ์ ให้ความรู้ด้านประโยชน์ที่จะรับจากสหกรณ์ และต้องให้ความเข้าใจถึงข้อจำกัดของสหกรณ์ด้วย
4. เนื่องจากการดำเนินกิจการของสหกรณ์จะต้องจัดทำบัญชีและบัญชีนั้นเป็นบัญชีระบบสากลสหกรณ์ ต้องเตรียมคนสำหรับดำเนินการในเรื่องนี้ และเมื่อสหกรณ์ได้รับจดทะเบียนสหกรณ์ต้องจัดทำบัญชีทันที เพื่อไม่ให้เกิดความสับสนในเรื่องของการลงบัญชีและหลักฐานทางบัญชี ต้องหารือและขอคำแนะนำจากสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในท้องที่ โดยเชิญเจ้าหน้าที่ไปให้ความรู้ทางบัญชีแก่คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ด้วย
5. ข้อบังคับสหกรณ์ คือ ข้อตกลงร่วมกัน อันเป็นสัญญาว่าสมาชิกทุกคนต้องปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด สมาชิกคนใดคนหนึ่งกระทำหรือละเว้นการกระทำโดยมิชอบมิได้ ซึ่งต้องอยู่ในข้อจำกัด 2 ประการ
 - 5.1 ข้อบังคับสหกรณ์จะต้องมีข้อความที่ไม่ขัดต่อกฎหมายใด ๆ และต้องไม่ขัดต่อความสงบเรียบร้อย และศีลธรรมอันดีของประชาชน
 - 5.2 ข้อบังคับของสหกรณ์อย่างน้อยต้องมีรายการตามที่พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 กำหนด และเป็นไปตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ และคำแนะนำของนายทะเบียนสหกรณ์
6. การจดทะเบียนสหกรณ์ ต้องกำหนดประเภทของสหกรณ์ ตามกฎกระทรวง (มาตรา 33 วรรคท้าย)
7. กลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์เป็นผู้นำเสนอให้สหกรณ์จังหวัดในฐานะรองนายทะเบียนสหกรณ์ รับจดทะเบียนและออกใบสำคัญรับจดทะเบียนให้สหกรณ์ที่ขอจดทะเบียน นั้น

8. สำนักงานสหกรณ์จังหวัดเป็นผู้จัดส่งเอกสารแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ ดังนี้
 - 8.1 สหกรณ์ที่ได้รับการจดทะเบียนสหกรณ์รับทราบ
 - 8.2 สำนักจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์
 - 8.3 สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือกรมตรวจบัญชีสหกรณ์แล้วแต่กรณี

วิธีดำเนินการจดทะเบียนสหกรณ์

มีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 รวบรวมกลุ่มบุคคล บุคคลที่จะรวมกลุ่มกันตั้งสหกรณ์ต้องมีลักษณะดังนี้

1. เป็นบุคคลธรรมดาบรรลุนิติภาวะ
2. มีจำนวนบุคคลไม่น้อยกว่าสิบคน
3. บุคคลที่มารวมกัน ควรมีอาชีพอย่างเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน มีปัญหาความเดือดร้อนทางเศรษฐกิจหรือสังคม และต้องการร่วมมือกันแก้ไขปัญหานั้น โดยทำกิจการเพื่อมุ่งให้ได้ประโยชน์ร่วมกัน ตามประเภทของสหกรณ์ที่ขอจดทะเบียน
4. ทุกคนต้องสมัครใจร่วมกันลงทุนด้วยวิธีการถือหุ้นอย่างน้อยหนึ่งหุ้น (ตามที่ข้อบังคับสหกรณ์กำหนด)
5. ยินยอมปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของกฎหมายและกติกา (ข้อบังคับ) ที่พวกตนกำหนดขึ้นอย่างเคร่งครัดด้วยความเสียสละ มีวินัย และซื่อสัตย์สุจริต

ขั้นตอนที่ 2 เตรียมการขอจดทะเบียนจัดตั้งสหกรณ์ เมื่อเกิดกลุ่มบุคคลแล้วให้กลุ่มบุคคลประชุมกัน เรียกว่า “การประชุมผู้ซึ่งประสงค์จะเป็นสมาชิกสหกรณ์” เพื่อดำเนินการ ดังนี้

1. คัดเลือกบุคคลจากที่ประชุม นั้น จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน เป็นผู้แทนกลุ่มเพื่อดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้งสหกรณ์ เรียกว่า “คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์”
2. กำหนดชื่อสหกรณ์อย่างน้อย 3 ชื่อ เรียงลำดับตามความต้องการ เพื่อนายทะเบียนสหกรณ์ตรวจสอบความซ้ำซ้อนกับชื่อสหกรณ์ ที่ได้รับการจดทะเบียนไว้แล้ว

ขั้นตอนที่ 3 คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ต้องไปดำเนินการ ดังนี้

1. จองชื่อสหกรณ์เพื่อป้องกันการซ้ำซ้อนสามารถดำเนินการได้ 2 วิธี คือ
 - 1.1 คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ดำเนินการจองชื่อผ่าน Web site (เมนูระบบจองชื่อสหกรณ์ online) กรมส่งเสริมสหกรณ์ (www.cpd.go.th)
 - 1.2 แจ้งชื่อสหกรณ์ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัดดำเนินการตรวจสอบ
2. จัดประชุมคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์เพื่อดำเนินการ
 - 2.1 พิจารณาเลือกประเภทของสหกรณ์ที่จะจัดตั้งตามที่กำหนดในกฎกระทรวงและกำหนดวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ที่จะจัดตั้งนั้น เพื่อดำเนินการอำนวยความสะดวกต่อสมาชิกและสอดคล้องกับประเภทของสหกรณ์
 - 2.2 จัดทำแผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์ที่จะจัดตั้ง โดยกำหนดกิจกรรมให้สอดคล้องกับประเภทและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ **อย่างน้อยต้องประกอบด้วย**

- กำหนดระยะเวลาการดำเนินงานตามแผน ต้องไม่น้อยกว่า 1 ปีทางบัญชี

- การรับสมัครสมาชิกเพิ่ม
 - การดำเนินธุรกิจโดยสมาชิกมีส่วนร่วม
 - การจัดหาทุนดำเนินการ
 - การฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้แก่สมาชิก
 - การจัดให้มีผู้จัดทำบัญชีสหกรณ์
- 2.3 จัดทำบัญชีรายชื่อบุคคลที่ประสงค์จะเป็นสมาชิกสหกรณ์ ซึ่งต้องประกอบด้วย ลำดับที่ ชื่อ สกุล อายุ เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน ที่อยู่ อาชีพ จำนวนหุ้นที่จะถือ แรกตั้ง จำนวนเงินค่าหุ้น และลายมือชื่อผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกสหกรณ์
- 2.4 ร่างข้อบังคับสหกรณ์ ซึ่งต้องอยู่ในข้อจำกัด 2 ประการ คือ
- 2.4.1 ข้อบังคับสหกรณ์จะต้องมีข้อความที่ไม่ขัดต่อกฎหมายใด ๆ และต้องไม่ขัดต่อความสงบเรียบร้อย และศีลธรรมอันดีของประชาชน
- 2.4.2 ข้อบังคับสหกรณ์อย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้
- ก. ชื่อสหกรณ์ ซึ่งต้องมีคำว่า “จำกัด” อยู่ท้ายชื่อ ทั้งนี้
 - ชื่อสหกรณ์ต้องเป็นภาษาไทยเท่านั้น แต่ละชื่อไม่เกิน 100 ตัวอักษร
 - หากสหกรณ์ประสงค์จะใช้ชื่อหน่วยงานซึ่งเป็นภาษาอื่น เป็นส่วนหนึ่งของชื่อสหกรณ์ ต้องทับศัพท์เป็นภาษาไทย
 - ในกรณีที่สหกรณ์ต้องการกำหนดชื่อสหกรณ์เป็นภาษาอื่น เช่น ภาษาอังกฤษ ด้วย ให้ใช้ชื่อภาษาไทยเป็นชื่อในการจดทะเบียนสหกรณ์ และกำหนดชื่อภาษาอื่นในข้อบังคับสหกรณ์ต่อจากชื่อที่เป็นภาษาไทย
 - ข. ประเภทของสหกรณ์
 - ค. วัตถุประสงค์ ต้องกำหนดให้สอดคล้องกับกิจกรรมที่ทำร่วมกันและอยู่ในขอบเขตตามประเภทของสหกรณ์
 - ง. ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ และที่ตั้งสำนักงานสาขา
 - จ. ทุน ซึ่งแบ่งเป็นหุ้น มูลค่าหุ้น การชำระค่าหุ้นด้วยเงิน หรือทรัพย์สินอื่น การขายและการโอนหุ้นตลอดจน การจ่ายเงินค่าหุ้น
 - ฉ. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการดำเนินงาน การบัญชี และการเงินของสหกรณ์
 - ช. คุณสมบัติของสมาชิก วิธีรับสมาชิก การขาดจากสมาชิกภาพ ตลอดจนสิทธิและหน้าที่ของสมาชิก
 - ซ. ถ้าต้องการรับสมัครสมทบต้องกำหนดคุณสมบัติของสมาชิก วิธีการรับสมัคร และการขาดจากสมาชิกภาพ ตลอดจนสิทธิและหน้าที่ของสมาชิกสมทบให้ชัดเจนไว้ในข้อบังคับ
 - ฅ. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการประชุมใหญ่
 - ณ. การเลือกตั้ง การดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมของ

คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์

ฎ. การแต่งตั้ง การดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การกำหนดอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้จัดการ

3. จัดประชุมสมาชิกสหกรณ์ที่มีชื่อในบัญชีรายชื่อ เรียกว่า “ประชุมผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกสหกรณ์” เพื่อให้รับทราบชื่อสหกรณ์ ซึ่งผ่านการตรวจสอบแล้วจากนายทะเบียนสหกรณ์ การกำหนดประเภทสหกรณ์ วัตถุประสงค์ แผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์ และร่วมกันพิจารณาข้อบังคับของสหกรณ์เพื่อตกลงกันกำหนดให้เป็นข้อบังคับของสหกรณ์

ขั้นตอนที่ 4 การขอจดทะเบียนสหกรณ์

คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ดำเนินการจัดทำเอกสารเพื่อจดทะเบียนสหกรณ์ โดยยื่นเอกสารที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัดแห่งท้องที่ที่ตั้งสำนักงานสหกรณ์ เพื่อกลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์ตรวจเอกสารหลักฐาน วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ และรายงานสหกรณ์จังหวัดในฐานะรองนายทะเบียนสหกรณ์เพื่อรับจดทะเบียนสหกรณ์ **เอกสารประกอบการขอจดทะเบียน ดังนี้**

1. ในกรณีรับจดทะเบียนสหกรณ์

(1) คำขอจดทะเบียนสหกรณ์ **จำนวน 2 ชุด**

- มีรายละเอียดครบถ้วนตามแบบที่กำหนด
- จำนวนคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์พร้อมลงลายมือชื่อครบทุกคน

(2) สำเนารายงานการประชุมผู้ซึ่งประสงค์จะเป็นสมาชิกสหกรณ์ **จำนวน 2 ชุด**

- อย่างน้อยต้องมีรายละเอียดวาระการประชุมตามที่กำหนด
- ประธานหรือรองประธานหรือเลขานุการคณะผู้จัดตั้ง เป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) สำเนารายงานการประชุมผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกสหกรณ์ **จำนวน 2 ชุด**

- อย่างน้อยต้องมีรายละเอียดวาระการประชุมตามที่กำหนด
- ประธานหรือรองประธานหรือเลขานุการคณะผู้จัดตั้ง เป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

(4) บัญชีรายชื่อผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกสหกรณ์ **จำนวน 2 ชุด**

- มีรายละเอียดครบถ้วนตามแบบที่กำหนด
- ประธานหรือรองประธานและเลขานุการคณะผู้จัดตั้งเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองท้ายบัญชีรายชื่อภายใต้ข้อความ “ขอรับรองว่าเป็นรายชื่อและข้อมูลของผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกสหกรณ์.....จริง”

(5) แผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์ **จำนวน 2 ชุด**

- กำหนดกิจกรรมให้สอดคล้องกับประเภทและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่สหกรณ์กำหนดไว้ในข้อบังคับ
- กิจกรรมที่กำหนดต้องเป็นไปตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยวิธีดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้งสหกรณ์ พ.ศ. 2547

เอกสารเพื่อให้สหกรณ์จังหวัดในฐานะรองนายทะเบียนสหกรณ์ลงนาม ประกอบด้วย

(6) ข้อบังคับสหกรณ์ จำนวน 4 ฉบับ ประกอบด้วย

- ต้นฉบับ 1 ฉบับและคู่มือฉบับ 3 ฉบับ (ให้ถ่ายข้อบังคับคู่มือฉบับจากต้นฉบับ)
- การพิจารณากำหนดข้อบังคับให้พิจารณาจากข้อบังคับฉบับตัวอย่าง
- การจัดทำข้อบังคับของสหกรณ์ ต้องเป็นไปตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการจัดทำข้อบังคับสหกรณ์เพื่อใช้ในการจดทะเบียนสหกรณ์ พ.ศ. 2545

(7) ใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์

2. ในกรณีไม่รับจดทะเบียนสหกรณ์ ให้แจ้งคณะผู้จัดตั้งทราบพร้อมด้วยเหตุผลเป็นหนังสือ คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์มีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติโดยยื่นคำอุทธรณ์ต่อนายทะเบียนสหกรณ์ ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ขั้นตอนที่ 5 การดำเนินการของสหกรณ์หลังจากได้รับจดทะเบียนสหกรณ์

1. สหกรณ์ที่จดทะเบียนแล้วมีสถานภาพเป็นนิติบุคคล
2. บุคคลตามบัญชีรายชื่อผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกสหกรณ์ มีสถานภาพเป็นสมาชิก ตั้งแต่วันที่นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนสหกรณ์ และได้ชำระค่าหุ้น ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ตามจำนวนที่กำหนดครบถ้วนแล้ว
3. คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ มีอำนาจหน้าที่และสิทธิเช่นเดียวกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ จนกว่าจะมีการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามมาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542
4. คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ ดำเนินกิจการสหกรณ์ได้ตามที่กำหนดในข้อบังคับ
5. คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ต้องจัดประชุมสมาชิกสหกรณ์ เป็นการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกภายใน 90 วัน นับแต่วันที่จดทะเบียนสหกรณ์ เพื่อ
 - (1) เลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์
 - (2) อนุมัติแผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์ และ
 - (3) มอบหมายงานทั้งปวงให้กับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์
6. สหกรณ์ที่ได้รับการจดทะเบียนแล้วไม่เริ่มดำเนินการตามแผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่จดทะเบียน นายทะเบียนสหกรณ์มีอำนาจสั่งเลิกสหกรณ์ได้

ขั้นตอนที่ 6 ในกรณีรับจดทะเบียนสหกรณ์ สหกรณ์จังหวัดดำเนินการจัดส่งเอกสารดังนี้

1. แจ้งให้สหกรณ์ที่ได้รับการจดทะเบียนรับทราบพร้อมกับ
 - (1) ข้อบังคับสหกรณ์ 1 ฉบับ (ฉบับจริง)
 - (2) ใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์ (ฉบับจริง)
2. แจ้งสำนักจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์
 - (1) ข้อบังคับสหกรณ์ 1 ฉบับ (คู่มือฉบับ)
 - (2) สำเนาใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์ 1 ฉบับ

- (3) คู่ฉบับเอกสารการขอจดทะเบียน 1 ชุด
 - (4) สำเนาหนังสือคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ (ในกรณีที่มีการแก้ไขเอกสาร ให้สำเนาหนังสือคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ฉบับที่จัดส่งเอกสารชุดที่สมบูรณ์ครั้งสุดท้าย) จำนวน 1 ฉบับ
 - (5) สำเนาหนังสือแจ้งการรับจดทะเบียนสหกรณ์ จำนวน 1 ฉบับ
3. แจ้งสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ช้อบังคับสหกรณ์ 1 ฉบับ (คู่ฉบับ) และสำเนาหนังสือแจ้งการรับจดทะเบียนสหกรณ์ 1 ฉบับ

แบบเอกสารการขอจดทะเบียนสหกรณ์

1. เอกสารขอจดทะเบียนสหกรณ์ มีดังนี้
 - (1) คำขอจดทะเบียนสหกรณ์ (เอกสารหมายเลข 1)
 - (2) สำเนารายงานการประชุมผู้ซึ่งประสงค์จะเป็นสมาชิกสหกรณ์ (เอกสารหมายเลข 2)
 - (3) สำเนารายงานการประชุมคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ (เอกสารหมายเลข 3)
 - (4) สำเนารายงานการประชุมผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกสหกรณ์ (เอกสารหมายเลข 4)
 - (5) บัญชีรายชื่อผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกสหกรณ์ (เอกสารหมายเลข 5)
 - (6) หนังสือหัวหน้ากลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์รับรองข้อบังคับ (เอกสารหมายเลข 6)
 - (7) ข้อบังคับสหกรณ์ จำนวน 4 ฉบับ
 - (8) ใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์ (เอกสารหมายเลข 7)
 - (9) แผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์
2. ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจดทะเบียนสหกรณ์
 - (10) ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยวิธีดำเนินการขอจัดตั้งสหกรณ์ พ.ศ.2547 และคำแนะนำเรื่อง ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยวิธีดำเนินการขอจัดตั้งสหกรณ์ พ.ศ. 2547 (เอกสารหมายเลข 8)
 - (11) ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการรับจดทะเบียนข้อบังคับสหกรณ์เกี่ยวกับ การกำหนดสิทธิสมาชิกสมทบ พ.ศ. 2545 (เอกสารหมายเลข 9)
 - (12) ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการจัดทำข้อบังคับสหกรณ์เพื่อใช้ในการจดทะเบียนสหกรณ์ พ.ศ.2545 (เฉพาะส่วนการจดทะเบียนสหกรณ์) (เอกสารหมายเลข 10)
3. กลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์ต้องตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วน

หมายเหตุ เอกสารจะต้องจัดทำ 2 ชุด จัดส่งถึงสำนักจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์ 1 ชุด และเก็บรักษาไว้ ณ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด 1 ชุด

คำขอจดทะเบียนสหกรณ์

เขียนที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอจดทะเบียนสหกรณ์.....

เรียน นายทะเบียนสหกรณ์

ด้วยข้าพเจ้าและคณะบุคคลตามบัญชีรายชื่อผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกที่ได้เสนอมาพร้อมนี้
ซึ่งประกอบอาชีพ.....มีความประสงค์จะจัดตั้ง
สหกรณ์ขึ้น 1 สหกรณ์ ประเภทสหกรณ์.....มีชื่อว่า
“สหกรณ์.....จำกัด” สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....ท้องที่ดำเนินงาน (เฉพาะสหกรณ์ในภาคการเกษตร).....
ในระยะแรกตั้งมีผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกรวม.....คน ถือหุ้นแรกตั้งจำนวน หุ้นเป็นเงินค่าหุ้น.....บาท
(.....) และได้มีการคัดเลือกคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์แล้ว จำนวน.....คน
(จำนวนไม่น้อยกว่าสิบคน) เพื่อดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้งสหกรณ์ตามความในมาตรา 34 และ 35 แห่ง
พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542

ข้าพเจ้าซึ่งเป็นคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ จึงขอเสนอเอกสารเพื่อขอจดทะเบียนสหกรณ์ดังต่อไปนี้

1. สำเนารายงานการประชุมผู้ซึ่งประสงค์จะเป็นสมาชิกสหกรณ์ จำนวน 2 ชุด
2. สำเนารายงานการประชุมผู้ซึ่งประสงค์จะเป็นสมาชิกสหกรณ์ จำนวน 2 ชุด
3. แผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์และเอกสารประกอบ (ถ้ามี) จำนวน 2 ชุด
4. บัญชีรายชื่อผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกสหกรณ์ จำนวน 2 ชุด
5. ข้อบังคับของสหกรณ์ จำนวน 4 ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับจดทะเบียนสหกรณ์ให้ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

1.....

(.....)

ประธานคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์

2.....

(.....)

รองประธานคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์

3.....

(.....)

เหรัญญิกคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์

4.....

(.....)

เลขานุการคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์

5.....

(.....)

คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์

6.....

(.....)

คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์

7.....

(.....)

คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์

8.....

(.....)

คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์

9.....

(.....)

คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์

10.....

(.....)

คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์

การประชุมผู้ซึ่งประสงค์จะเป็นสมาชิก
สหกรณ์ _____
วันที่ _____
ณ _____

ระเบียบวาระการประชุม

- วาระที่ 1** เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- วาระที่ 2** เรื่องการศึกษาอบรมเกี่ยวกับอุดมการณ์ หลักการ วิธีการสหกรณ์ และการทำธุรกิจของสหกรณ์นี้
- วาระที่ 3** เรื่องการกำหนดชื่อสหกรณ์
- วาระที่ 4** เรื่องพิจารณาเลือกตั้งคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์
- วาระที่ 5** เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

(สำเนา)

รายงานการประชุมผู้ซึ่งประสงค์จะเป็นสมาชิกสหกรณ์

ของบรรดา _____

วันที่ _____

ณ _____

ผู้ซึ่งประสงค์จะเป็นสมาชิกสหกรณ์ เข้าประชุมรวม.....คน (ตามลายมือชื่อผู้เข้าประชุม)

ผู้เข้าร่วมประชุม

1.....ตำแหน่ง.....

2.....ตำแหน่ง.....

3.....ตำแหน่ง.....

4.....ตำแหน่ง.....

5.....ตำแหน่ง.....

เริ่มประชุมเวลา.....น.

.....เป็นประธานในที่ประชุม ได้กล่าวเปิดประชุมและแนะนำผู้เข้าประชุมและ
ที่ประชุมได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

วาระที่ 1 ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า วันนี้เป็นการประชุมผู้ซึ่งประสงค์จะเป็นสมาชิกสหกรณ์ เพื่อให้ทราบ
อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ ที่จะจัดตั้งขึ้นพร้อมกับเลือกคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์จำนวนไม่น้อยกว่าสิบคน
เพื่อดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้งสหกรณ์โดยคณะผู้จัดตั้ง สหกรณ์จะนำผลการประชุมครั้งนี้ไปกำหนดประเภทสหกรณ์
วัตถุประสงค์ แผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจและกิจการของสหกรณ์ และจัดทำร่างข้อบังคับ (เฉพาะส่วนที่สำคัญ)
ให้ที่ประชุมผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกได้พิจารณาในโอกาสต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 เรื่องการศึกษาอบรมเกี่ยวกับอุดมการณ์ หลักการ วิธีการ และการทำธุรกิจของสหกรณ์
ประธาน มอบให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ อธิบายอุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์พื้นฐาน เพื่อ
ให้ผู้เข้าประชุมได้เข้าใจและนำไปพิจารณาดำเนินการธุรกิจและกิจการของสหกรณ์ที่จะจัดตั้งขึ้น.....
.....เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ได้อธิบายอุดมการณ์ หลักการและวิธีการ
สหกรณ์พื้นฐานให้ที่ประชุมทราบโดยละเอียด

มติ ที่ประชุมรับทราบ (ให้มีการซักถาม ทำความเข้าใจ โดยมีเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์เป็นผู้ตอบข้อข้องใจและข้อ
ซักถาม)

วาระที่ 3 เรื่องการกำหนดชื่อสหกรณ์

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ในการกำหนดชื่อสหกรณ์จะต้องไม่ซ้ำซ้อนกับชื่อสหกรณ์ที่ได้รับจดทะเบียนไว้แล้ว ซึ่งจะมีผลต่อการดำเนินการกิจการของสหกรณ์โดยรวม กรมส่งเสริมสหกรณ์จึงได้กำหนดให้มีการตรวจสอบชื่อสหกรณ์ก่อนการรับจดทะเบียน โดยให้สหกรณ์พิจารณากำหนดชื่อในการขอจดทะเบียนสหกรณ์จำนวน 3 ชื่อ เรียงลำดับตามความต้องการ แต่ละชื่อไม่เกิน 100 ตัวอักษร เพื่อนายทะเบียนสหกรณ์ได้ตรวจสอบความซ้ำซ้อนอันเป็นผลดีกับสหกรณ์เอง และนายทะเบียนสหกรณ์จะแจ้งชื่อให้ทราบภายใน 7 วันทำการ คณะผู้จัดตั้งเป็นผู้ดำเนินการแจ้งรายชื่อเพื่อนายทะเบียนสหกรณ์ดำเนินการ โดยเสนอชื่อ ดังนี้

1. “สหกรณ์ จำกัด”
2. “สหกรณ์ จำกัด”
3. “สหกรณ์ จำกัด”

มติ ที่ประชุมเห็นชอบและมอบคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ดำเนินการแจ้งรายชื่อเพื่อ นายทะเบียนสหกรณ์ดำเนินการตรวจสอบความซ้ำซ้อน

วาระที่ 4 เรื่องพิจารณาเลือกคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์

ประธาน ขอให้ที่ประชุมพิจารณาเลือกคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์จำนวนไม่น้อยกว่าสิบคน เพื่อมอบหมายให้ดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้งสหกรณ์ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ คำแนะนำของกรมส่งเสริมสหกรณ์ และหลักเกณฑ์ที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

มติ ที่ประชุม มีมติเลือกคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์จำนวน คน โดยมีรายชื่อ ต่อไปนี้

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ ได้เลือกกันเองเพื่อทำหน้าที่ ดังนี้

1.เป็นประธานคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์
 2.เป็นรองประธานคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์
 3.เป็นเหรัญญิกคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์
 4.เป็นเลขานุการคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์
- นอกนั้นเป็นคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- 5.1.....
- 5.2.....
- 5.3.....

รายงานการประชุมนี้ ได้อ่านต่อที่ประชุมโดยตลอดแล้ว ที่ประชุมมีมติรับรองเป็นเอกฉันท์

เลิกประชุมเวลา.....น.

ลงชื่อ.....ประธานที่ประชุม
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จัดบันทึกการประชุม
(.....)

สำเนาถูกต้อง

.....ประธาน/รองประธาน/เลขานุการคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ (จำนวน 1 คน)
(.....)

การประชุมคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์

วันที่ _____

ณ _____

ระเบียบวาระการประชุม**วาระที่ 1** เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**วาระที่ 2** 1. เรื่อง กำหนดประเภท วัตถุประสงค์ ที่ตั้งสำนักงานและท้องที่ดำเนินงานของสหกรณ์
(เฉพาะสหกรณ์ในภาคการเกษตร)

2. เรื่อง จัดทำแผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์

3. จัดทำบัญชีรายชื่อบุคคลที่ประสงค์จะเป็นสมาชิกสหกรณ์

4. จัดทำข้อบังคับสหกรณ์

วาระที่ 3 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

(สำเนา)

รายงานการประชุมคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์

วันที่.....

ณ.....

คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ เข้าประชุมรวม.....คน (ตามลายมือชื่อผู้เข้าประชุม)

ผู้เข้าร่วมประชุม

1.ตำแหน่ง.....
2.ตำแหน่ง.....
3.ตำแหน่ง.....
4.ตำแหน่ง.....
5.ตำแหน่ง.....

เริ่มประชุมเวลา.....น.

.....เป็นประธานในที่ประชุม ได้กล่าวเปิดประชุมและแนะนำผู้เข้าประชุมและ
ที่ประชุมได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

วาระที่ 1 ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า จากที่ได้จัดประชุมผู้ซึ่งประสงค์จะเป็นสมาชิกสหกรณ์ เมื่อ
วันที่..... นั้นปรากฏว่า

1. ที่ประชุมได้กำหนดชื่อสหกรณ์ คือ
 - 1.1 สหกรณ์.....จำกัด
 - 1.2 สหกรณ์.....จำกัด
 - 1.3 สหกรณ์.....จำกัด
2. ที่ประชุมได้เลือกคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ จำนวน.....คน โดยมีรายชื่อ
 - 1.....
 - 2.....
 - 3.....
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 - 10.....

ฯลฯ

คณะผู้จัดตั้งได้เลือกกันเองเพื่อทำหน้าที่ ดังนี้

- 1.....เป็นประธานคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์
- 2.....เป็นรองประธานคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์
- 3.....เป็นเหรัญญิกคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์
- 4.....เป็นเลขานุการคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์
5. นอกนั้นเป็นคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์

มติ ที่ประชุมรับทราบ และได้ดำเนินการแจ้งชื่อ ตรวจสอบ เพื่อป้องกันความซ้ำซ้อนแล้ว
ชื่อ “สหกรณ์.....จำกัด”

วาระที่ 2 เรื่องการกำหนดประเภท วัตถุประสงค์ ที่ตั้งสำนักงาน และท้องที่ดำเนินงานของสหกรณ์ (เฉพาะสหกรณ์ในภาคการเกษตร)

ผู้แทนสหกรณ์ได้ประชุมหารือ และได้พิจารณามีมติเป็นเอกฉันท์ให้กำหนด

1. **วัตถุประสงค์** (ต้องกำหนดให้สอดคล้องกับกิจกรรมที่จะทำร่วมกันของสมาชิกสหกรณ์)

ประเภทสหกรณ์ (ต้องกำหนดให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของสหกรณ์)

ที่ตั้งสำนักงาน

ท้องที่ดำเนินงาน(เฉพาะสหกรณ์ในภาคการเกษตร)

2. กำหนดกิจกรรมของสหกรณ์ เพื่อดำเนินการจัดทำแผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจและกิจการของสหกรณ์ ดังนี้.....

3. จัดทำบัญชีรายชื่อบุคคลที่ประสงค์จะเป็นสมาชิกสหกรณ์

4. จัดทำข้อบังคับทั้งฉบับ

ประธานฯ ให้ที่ประชุมอภิปรายประเด็นต่าง ๆ ตามที่เสนอข้างต้น และได้มอบหมายให้.....ตำแหน่ง.....เป็นผู้ชี้แจงจนเป็นที่เข้าใจ พร้อมกับกำหนดข้อบังคับขึ้นถือ

ใช้ใหม่ทั้งหมด โดยร่วมกันพิจารณากำหนดประเภท วัตถุประสงค์ และจัดทำแผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจการของสหกรณ์ให้ที่ประชุมพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. สหกรณ์ที่จัดตั้งมีวัตถุประสงค์ ดังนี้.....

เป็นสหกรณ์ประเภท.....

ที่ตั้งสำนักงาน.....

ท้องที่ดำเนินงาน.....

2. มีกิจกรรมของสหกรณ์ เพื่อกำหนดแผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจการของสหกรณ์ ตามที่ประธานเสนอ

- (1).....
- (2).....
- (3).....
- (4).....

3. จัดทำบัญชีรายชื่อบุคคลที่ประสงค์จะเป็นสมาชิกสหกรณ์

4. จัดทำข้อบังคับโดยมีสาระสำคัญในข้อบังคับ ดังนี้

- (1).....
- (2).....
- (3).....
- (4).....
- (5).....
- (6).....
- (7).....

มติ ที่ประชุมเห็นชอบตามที่ประธานสรุปและมีมติเป็นเอกฉันท์/เสียงส่วนมาก มอบให้คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์พิจารณา
ดำเนินการขอจดทะเบียนสหกรณ์

ฯลฯ

วาระที่ 3 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

รายงานนี้ได้อ่านเสนอที่ประชุมฟังโดยตลอดแล้ว ที่ประชุมมีมติรับรองเป็นเอกฉันท์

เลิกประชุมเวลา.....น.

ลงชื่อ.....ประธานที่ประชุม
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จัดบันทึกการประชุม
(.....)

สำเนาถูกต้อง

.....ประธาน/รองประธาน/เลขานุการคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ (จำนวน 1 คน)
(.....)

ระเบียบวาระการประชุมผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิก
สหกรณ์.....จำกัด
วันที่.....
ณ.....

- วาระที่ 1** เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- 1.1 ประเภทและวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
 - 1.2 แผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์
- วาระที่ 2** เรื่องพิจารณากำหนดข้อบังคับสหกรณ์ (ทั้งฉบับ)
- วาระที่ 3** เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
-

(สำเนา)

รายงานการประชุมผู้ซึ่งเป็นสมาชิก
 สหกรณ์.....จำกัด
 วันที่.....
 ณ.....

ผู้ซึ่งเป็นสมาชิกเข้าประชุมรวม.....คน (ตามลายมือชื่อผู้เข้าประชุม) จากจำนวน
 ผู้ซึ่งเป็นสมาชิกทั้งหมด.....คน

ผู้เข้าร่วมประชุม

- 1.....ตำแหน่ง.....
- 2.....ตำแหน่ง.....
- 3.....ตำแหน่ง.....
- 4.....ตำแหน่ง.....
- 5.....ตำแหน่ง.....

เริ่มประชุมเวลา.....น.

.....ประธานคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์เป็นประธานในที่ประชุมได้กล่าวเปิดประชุม
 และแนะนำผู้เข้าประชุมแล้ว ได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน แจ้งว่าวันนี้เป็นการประชุมผู้ซึ่งเป็นสมาชิกสหกรณ์เพื่อดำเนินการขอจดทะเบียนสหกรณ์
 จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบตามที่คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์พิจารณา กำหนด ดังนี้

1.1 สหกรณ์ที่จัดตั้งขึ้นเป็นสหกรณ์ประเภท.....
โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- (1).....
- (2).....
- (3).....
- (4).....
- (5).....

- 1.2 แผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์ที่คณะผู้จัดตั้งได้ดำเนินการแล้วตามรายละเอียดที่แนบ
- 1.3 ชื่อสหกรณ์ที่ได้รับการจองชื่อแล้ว

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 เรื่องพิจารณากำหนดข้อบังคับสหกรณ์ทั้งฉบับ

ประธาน เสนอที่ประชุมพิจารณากำหนดข้อบังคับของสหกรณ์ที่คณะผู้จัดตั้งได้ร่างไว้ และมอบให้.....ช่วยชี้แจงเกี่ยวกับข้อบังคับเพื่อที่ประชุมพิจารณา.....
.....ได้ชี้แจงข้อบังคับสหกรณ์ และได้ตอบข้อซักถามเกี่ยวกับข้อบังคับเพื่อให้
ที่ประชุมพิจารณาโดยละเอียด

มติ ที่ประชุมพิจารณาข้อบังคับของสหกรณ์ทั้งฉบับโดยตลอดแล้วลงมติเป็นเอกฉันท์ให้ถือใช้เป็นข้อบังคับของสหกรณ์ โดยมีชื่อว่า “สหกรณ์.....จำกัด” ที่ตั้งสำนักงาน เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ท้องที่ดำเนินงาน (เฉพาะสหกรณ์ในภาคการเกษตร) ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

วาระที่ 3 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....
.....

รายงานการประชุมนี้ได้อ่านเสนอต่อที่ประชุมโดยตลอดแล้ว ที่ประชุมลงมติรับรองเป็นเอกฉันท์

เลิกประชุมเวลา.....น.

ลงชื่อ.....ประธานที่ประชุม
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จัดบันทึกการประชุม
(.....)

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ).....ประธาน/รองประธาน/เลขานุการคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ (จำนวน 1 คน)

บัญชีรายชื่อผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกสหกรณ์

สหกรณ์.....

จำกัด

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	เลขหมายบัตร ประจำตัวประชาชน	ที่อยู่	อาชีพ	จำนวนหุ้นแรกตั้ง (มูลค่าหุ้นละ.....บาท)		ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
						จำนวน หุ้น	จำนวนเงิน (บาท)		
	รายชื่อคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์								
	รายชื่อผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิก								

ขอรับรองว่าเป็นรายชื่อของผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกของสหกรณ์.....จริง

(ลงชื่อ).....ประธาน / รองประธานคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์
(.....)(ลงชื่อ).....เลขานุการคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์
(.....)

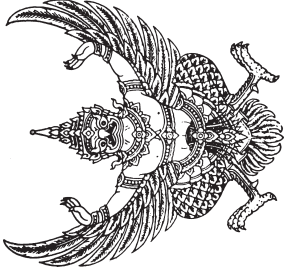
บันทึกหัวหน้ากลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์
ตรวจสอบข้อบังคับนี้แล้ว มีข้อความครบถ้วนตามมติของที่ประชุมใหญ่ และไม่ขัดกฎหมายสหกรณ์ ระเบียบ คำสั่ง
ของนายทะเบียนสหกรณ์

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....



ใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์

นายทะเบียนสหกรณ์ขอแสดงความยินดีว่าได้รับจดทะเบียน.....
 มีสำนักงานในตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 ประเภท.....ตำบล.....
 ไปเมื่อวันที่.....พ.ศ.ตามความในพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ แล้ว
 เพื่อให้เป็นหลักฐาน จึงได้ออกใบสำคัญให้ไว้ตั้งแต่พ.ศ.....
 ขอให้สหกรณ์เจริญพัฒนาถาวรสืบไป

()
 (สหกรณ์จังหวัด.....)
 รองนายทะเบียนสหกรณ์ ปฏิบัติการแทน
 นายทะเบียนสหกรณ์



ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วย วิธีดำเนินการขอจัดตั้งสหกรณ์ พ.ศ. 2547

เพื่อให้ผู้ซึ่งประสงค์ร่วมกันจัดตั้งสหกรณ์ สามารถดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้งขึ้นได้ถูกต้องตามหลักการ มีประสิทธิภาพ และสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ขอจัดตั้ง รวมทั้งไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบสหกรณ์

จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16(8) ประกอบกับมาตรา 34 มาตรา 37 และมาตรา 71(3) แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 กำหนดระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ เพื่อให้ถือปฏิบัติดังนี้

1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยวิธีดำเนินการขอจัดตั้งสหกรณ์ พ.ศ. 2547”
2. ระเบียบนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ออกประกาศ
3. ให้ยกเลิกประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดแผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์ที่จะจัดตั้ง ประกาศ ณ วันที่ 6 ตุลาคม พ.ศ. 2542

4. ในระเบียบนี้

“นายทะเบียนสหกรณ์” หมายความว่ารวมถึงรองนายทะเบียนสหกรณ์ที่ได้รับมอบหมายจากนายทะเบียนสหกรณ์ด้วย

5. ก่อนเลือกตั้งคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ ผู้ซึ่งประสงค์จะร่วมกันจัดตั้งสหกรณ์ต้องมีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสหกรณ์ โดยได้รับการฝึกอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง จากผู้ทรงคุณวุฒิ หรือนักวิชาการ หรือผู้ที่มีประสบการณ์ด้านสหกรณ์

6. เมื่อได้คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์แล้ว ให้คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ปรึกษาหารือร่วมกันกำหนดแผนดำเนินกิจการสหกรณ์ที่จะจัดตั้งขึ้น โดยแผนดำเนินกิจการสหกรณ์ดังกล่าวอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- (1) กำหนดระยะเวลาการดำเนินการตามแผน ต้องไม่น้อยกว่า 1 ปีทางบัญชี
- (2) การรับสมัครสมาชิกเพิ่ม
- (3) การดำเนินธุรกิจโดยสมาชิกมีส่วนร่วม
- (4) การจัดหาทุนดำเนินการ
- (5) การฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้แก่สมาชิก
- (6) การจัดให้มีผู้จัดทำบัญชีสหกรณ์

7. เมื่อจัดทำแผนการดำเนินงานแล้ว ให้คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ร่วมกันจัดทำข้อบังคับสหกรณ์ โดยกำหนดวัตถุประสงค์ให้สอดคล้องกับกิจกรรมที่ทำร่วมกันของผู้ซึ่งประสงค์จะจัดตั้งสหกรณ์และอยู่ในขอบเขตตามประเภทสหกรณ์

8. ให้คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์เสนอชื่อสหกรณ์ที่จะจัดตั้งต่อนายทะเบียนสหกรณ์เพื่อตรวจสอบความซ้ำซ้อนจำนวน 3 ชื่อ โดยเรียงลำดับตามความต้องการ แต่ละชื่อไม่เกิน 100 ตัวอักษร และให้ยื่นเรื่องขอจดทะเบียนจัดตั้งสหกรณ์ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับการแจ้งผลการตรวจสอบ

9. สำนักงานของสหกรณ์ที่จัดตั้งขึ้น ควรอยู่ในทำเลที่สมาชิกสามารถติดต่อได้สะดวกและมั่นคง ตามสมควร

10. สหกรณ์ที่ได้จดทะเบียนจัดตั้งแล้ว หากไม่ปฏิบัติตามแผนดำเนินงานสหกรณ์ที่กำหนดไว้ โดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ถือว่าสหกรณ์ไม่อาจดำเนินงานให้เป็นผลดี หรือการดำเนินงานของสหกรณ์ก่อให้เกิดความเสียหายแก่สหกรณ์หรือประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งเป็นเหตุให้นายทะเบียนสหกรณ์อาจสั่งเลิกสหกรณ์นั้นได้

ประกาศ ณ วันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2547



(นายสรพล เถระพัฒน์)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

รองนายทะเบียนสหกรณ์ ปฏิบัติการแทน

นายทะเบียนสหกรณ์

คำแนะนำ
เรื่องระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์
ว่าด้วยวิธีดำเนินการขอจัดตั้งสหกรณ์ พ.ศ. 2547

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องได้มีความเข้าใจในระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยวิธีดำเนินการขอจัดตั้งสหกรณ์ พ.ศ. 2547 รวมทั้งสามารถนำระเบียบฯ ไปใช้ประโยชน์ในทางปฏิบัติได้อย่างถูกต้องชัดเจนเป็นแนวเดียวกัน

คำแนะนำ

1. การใช้อำนาจของนายทะเบียนสหกรณ์ในการออกระเบียบฯ อ้างอิงตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 ดังต่อไปนี้

1.1 มาตราหลัก 16 (8) นายทะเบียนสหกรณ์มีอำนาจออกระเบียบหรือคำสั่งเพื่อให้มีการปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ และเพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของสหกรณ์

1.2 มาตราประกอบ 34, 37 และ 71 (3)

(1) มาตรา 34 การปฏิบัติของผู้ประสงค์จะเป็นสมาชิก ผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกและคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ รวมถึงการจัดทำแผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์ที่จะจัดตั้งในมาตรา 34 (2)

(2) มาตรา 37 การพิจารณาของนายทะเบียนสหกรณ์ในการรับจดทะเบียนสหกรณ์ และออกใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์ ซึ่งประกอบด้วยการพิจารณาวัตถุประสงค์ตามมาตรา 33 คำขอจดทะเบียนมีเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามมาตรา 35 และการจัดตั้งสหกรณ์ตามที่ขอจดทะเบียนจะไม่เสียหายแก่ระบบสหกรณ์

(3) มาตรา 71 (3) นายทะเบียนสหกรณ์มีอำนาจสั่งเลิกได้ เมื่อปรากฏว่าสหกรณ์ไม่อาจดำเนินกิจการให้เป็นผลดีหรือการดำเนินกิจการของสหกรณ์ก่อให้เกิดความเสียหายแก่สหกรณ์หรือประโยชน์ส่วนรวม

2 คำอธิบายตามระเบียบฯ ข้อ 3 เพื่อให้ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ฉบับนี้ครอบคลุมภายใต้พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 มาตรา 34 (2) จึงต้องยกเลิกประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดแผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์ที่จะจัดตั้ง ประกาศ ณ วันที่ 6 ตุลาคม พ.ศ. 2542 ก่อน

3. คำอธิบายตามระเบียบฯ ข้อ 4 คำว่า “นายทะเบียนสหกรณ์” ตามระเบียบฯ นี้ หมายถึง ผู้ใดได้รับแต่งตั้งจากนายทะเบียนสหกรณ์ให้เป็นรองนายทะเบียนสหกรณ์ และได้รับมอบอำนาจหน้าที่ให้ปฏิบัติการแทนนายทะเบียนสหกรณ์ในกรณีใด ย่อมมีอำนาจในการนั้น

4. คำอธิบายตามระเบียบฯ ข้อ 5

(1) ต้องการให้ผู้ประสงค์จะเป็นสมาชิกของสหกรณ์ได้มีความรู้ด้านสหกรณ์เป็นการเบื้องต้น ก่อนที่จะมีการประชุมเลือกคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์

(2) วิทยากรที่จะให้ข้อความรู้ด้านสหกรณ์แก่ผู้ซึ่งประสงค์จะเป็นสมาชิกสหกรณ์ เป็นบุคคลจากภาคราชการหรือบุคคลใดๆ นอกภาคราชการ ที่มีลักษณะหรือคุณสมบัติเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นนักวิชาการหรือเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านสหกรณ์

(3) ระยะเวลาการฝึกอบรมหรือให้ข้อความรู้ด้านสหกรณ์ไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง หรือ 1 วัน หากผู้ซึ่งประสงค์จะเป็นสมาชิกของสหกรณ์ยังไม่เกิดความเข้าใจที่ชัดเจนจากความรู้ที่ได้รับ อาจขอให้มีการขยายเวลาฝึกอบรมต่อไปอีกได้ตามแต่จะเห็นสมควร

(4) เหตุที่ต้องมีการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านสหกรณ์ ก็เพื่อว่าเมื่อจัดตั้งเป็นสหกรณ์แล้ว ผู้ซึ่งเป็นสมาชิกสหกรณ์จะได้มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และสามารถร่วมมือกันเสริมสร้างผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคม โดยวิธีช่วยตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกันตามหลักการสหกรณ์อย่างแท้จริงและยั่งยืน

5. คำอธิบายตามระเบียบฯ ข้อ 6

5.1 คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์เป็นตัวแทนของผู้ซึ่งประสงค์จะเป็นสมาชิกสหกรณ์ มีภารกิจดำเนินการหลายประการตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์

5.2 หน้าที่ประการหนึ่งคือการกำหนดแผนดำเนินการในกิจการสหกรณ์ที่จะจัดตั้ง **ภายใต้บทบัญญัติมาตรา 34 (2)**

5.3 ข้อกำหนดของแผนดำเนินการสหกรณ์ ต้องมี 6 องค์ประกอบเป็นอย่างน้อยคือ

(1) **ด้านระยะเวลาการดำเนินการตามแผน** ต้องไม่น้อยกว่า 1 ปีทางบัญชี ซึ่งสอดคล้องกับรอบการประชุมใหญ่สามัญประจำปีที่มีการพิจารณากำหนดแผนการดำเนินงานของสหกรณ์อยู่แล้ว การทำแผนไว้มากกว่า 1 ปีทางบัญชี ย่อมทำให้สามารถปรับแผนการดำเนินงานในปีถัดไปได้ง่ายขึ้น

(2) **ด้านการรับสมัครสมาชิกเพิ่ม** การตั้งสหกรณ์ไม่เหมือนการตั้งบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนใด ๆ ตรงที่สหกรณ์มีสมาชิกเป็นทั้งเจ้าของและลูกค้า สมาชิกร่วมกันดำเนินธุรกิจภายในสหกรณ์ และสมาชิกได้ประโยชน์จากการดำเนินธุรกิจนั้น กิจกรรมต่างๆ จึงมุ่งทำกับสมาชิกเท่านั้น คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์จึงต้องคาดหมายวางแผนไว้ด้วยว่า เมื่อเป็นสหกรณ์แล้วจะรับสมัครเพิ่มได้อย่างไร มีจำนวนเท่าใด จำนวนสมาชิกที่มากหรือน้อยมีผลกระทบต่อการทำงานของสหกรณ์

(3) **ด้านการดำเนินธุรกิจโดยสมาชิกมีส่วนร่วม** เนื่องจากการรวมกลุ่มตั้งสหกรณ์มีข้อจำกัดในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ภายในหมู่สมาชิกเป็นหลัก โดยไม่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก สมาชิกจึงมีส่วนสำคัญที่จะทำให้สหกรณ์อยู่ได้หรือไม่ เช่นหากสหกรณ์มีแผนจะดำเนินกิจกรรมในธุรกิจการจัดหาสิ่งของมาจำหน่าย (ธุรกิจรวมซื้อ) ก็ต้องทราบความต้องการของสมาชิกว่ามีมากน้อยเพียงใด จะได้จัดหาบริการสมาชิกอย่างพอเพียง จำหน่ายได้หมด และคุ้มค่าใช้จ่ายที่จัดหามา เป็นต้น กิจกรรมทางธุรกิจอื่นๆ ก็เช่นกัน เป้าหมายการทำธุรกิจต้องถือเอาความต้องการของสมาชิกมาเป็นหลักในการวางแผนทำธุรกิจทุกครั้ง ในองค์ประกอบนี้จึงให้ความสำคัญด้าน**สมาชิกต้อง**

มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจ

(4) **ด้านการจัดหาทุนดำเนินการ** มีความจำเป็นสำหรับสหกรณ์ตั้งใหม่มาก เบื้องต้นคณะผู้จัดตั้งต้องดูว่ากิจกรรมดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ 6 (3) ซึ่งมาจากสมาชิกมีแผนไว้อย่างไร เมื่อทราบแล้วจะรู้ว่าต้องมีทุนทำกิจกรรมมากน้อยแค่ไหน แล้วจึงมาพิจารณาด้านการหาทุนจากการถือหุ้นของสมาชิกเป็นลำดับแรก ซึ่งจะเข้าหลักการรวมกลุ่มที่ต้องช่วยตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน หากพิจารณาแล้วยังไม่พอเพียง คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ต้องพิจารณาว่าจะหาแหล่งเงินทุนที่จะขอยืมมาจากที่ใด ได้อีกหรือไม่ เงินทุนที่จะได้มาจะเป็นเงินที่เตรียมไว้สำหรับการดำเนินกิจกรรมเมื่อได้เป็นสหกรณ์โดยสมบูรณ์แล้ว

(5) **ด้านการฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้แก่สมาชิก** เนื่องจากกิจกรรมดำเนินงานตามระบอบสหกรณ์มีกฎหมายสหกรณ์ มีหลักการสหกรณ์ เป็นกรอบยึดถือสำหรับการปฏิบัติ สมาชิกพึงมีความรู้ความเข้าใจให้มากไว้ เพราะจะเป็นการปลูกฝังการอยู่ร่วมกันอย่างมีวินัย มีความสามัคคี มีความเสียสละ และมีสันติสุขในสังคมชุมชน อันเป็นพื้นฐานการอยู่ร่วมกันตามระบอบประชาธิปไตย คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์จึงต้องกำหนดให้มีแผนการให้ความรู้แก่สมาชิกโดยสม่ำเสมอ

(6) **ด้านการจัดให้มีผู้จัดทำบัญชีของสหกรณ์** การเงินและการบัญชีมีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ เพราะนอกจากจะทำให้ได้รู้ถึงผลการดำเนินธุรกิจว่าเป็นอย่างไร ควรปรับปรุงแก้ไขในส่วนไหน ยังใช้ในการวางแผนว่าจะลงทุนทำอะไรต่อไป รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบความถูกต้องของการดำเนินงานสหกรณ์ที่จัดตั้งขึ้นจึงต้องจัดให้มีผู้จัดทำบัญชีของสหกรณ์

5.4 การกำหนดแผนดำเนินการของสหกรณ์หรือที่กฎหมายสหกรณ์บัญญัติไว้คือแผนการดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์ที่จะจัดตั้ง ซึ่งมี**แนวทางการจัดทำดังต่อไปนี้** (ดูแผนภูมิแสดงการจัดทำแผนดำเนินการของสหกรณ์ท้ายคำแนะนำ)

(1) **แผนการบริหารเงินทุน** แสดงที่มาของเงินทุนดำเนินการจำนวนเงินทุนที่จะได้มา การนำทุนไปใช้ในกิจกรรมต่างๆ รวมทั้งประมาณการรายได้ รายจ่ายจากการบริหารเงินทุน

(2) **แผนการบริหารธุรกิจโดยสมาชิกมีส่วนร่วม** แสดงชนิดของธุรกิจที่ดำเนินการ ปริมาณธุรกิจ (หากธุรกิจนั้นมีลักษณะเป็นการรวบรวมจากสมาชิกเพื่อจัดการจำหน่าย อาจแสดงการตลาดไว้ด้วย) รายได้ รายจ่ายจากการดำเนินธุรกิจ

(3) **แผนการพัฒนาศูนย์กลาง** แสดงกลุ่มบุคคลของสหกรณ์ที่จะต้องได้รับการถ่ายทอดความรู้ (ได้แก่ สมาชิกสหกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ฝ่ายจัดการของสหกรณ์) จำนวนครั้งในรอบปี หากมีความจำเป็นต้องมีค่าใช้จ่ายตามแผนนี้ อาจแสดงค่าใช้จ่ายของสหกรณ์ไว้ด้วย

(4) **แผนการรับสมาชิกเพิ่ม** แสดงจำนวนสมาชิกที่จะรับเพิ่มในรอบปีที่ทำแผน

(5) **แผนการบริหารองค์กร** แสดงอัตรากำลังของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ และค่าใช้จ่ายที่พึงมี (สหกรณ์อาจจัดทำแผนนี้เพิ่มเติม)

(6) **ประมาณการรายได้อื่น** แสดงที่มาของรายได้อื่นๆ นอกจากที่กล่าวมาแล้วในข้อ 5.4 (1) และ (2) (สหกรณ์อาจจัดทำแผนนี้เพิ่มเติม)

(7) **ประมาณการรายจ่ายดำเนินงาน** โดยแสดงที่มาของค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่นๆ นอกจาก

ที่กล่าวมาแล้วในข้อ 5.4 (1) (2) (3) และ (5) **(สหกรณ์อาจจัดทำแผนนี้เพิ่มเติม)**

(8) นำส่วนที่เป็นรายได้และค่าใช้จ่ายตามที่กล่าวมาหา**ส่วนเหลือมแห่งรายได้และค่าใช้จ่าย** จะทำให้ทราบในเบื้องต้นว่าเมื่อดำเนินกิจกรรมทางสหกรณ์แล้ว ภายใน 1 รอบปีทางบัญชีจะมีแนวโน้มที่สามารถดำเนินกิจการต่อไปได้หรือไม่

(9) ถ้าต้องการให้ชัดเจนขึ้นอาจจัดทำแผนดำเนินการล่วงหน้า 3 ปีทางบัญชี

6. คำอธิบายตามระเบียบฯ ข้อ 7

(1) คณะผู้จัดตั้งร่วมกันยกร่างข้อบังคับสหกรณ์

(2) ในข้อบังคับสหกรณ์ให้กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับกิจกรรมที่ทำร่วมกันของผู้ซึ่งประสงค์จะจัดตั้งสหกรณ์ เช่น ถ้าการตั้งสหกรณ์นั้นเพื่อจะจัดหาสิ่งของที่เป็นวัสดุการเกษตรมาจำหน่ายแก่สมาชิก (ธุรกิจรวมซื้อ) เนื่องจากผู้ที่จะมารวมกลุ่มเป็นสหกรณ์มีความต้องการที่อยากให้สหกรณ์จัดหาวัสดุอุปกรณ์ทางการเกษตรมาบริการหรือจำหน่าย ก็ให้ระบุวัตถุประสงค์ในข้อบังคับว่า **“เพื่อจัดหาวัสดุการเกษตรมาจำหน่ายแก่สมาชิก”** เป็นต้น

(3) วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ต้องตรงตามขอบเขตประเภทของสหกรณ์แต่ละประเภทด้วย

7. คำอธิบายตามระเบียบฯ ข้อ 8

เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาข้อขัดข้อง จึงให้คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์เสนอชื่อสหกรณ์ที่จะจัดตั้งต่อ นายทะเบียนสหกรณ์ (สหกรณ์จังหวัด รองนายทะเบียนสหกรณ์ ปฏิบัติการแทนนายทะเบียนสหกรณ์) จำนวน 3 ชื่อๆ ละไม่เกิน 100 ตัวอักษร โดยเรียงลำดับตามความต้องการ

เมื่อได้รับการแจ้งผลการตรวจสอบแล้ว ให้คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ยื่นเรื่องขอจดทะเบียนจัดตั้งสหกรณ์ภายใน 30 วัน

8. คำอธิบายตามระเบียบฯ ข้อ 9

คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ต้องพิจารณาทำเลของสำนักงานสหกรณ์ด้วย และเนื่องจาก**สหกรณ์เป็นของส่วนรวม สมาชิกทุกคนเป็นเจ้าของ** จึงควรเน้นบริการสมาชิกโดยตรง ดังนั้นที่ตั้งสำนักงานควรอยู่ในทำเลที่สมาชิกสามารถเดินทางมาติดต่อได้อย่างสะดวก และควรมีความมั่นคงถาวร ตามสมควร

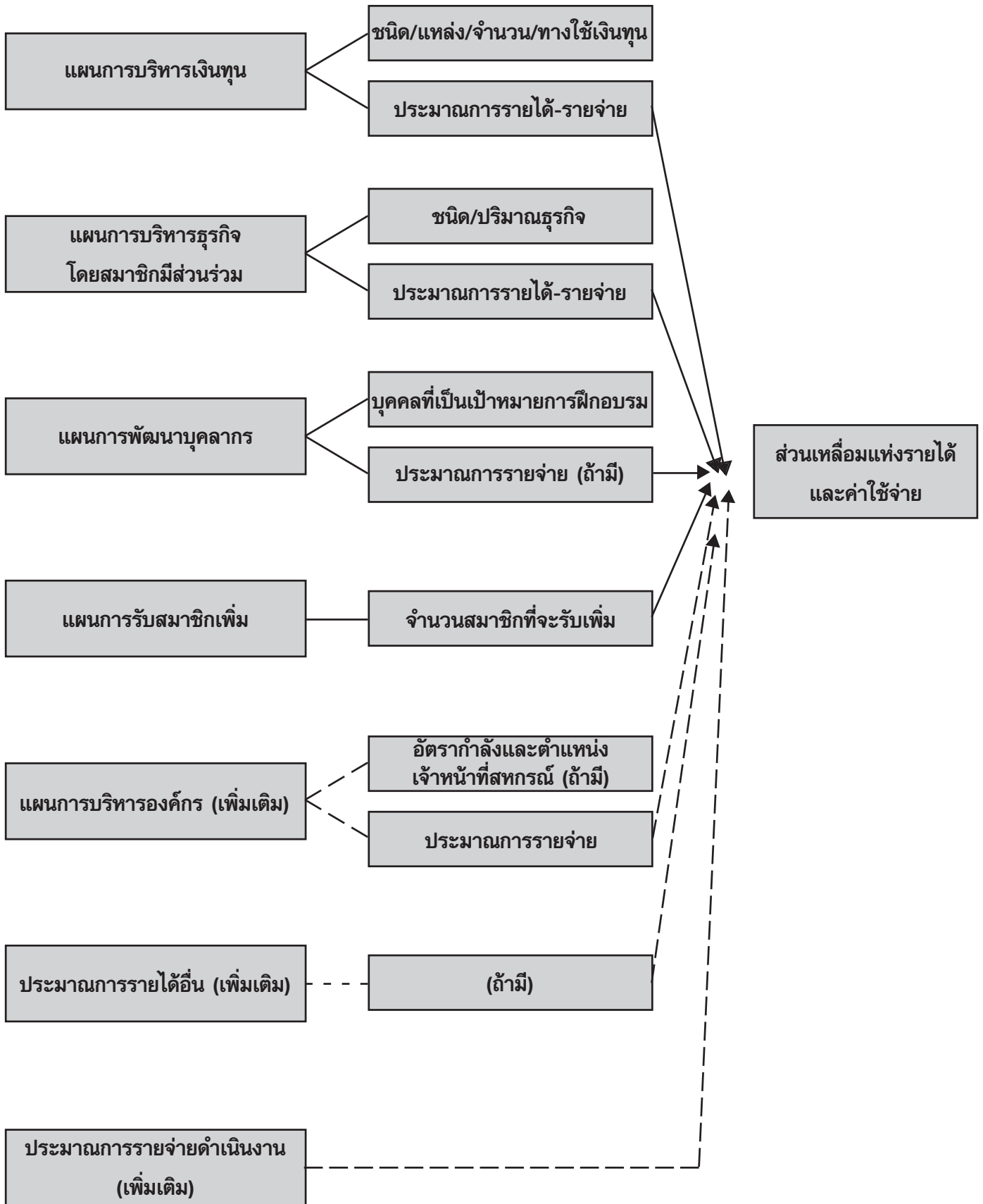
9. คำอธิบายตามระเบียบฯ ข้อ 10

(1) สหกรณ์มีแผนดำเนินการ แต่ไม่ปฏิบัติตามแผนฯ โดยไม่มีเหตุอันสมควรให้ถือว่า**สหกรณ์ไม่อาจดำเนินการให้เป็นผลดี** นายทะเบียนสหกรณ์อาจสั่งเลิกสหกรณ์นั้นได้

(2) สหกรณ์มีแผนดำเนินการ แต่เมื่อดำเนินการแล้วก่อให้เกิด**ความเสียหายแก่สหกรณ์หรือประโยชน์ส่วนรวม** นายทะเบียนสหกรณ์อาจสั่งเลิกสหกรณ์นั้นได้

แผนภูมิแสดงการจัดทำแผนดำเนินงานกิจการของสหกรณ์

ประกอบคำอธิบายข้อ 5.4





**ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์
ว่าด้วยการรับจดทะเบียนข้อบังคับสหกรณ์เกี่ยวกับ
การกำหนดสิทธิสมาชิกสมทบ พ.ศ. 2545**

ด้วยเห็นเป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการรับจดทะเบียนข้อบังคับสหกรณ์เกี่ยวกับการกำหนดสิทธิสมาชิกสมทบ พ.ศ. 2544 ประกาศ ณ วันที่ 15 มิถุนายน 2544 เพื่อให้มีการปฏิบัติการตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ และเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการของสหกรณ์ในอันที่จะส่งเสริมผลประโยชน์แก่บรรดาสมาชิกมากยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16 (8) แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 ประกอบกับคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ ที่ 688/2543 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2543 เรื่องมอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทนนายทะเบียนสหกรณ์ ข้อ 2.2 (7) จึงได้กำหนดระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการรับจดทะเบียนข้อบังคับสหกรณ์เกี่ยวกับการกำหนดสิทธิสมาชิกสมทบ พ.ศ. 2545 ”

ข้อ 2. ให้ยกเลิก “ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการรับจดทะเบียนข้อบังคับสหกรณ์เกี่ยวกับการกำหนดสิทธิสมาชิกสมทบ พ.ศ. 2544 ประกาศ ณ วันที่ 15 มิถุนายน 2544”

ข้อ 3. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ 4. ให้สหกรณ์กำหนดสิทธิที่สมาชิกสมทบพึงจะได้รับจากสหกรณ์ไว้ในข้อบังคับอย่างละเอียดและชัดเจน ทั้งนี้ ตามมาตรา 41 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 หากสหกรณ์มิได้กำหนดสิทธิที่สมาชิกสมทบพึงได้รับไว้ในข้อบังคับ ก็ถือว่าสมาชิกสมทบไม่สามารถได้รับสิทธิใดๆ จากสหกรณ์

ข้อ 5. สิทธิของสมาชิกสมทบที่จะกำหนดไว้ในข้อบังคับ ไม่ให้ใช้คำว่า “มีสิทธิเช่นเดียวกับสมาชิก” หรือถ้อยคำที่มีความหมายทำนองเดียวกันนี้ ทั้งนี้ เพื่อให้ที่ประชุมใหญ่ซึ่งเป็นผู้พิจารณากำหนดข้อบังคับได้พิจารณาสิทธิของสมาชิกสมทบได้โดยละเอียด

ข้อ 6. ข้อบังคับของสหกรณ์ใดที่ได้กำหนดสิทธิของสมาชิกสมทบโดยใช้คำว่า “มีสิทธิเช่นเดียวกับสมาชิก” หรือถ้อยคำที่มีความหมายทำนองเดียวกันนี้ ให้สหกรณ์ดำเนินการแก้ไขข้อบังคับให้ สอดคล้องกับ ข้อ 4 และข้อ 5 ในคราวประชุมใหญ่ของสหกรณ์ที่มีขึ้นครั้งแรกถัดจากวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ แต่ถ้าสหกรณ์ใดกำหนดประชุมใหญ่ครั้งแรกไว้ก่อนแล้ว ซึ่งวันที่กำหนดนั้นมีระยะเวลาไม่เกิน 30 วัน นับจากวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับและมีเหตุอันไม่

อาจดำเนินการให้ที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์แก้ไขข้อบังคับได้ทัน ให้สหกรณ์ดำเนินการแก้ไขข้อบังคับในที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ครั้งถัดไปได้

ประกาศ ณ วันที่ 17 กันยายน พ.ศ. 2545



(นายชวาลวุฒ ไชยพันธุ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

รองนายทะเบียนสหกรณ์ ปฏิบัติการแทน

นายทะเบียนสหกรณ์

สำเนาถูกต้อง



(นายประสพสุข คำสุข)

เจ้าหน้าที่พนักงานธุรการ 5 ปฏิบัติหน้าที่

เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ 5



ระเบียบนายทะเบียนสทกรณ ว่าด้วยการจัดทำข้อบังคับสทกรณเพื่อใช้ในการจดทะเบียน พ.ศ. 2545

ข้อบังคับสทกรณเป็นเอกสารที่สทกรณต้องจัดทำขึ้น และขอจดทะเบียนต่อนายทะเบียนสทกรณ ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำข้อบังคับของสทกรณเป็นไปในรูปแบบเดียวกัน เหมาะสมต่อการใช้งานอ้างอิงในการทำธุรกิจของสทกรณ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16 (8) แห่งพระราชบัญญัติสทกรณ พ.ศ. 2542 นายทะเบียนสทกรณจึงกำหนด ระเบียบว่าด้วยการจัดทำข้อบังคับสทกรณ เพื่อใช้ในการจดทะเบียน ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบนายทะเบียนสทกรณว่าด้วยการจัดทำข้อบังคับสทกรณเพื่อใช้ในการจดทะเบียน พ.ศ. 2545”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3. บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือคำแนะนำอื่นใด ในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“ข้อบังคับ” หมายความว่า ข้อบังคับสทกรณ

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการดำเนินการ หรือรองประธานกรรมการ ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการดำเนินการ หรือกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการดำเนินการ ในกรณีที่ประธานกรรมการดำเนินการไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

ข้อ 5. ข้อบังคับฉบับที่พิมพ์ขึ้นใหม่ทั้งฉบับให้ทำเป็นรูปเล่มที่แข็งแรง ตัวอักษรและวรรคตอนถูกต้องชัดเจน พิมพ์ด้วยกระดาษ ขนาด เอ 4 คือ 210 x 297 มม. โดยเรียงลำดับ ดังนี้

(1) ปกข้อบังคับ ต้องทำด้วยกระดาษหรือวัสดุที่คงทน โดยระบุชื่อและประเภทของสทกรณไว้ด้วย ตามแบบที่กำหนดไว้ท้าย 1

(2) แผ่นต่อจากปกหน้า มีตราครุฑ และข้อความสำหรับนายทะเบียนสทกรณลงนาม ตามแบบที่กำหนดไว้ท้าย 2

(3) เนื้อหาของข้อบังคับ ให้เริ่มจากคำนำ ตามแบบที่กำหนดไว้ท้าย 3

(4) ตอนสุดท้ายของข้อบังคับ ให้ประธานกรรมการและเลขานุการ ลงนามกำกับทั้ง 4 ฉบับ และต่อด้วยเหตุผลในการยกเลิกข้อบังคับฉบับเดิม และใช้ข้อบังคับฉบับใหม่แทน ตามแบบที่กำหนดไว้ท้าย 4

(5) แผ่นสุดท้ายของข้อบังคับ ให้ประธานกรรมการและเลขานุการ ลงนามรับรองทั้ง 4 ฉบับ ภายใต้ข้อความ “ขอรับรองว่าข้อบังคับทั้ง 4 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน” ตามแบบที่กำหนดไว้ท้าย 5

ข้อ 6. ข้อบังคับที่แก้ไขเพิ่มเติมเป็นบางข้อให้ทำเป็นข้อบังคับ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม โดยมีลักษณะของ ข้อบังคับเช่นเดียวกับ ข้อ 5 แต่ในส่วนเนื้อหาของข้อบังคับ ให้ดำเนินการตามแบบที่กำหนดไว้ท้าย 6

ข้อ 7. ให้ประธานกรรมการและเลขานุการ ลงนามกำกับในमुखवाद้านล่างของข้อบังคับในส่วน เนื้อหาของข้อบังคับทุกหน้า ทั้ง 4 ฉบับ

ประกาศ ณ วันที่ 30 สิงหาคม พ.ศ. 2545

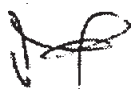


(นายชวาลวุฒ ไชยนิวดี)

อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

รองนายทะเบียนสหกรณ์ปฏิบัติการแทน

สำเนาถูกต้อง



(นายประสพสุข คำสุข)

เจ้าหน้าที่พนักงานธุรการ 5 ปฏิบัติหน้าที่

เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ 5

ข้อบังคับ

สหกรณ์.....จำกัด

พ.ศ.....



เลขทะเบียนสหกรณ์ที่.....

เลขทะเบียนข้อบังคับที่.....

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 นายทะเบียนสหกรณ์ ได้รับจดทะเบียนข้อบังคับ
สหกรณ์.....จำกัด
ไว้แล้วตั้งแต่วันที่.....

นายทะเบียนสหกรณ์

(ตราของสหกรณ์)

ข้อบังคับสหกรณ์.....จำกัด

พ.ศ.....

ที่ประชุมผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกของสหกรณ์.....จำกัด
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ได้ลงมติเป็นเอกฉันท์ให้ถือใช้ข้อบังคับฉบับนี้เป็นข้อบังคับของสหกรณ์
ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์ได้รับจดทะเบียนแล้ว มีความดังนี้

ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสหกรณ์ จำกัด พ.ศ.”

ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียน
ในข้อบังคับนี้ (ให้คำนิยามศัพท์)

ลงชื่อ.....ประธานคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์

ลงชื่อ.....เลขานุการคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์

หมวดที่ 1

ชื่อ ประเภทและที่ตั้งสำนักงาน

ข้อ 1. ชื่อ ประเภทและที่ตั้งสำนักงาน

ชื่อ สหกรณ์จำกัด

ประเภทสหกรณ์.....

ที่ตั้งสำนักงาน เลขที่.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....

ท้องที่ดำเนินงาน

สหกรณ์อาจย้ายที่ตั้งสำนักงานได้ตามที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควร โดยแจ้งให้นายทะเบียนสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบ และให้ปิดประกาศไว้ที่สำนักงานของสหกรณ์เดิม สำนักงานส่วนราชการสหกรณ์ และที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่ที่สหกรณ์ตั้งอยู่เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบวัน และให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับในการประชุมใหญ่คราวต่อไปด้วย

ตราของสหกรณ์ ตราของสหกรณ์มีรูปลักษณะ ดังนี้

(ประกอบคำอธิบายต่าง ๆ)

.....

.....

หมวด 2

วัตถุประสงค์ของสหกรณ์

ข้อ 2. สหกรณ์มีวัตถุประสงค์ดังนี้

(1)

(2)

(3)

ฯลฯ

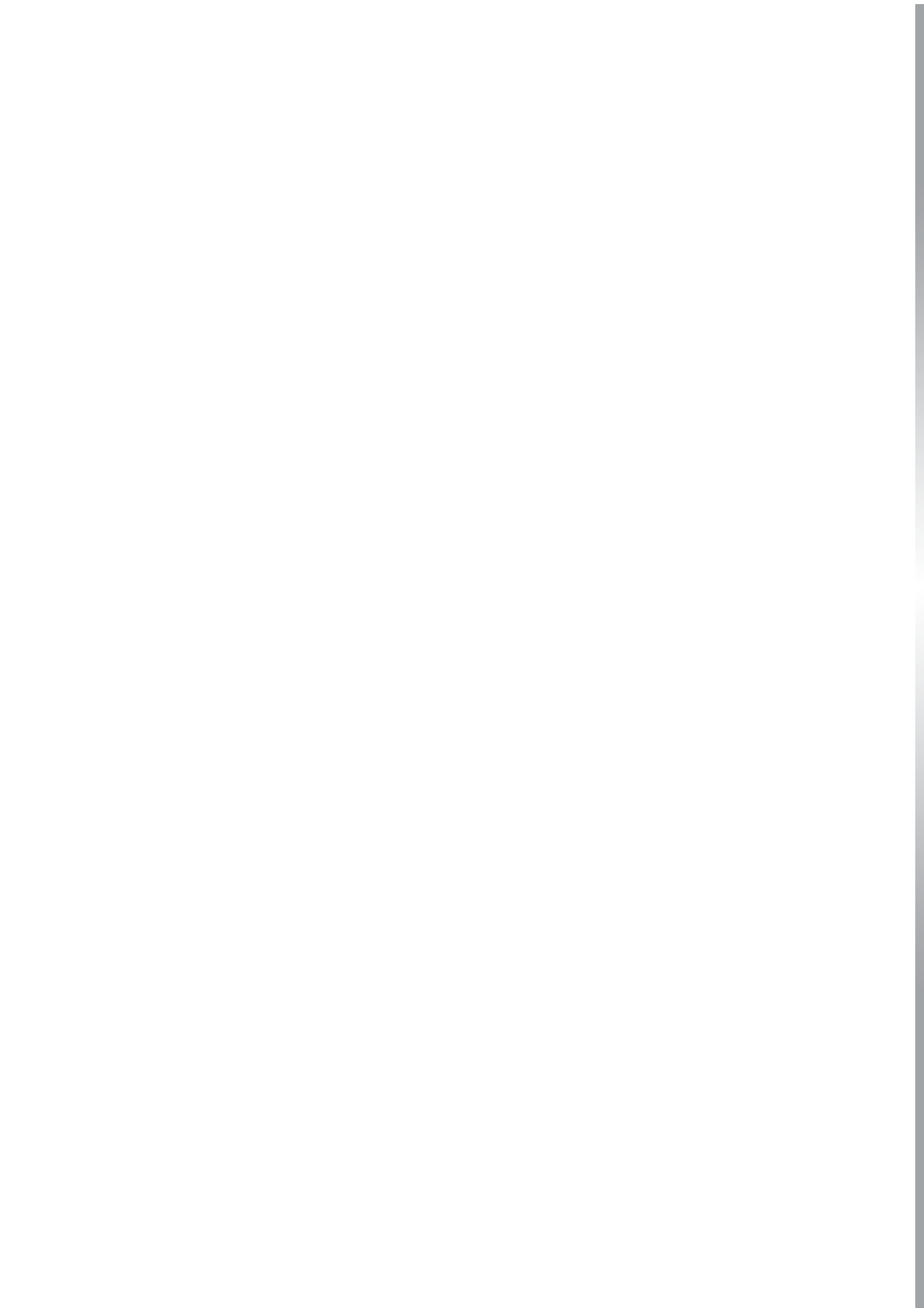
ลงชื่อ.....ประธานคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์

ลงชื่อ.....เลขานุการคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์

“ขอรับรองว่าข้อบังคับทั้ง 4 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน”

ลงชื่อ.....ประธานคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์
(.....)

ลงชื่อ.....เลขานุการคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์
(.....)



การจดทะเบียนควบสหกรณ์เข้าด้วยกัน

คำแนะนำการควบสหกรณ์เข้ากัน

มาตรา 90 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 กำหนดให้มีขั้นตอนการปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 สหกรณ์ตั้งแต่สองสหกรณ์อาจควบเข้ากันเป็นสหกรณ์เดียวได้ โดยมติที่ประชุมใหญ่ของแต่ละสหกรณ์ โดยให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิก หรือผู้แทนสมาชิกซึ่งมาประชุม

ขั้นตอนที่ 2 ในกรณีมติแห่งที่ประชุมใหญ่เป็นไปตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ขั้นตอนที่ 3 เมื่อนายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบแล้ว ให้สหกรณ์แจ้งเป็นหนังสือไปยังเจ้าหนี้ทั้งปวงของสหกรณ์ เพื่อให้ทราบรายการที่ประสงค์จะควบสหกรณ์เข้ากัน

อนึ่ง ถ้ามีเจ้าหนี้คัดค้าน สหกรณ์จะควบเข้ากันไม่ได้ จนกว่าจะได้ชำระหนี้หรือได้ให้ประกันเพื่อหนี้รายนั้น

ขั้นตอนที่ 4 สหกรณ์ที่ตั้งขึ้นใหม่โดยควบเข้ากันนั้น ต้องจดทะเบียนเป็นสหกรณ์ใหม่ โดยยื่นคำขอจดทะเบียนสหกรณ์ตามแบบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

วิธีดำเนินการจดทะเบียนควบสหกรณ์เข้ากัน

การควบสหกรณ์เข้ากันเป็นสหกรณ์เดียว มีขั้นตอนดำเนินการต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1 พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

1. สหกรณ์ที่ต้องการจะควบเข้ากันเป็นสหกรณ์เดียวทุกสหกรณ์ต้องจัดประชุมใหญ่แต่ละสหกรณ์เพื่อขอมติควบเข้ากัน
2. มติในกรณีดังกล่าวให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกซึ่งมาประชุม

ขั้นตอนที่ 2 กลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์พิจารณา รายงานสหกรณ์จังหวัดในฐานะรองนายทะเบียนสหกรณ์ขอความเห็นชอบให้สหกรณ์ควบเข้ากันเป็นสหกรณ์เดียวได้

เอกสารรายงานประกอบด้วย

1. สำเนารายงานการประชุมใหญ่ของแต่ละสหกรณ์
 - พิจารณาเรื่องควบสหกรณ์เข้ากัน
 - ประธานหรือรองประธานหรือเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง (จำนวน 1 ชุด)
2. รายการแสดงฐานะของสหกรณ์
 - มีรายละเอียดครบถ้วนตามแบบที่กำหนด
 - ประธานหรือรองประธานและเลขานุการดำเนินการสหกรณ์แต่ละสหกรณ์ลงลายมือชื่อรับรองท้ายรายการ (จำนวน 2 ชุด)
3. รายชื่อสหกรณ์ที่ประชุมใหญ่ของแต่ละสหกรณ์ลงมติให้ความเข้ากันเป็นสหกรณ์เดียว
4. หนังสือแสดงความเห็นของหัวหน้ากลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์

เอกสารเพื่อให้สหกรณ์จังหวัดในฐานะรองนายทะเบียนสหกรณ์ลงนาม ประกอบด้วย

5. หนังสือให้สหกรณ์จังหวัดในฐานะรองนายทะเบียนสหกรณ์ลงนามแจ้งสหกรณ์แต่ละสหกรณ์ที่จะควบเข้ากันทราบผลการพิจารณาของนายทะเบียนสหกรณ์ (ไม่ว่านายทะเบียนสหกรณ์จะให้ความเห็นชอบหรือไม่ก็ตาม)
6. ในกรณีนายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ
 - (1) แจ้งสหกรณ์ตามข้อ 5 แล้ว ต้องแนะนำให้สหกรณ์นั้นเตรียมการเพื่อขอจดทะเบียนสหกรณ์ด้วย
 - (2) จัดทำบัญชีรายชื่อสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบให้ควบเข้ากันเป็นสหกรณ์เดียว แนบเรื่องแจ้งสหกรณ์

ขั้นตอนที่ 3 สหกรณ์จังหวัดดำเนินการจัดส่งเอกสาร ตามขั้นตอนที่ 2 ข้อ 6 (1) (2) แจ้งสหกรณ์ทุกสหกรณ์ที่ขอความเห็นชอบควบเข้ากันเป็นสหกรณ์เดียวแล้วแต่กรณี

ขั้นตอนที่ 4 การเตรียมการขอจดทะเบียนสหกรณ์

เมื่อนายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบให้ควบสหกรณ์เข้ากันได้ ให้สหกรณ์แต่ละสหกรณ์ดำเนินการ ดังนี้

1. แจกเป็นหนังสือไปยังเจ้าหน้าที่ทั้งปวงของสหกรณ์โดย
 - 1.1 ให้เจ้าหน้าที่ส่งคำคัดค้านไปยังสหกรณ์ภายในหกสิบวัน (ถ้ามี) นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง
 - 1.2 สหกรณ์ต้องแนบรายการของสหกรณ์ที่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบให้ควบเข้ากันเป็นสหกรณ์เดียว
- อนึ่ง** ถ้าไม่มีเจ้าหน้าที่คัดค้านภายในกำหนดเวลาดังกล่าวนั้น ให้ถือว่าไม่มีคำคัดค้าน และถ้ามีเจ้าหน้าที่คัดค้านสหกรณ์จะควบเข้ากันได้ จนกว่าจะได้ชำระหนี้หรือได้ให้ประกันเพื่อหนี้รายนั้นแล้ว
2. จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการของแต่ละสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบให้ควบเข้ากัน เพื่อดำเนินการ ดังนี้
 - 2.1 เลือกตั้งผู้แทนของแต่ละสหกรณ์ สหกรณ์ละไม่เกินสามคน เพื่อดำเนินการขอจดทะเบียนสหกรณ์
 - 2.2 ให้คณะผู้แทนของสหกรณ์เลือกตั้งระหว่างกันเอง เพื่อกำหนดตำแหน่งเป็นประธาน รองประธาน เภรัณูญิก เลขานุการคณะผู้แทนสหกรณ์
 - 2.3 คณะผู้แทนสหกรณ์ในฐานะคณะผู้จัดตั้งพิจารณากำหนดชื่อสหกรณ์อย่างน้อย 3 ชื่อ เรียงลำดับตามความต้องการของสหกรณ์ เพื่อนายทะเบียนสหกรณ์ตรวจสอบความซ้ำซ้อนกับชื่อสหกรณ์ที่ได้รับจดทะเบียนสหกรณ์ไว้แล้ว
 3. คณะผู้แทนสหกรณ์ต้องดำเนินการต่อไปนี้
 - (1) จองชื่อสหกรณ์เพื่อป้องกันการซ้ำซ้อน สามารถดำเนินการได้ 2 วิธี คือ
 - (1.1) คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ดำเนินการจองชื่อผ่าน Web site กรมส่งเสริมสหกรณ์ (www.cpd.go.th) (เมนูระบบจองชื่อสหกรณ์ online)
 - (1.2) แจกชื่อสหกรณ์ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัดดำเนินการตรวจสอบ
 - (2) จัดประชุมผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกสหกรณ์ที่มีชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อ เรียกว่า “ประชุมผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกสหกรณ์” เพื่อดำเนินการ ดังนี้
 - (2.1) รับทราบชื่อสหกรณ์ซึ่งผ่านการตรวจสอบแล้วจากนายทะเบียนสหกรณ์
 - (2.2) พิจารณากำหนดประเภทและวัตถุประสงค์ตามความต้องการของสมาชิก เพื่อสหกรณ์ที่จะควบเข้ากันได้ดำเนินการ อำนวยประโยชน์ต่อสมาชิก และต้องกำหนดให้สอดคล้องและอยู่ในขอบเขตตามประเภทของสหกรณ์
 - (2.3) จัดทำแผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์ โดยกำหนดกิจกรรมให้สอดคล้องกับประเภทและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ **อย่างน้อยต้อง**

ประกอบด้วย

- กำหนดระยะเวลาการดำเนินงานตามแผน ต้องไม่น้อยกว่า 1 ปี ทางบัญชี
- การรับสมัครสมาชิกเพิ่ม
- การดำเนินธุรกิจโดยสมาชิกมีส่วนร่วม
- การจัดหาทุนดำเนินงาน
- การฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้แก่สมาชิก
- การจัดให้มีผู้จัดทำบัญชีสหกรณ์

(2.4) จัดทำบัญชีรายชื่อบุคคลที่ประสงค์จะเป็นสมาชิกสหกรณ์ (จากสมาชิกของสหกรณ์เดิม) ซึ่งต้องประกอบด้วย ลำดับที่ ชื่อ-สกุล อายุ เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน ที่อยู่ อาชีพ ลายมือชื่อ จำนวนหุ้นที่จะถือแรกตั้ง จำนวนเงินค่าหุ้น (โอนเต็มจำนวนตามที่มีอยู่ในสหกรณ์เดิม) โดยจัดทำ สหกรณ์ละ 1 ชุด

(2.5) ร่างข้อบังคับสหกรณ์ (ข้อบังคับสหกรณ์ คือ ข้อตกลงร่วมกันอันเป็นสัญญาว่าสมาชิกทุกคนต้องปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด สมาชิกคนหนึ่งคนใดกระทำหรือละเว้นการกระทำโดยมิชอบมิได้) ซึ่งต้องอยู่ในข้อจำกัด 2 ประการ คือ

(2.5.1) ข้อบังคับสหกรณ์จะต้องมีข้อความที่ไม่ขัดต่อกฎหมายใด ๆ และต้องไม่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน

(2.5.2) ข้อบังคับสหกรณ์อย่างน้อยต้องกำหนดในเรื่องเหล่านี้ไว้

ก. ชื่อสหกรณ์ ซึ่งต้องมีคำว่า “จำกัด” อยู่ท้ายชื่อ ทั้งนี้

- ชื่อสหกรณ์ต้องเป็นภาษาไทยเท่านั้น แต่ละชื่อไม่เกิน 100 ตัวอักษร
- หากสหกรณ์ประสงค์จะใช้ชื่อหน่วยงานซึ่งเป็นภาษาอื่นเป็นส่วนหนึ่งของชื่อสหกรณ์ ต้องทับศัพท์เป็นภาษาไทย
- ในกรณีที่สหกรณ์ต้องการกำหนดชื่อสหกรณ์เป็นภาษาอื่น เช่น ภาษาอังกฤษด้วย ให้ใช้ชื่อภาษาไทยเป็นชื่อในการขอจดทะเบียนสหกรณ์ และกำหนดชื่อภาษาอื่น ในข้อบังคับสหกรณ์ต่อจากชื่อที่เป็นภาษาไทย

ข. ประเภทของสหกรณ์

ค. วัตถุประสงค์ ต้องกำหนดให้สอดคล้องกับกิจกรรมที่ทำร่วมกันและอยู่ในขอบเขต ตามประเภทของสหกรณ์

ง. ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ และที่ตั้งสำนักงานสาขา

จ. ทุน ซึ่งแบ่งเป็นหุ้น มูลค่าหุ้น การชำระค่าหุ้นด้วยเงินหรือทรัพย์สินอื่น การขาย และการโอนหุ้นตลอดจนการจ่ายเงินค่าหุ้น

ฉ. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการดำเนินงาน การบัญชี และการเงินของสหกรณ์

ช. คุณสมบัติของสมาชิก วิธีรับสมาชิก การขาดจากสมาชิกภาพ ตลอดจนสิทธิและหน้าที่ของสมาชิก

- ช. ถ้าต้องการรับสมาชิกสมทบต้องกำหนดคุณสมบัติของสมาชิก วิธีการรับสมัครและการขาดจากสมาชิกภาพ ตลอดจนสิทธิและหน้าที่ของสมาชิกสมทบให้ชัดเจน ไว้ในข้อบังคับ
- ฉ. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการประชุมใหญ่
- ญ. การเลือกตั้ง การดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมของคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์
- ฎ. การแต่งตั้ง การดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการ

ขั้นตอนที่ 5 การขอจดทะเบียนสหกรณ์

คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ดำเนินการจัดทำเอกสารเพื่อจดทะเบียนสหกรณ์ โดยยื่นเอกสารที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัดแห่งท้องที่ที่ตั้งสำนักงานสหกรณ์ เพื่อกลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ และรายงานสหกรณ์จังหวัดในฐานะรองนายทะเบียนสหกรณ์ เพื่อรับจดทะเบียนสหกรณ์

เอกสารประกอบการขอจดทะเบียน ดังนี้

1. คำขอจดทะเบียนควบสหกรณ์เข้ากัน **จำนวน 2 ชุด**
 - มีรายละเอียดครบถ้วนตามแบบที่กำหนด
 - จำนวนคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์พร้อมลงลายมือชื่อครบทุกคน
2. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการของแต่ละสหกรณ์ ตามขั้นตอนที่ 4 ข้อ 2 **จำนวน 2 ชุด**
 - อย่างน้อยต้องมีรายละเอียดวาระการประชุมตามที่กำหนด
 - ประธานหรือรองประธานหรือเลขานุการคณะผู้จัดตั้งเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
3. สำเนารายงานการประชุมคณะผู้แทนสหกรณ์ ตามขั้นตอนที่ 4 ข้อ 3
 - อย่างน้อยต้องมีรายละเอียดวาระการประชุมตามที่กำหนด
 - ประธานหรือรองประธานหรือเลขานุการคณะผู้จัดตั้งเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
4. สำเนารายงานการประชุมผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกสหกรณ์ ตามขั้นตอนที่ 4 ข้อ 4 (3) **จำนวน 2 ชุด**
 - อย่างน้อยต้องมีรายละเอียดวาระการประชุมตามที่กำหนด
 - ประธานหรือรองประธานหรือเลขานุการคณะผู้จัดตั้งเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
5. ใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์ของทุกสหกรณ์ที่ควบเข้ากัน (ฉบับจริง) หรือสำเนาบันทึกประจำวันแจ้งความเอกสารหาย สำหรับสหกรณ์ที่ใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์ (ฉบับจริง) สูญหาย
6. บัญชีรายชื่อผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกสหกรณ์ **จำนวน 2 ชุด**
 - มีรายละเอียดครบถ้วนตามแบบที่กำหนด

- ประธานหรือรองประธานและเลขานุการคณะผู้จัดตั้งเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองท้ายบัญชีรายชื่อภายใต้ข้อความ “ขอรับรองว่าเป็นรายชื่อและข้อมูลของผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกสหกรณ์จริง”
- 7. แผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์ **จำนวน 2 ชุด**
 - กำหนดกิจกรรมให้สอดคล้องกับประเภทและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ที่สหกรณ์กำหนดไว้ในข้อบังคับ
 - กิจกรรมที่กำหนดต้องเป็นไปตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยวิธีดำเนินการจัดตั้งสหกรณ์ พ.ศ. 2547
- 8. สำเนาหนังสือนายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบให้ควบสหกรณ์เข้ากัน พร้อมบัญชีรายชื่อสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบ **จำนวน 2 ชุด**
- 9. สำเนาหนังสือรับรองว่าได้แจ้งเจ้าหน้าที่ตั้งปวง หรือสำเนาหนังสือยินยอมของเจ้าหน้าที่ของแต่ละสหกรณ์ที่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบให้ควบเข้ากัน **จำนวน 2 ชุด**

เอกสารเพื่อให้สหกรณ์จังหวัดในฐานะรองนายทะเบียนสหกรณ์ลงนามประกอบด้วย

10. หนังสือแจ้งให้สหกรณ์เดิมที่ควบเข้ากันทราบการรับจดทะเบียนสหกรณ์
11. ข้อบังคับสหกรณ์ **จำนวน 4 เล่ม** ประกอบด้วย
 - ต้นฉบับ 1 ฉบับ และคู่มือฉบับ 3 ฉบับ (ให้ถ่ายสำเนาข้อบังคับฉบับคู่มือฉบับจากฉบับต้นฉบับ)
 - การพิจารณากำหนดข้อบังคับให้พิจารณาจากข้อบังคับฉบับตัวอย่าง
 - การจัดทำข้อบังคับของสหกรณ์ ต้องเป็นไปตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการจัดทำข้อบังคับสหกรณ์เพื่อใช้ในการจดทะเบียนสหกรณ์ พ.ศ. 2545
12. ใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์
13. คำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ ถอนชื่อสหกรณ์ที่ควบเข้ากันออกจากทะเบียน ประกอบด้วยต้นฉบับ 1 ฉบับ คู่มือฉบับ 1 ฉบับ และฉบับสำเนา 1 ฉบับ

ขั้นตอนที่ 6 เมื่อได้รับการจดทะเบียนสหกรณ์แล้ว

1. สหกรณ์ที่จดทะเบียนแล้วจะมีสถานภาพเป็นนิติบุคคล
2. บุคคลตามบัญชีรายชื่อผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกสหกรณ์ มีสถานภาพเป็นสมาชิกตั้งแต่วันที่นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนสหกรณ์ และให้ดำเนินการโอนหุ้นของสมาชิกจากสหกรณ์เดิมเต็มจำนวน
3. คณะผู้แทนสหกรณ์มีอำนาจหน้าที่และสิทธิเช่นเดียวกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ จนกว่าจะมีการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ตามมาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542
4. คณะผู้แทนสหกรณ์ดำเนินกิจการได้ตามที่กำหนดในข้อบังคับ
5. เมื่อนายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนสหกรณ์ที่ควบเข้ากันเป็นสหกรณ์ใหม่แล้ว ให้นายทะเบียนสหกรณ์ถอนชื่อสหกรณ์เดิมที่ได้ควบเข้ากันนั้นออกจากทะเบียน

6. สหกรณ์ใหม่นั้นย่อมได้ไปทั้งทรัพย์สิน หนี้สิน สิทธิ และความรับผิดชอบของสหกรณ์เดิมที่ได้ควบเข้ากันทั้งสิ้น
7. คณะผู้แทนสหกรณ์ต้องจัดประชุมสมาชิกสหกรณ์เป็นการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกภายใน 90 วัน นับแต่วันที่จดทะเบียนสหกรณ์ เพื่อ
 - (1) เลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์
 - (2) อนุมัติแผนการดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์ และ
 - (3) มอบหมายงานทั้งปวงให้กับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์
8. สหกรณ์ที่ได้รับการจดทะเบียนแล้ว ไม่เริ่มดำเนินกิจการตามแผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่จดทะเบียน นายทะเบียนสหกรณ์มีอำนาจสั่งเลิกสหกรณ์ได้

ขั้นตอนที่ 7 สหกรณ์จังหวัด ดำเนินการจัดส่งเอกสารดังนี้

1. แจกให้สหกรณ์ที่ได้รับการจดทะเบียนรับทราบ พร้อมกับ
 - (1) ข้อบังคับสหกรณ์ จำนวน 1 ฉบับ (ฉบับจริง)
 - (2) ใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์ (ฉบับจริง)
 - (3) สำเนาคำสั่งถอนชื่อสหกรณ์ จำนวน 1 ฉบับ
2. แจกสำนักงานจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์
 - (1) ข้อบังคับสหกรณ์ จำนวน 1 ฉบับ (คู่มือฉบับ)
 - (2) สำเนาใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์ จำนวน 1 ฉบับ
 - (3) คู่มือแบบเอกสารการขอจดทะเบียนสหกรณ์ จำนวน 1 ชุด
 - (4) สำเนาคำสั่งถอนชื่อสหกรณ์ จำนวน 1 ฉบับ
 - (5) สำเนาหนังสือขอความเห็นชอบให้ควบเข้ากันเป็นสหกรณ์เดียว พร้อมบัญชีรายชื่อสหกรณ์ที่ประชุมใหญ่ของแต่ละสหกรณ์ลงมติให้ควบเข้ากัน จำนวน 1 ชุด
 - (6) สำเนาหนังสือขอความเห็นชอบให้สหกรณ์ควบเข้ากันเป็นสหกรณ์เดียว พร้อมบัญชีรายชื่อสหกรณ์ที่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบให้ควบเข้ากัน จำนวน 1 ชุด
 - (7) สำเนาหนังสือคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ (ในกรณีที่มีการแก้ไขเอกสารให้สำเนาหนังสือคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ฉบับที่จัดส่งเอกสารชุดที่สมบูรณ์ครั้งสุดท้าย) จำนวน 1 ฉบับ
 - (8) สำเนาหนังสือแจ้งการรับจดทะเบียนสหกรณ์ จำนวน 1 ฉบับ
3. แจกสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์
 - (1) ข้อบังคับสหกรณ์ จำนวน 1 ฉบับ (คู่มือฉบับ)
 - (2) สำเนาคำสั่งถอนชื่อสหกรณ์ จำนวน 1 ฉบับ และสำเนาหนังสือแจ้งการรับจดทะเบียนสหกรณ์
4. แจกสหกรณ์ทุกสหกรณ์ที่ควบเข้ากันรับทราบการถอนชื่อสหกรณ์ พร้อมกับสำเนาคำสั่งถอนชื่อสหกรณ์ จำนวน 1 ฉบับ

แบบเอกสารการขอจดทะเบียนสหกรณ์ที่ควบเข้ากัน

1. เอกสารขอความเห็นชอบในการควบสหกรณ์ มีดังนี้

- (1) สำเนารายงานการประชุมใหญ่ของแต่ละสหกรณ์ (เอกสารหมายเลข 1)
- (2) รายการแสดงฐานะของสหกรณ์ (เอกสารหมายเลข 2)
- (3) บัญชีรายชื่อสหกรณ์ที่ประชุมใหญ่ของแต่ละสหกรณ์ลงมติให้ควบเข้ากันเป็นสหกรณ์เดียว (เอกสารหมายเลข 3)
- (4) หนังสือแสดงความเห็นของหัวหน้ากลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์ (เอกสารหมายเลข 4)
- (5) บัญชีรายชื่อสหกรณ์ที่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบให้ควบเข้ากัน เป็นสหกรณ์เดียว (เอกสารหมายเลข 5)

2. เอกสารขอจดทะเบียนสหกรณ์ มีดังนี้

2.1 เอกสารเฉพาะควบสหกรณ์

- (1) คำขอจดทะเบียนควบสหกรณ์เข้ากัน (เอกสารหมายเลข 6)
- (2) สำเนาหนังสือแจ้งเจ้าหน้าที่ทั้งปวงของสหกรณ์ พร้อมรายการแสดงฐานะของสหกรณ์ที่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ (เอกสารหมายเลข 7)
- (3) สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการของแต่ละสหกรณ์ (เอกสารหมายเลข 8)
- (4) สำเนารายงานการประชุมคณะผู้แทนสหกรณ์ (เอกสารหมายเลข 9)
- (5) บัญชีรายชื่อผู้แทนสหกรณ์ที่ควบเข้ากันเป็นสหกรณ์เดียว (เอกสารหมายเลข 10)
- (6) ใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์ของทุกสหกรณ์ที่ควบเข้ากัน (ฉบับจริง) หรือสำเนาบันทกัประจำวันแจ้งความเอกสารหายสำหรับสหกรณ์ที่ใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์ (ฉบับจริง) สูญหาย
- (7) คำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ ถอนชื่อสหกรณ์ที่ควบเข้ากันออกจากทะเบียน (เอกสารหมายเลข 11)
- (8) หนังสือรับรองการได้แจ้งเจ้าหน้าที่ทั้งปวงของสหกรณ์ (เอกสารหมายเลข 12)

2.2 เอกสารเหมือนกับการขอจดทะเบียนสหกรณ์ (ใช้ตัวอย่างเดียวกับเอกสารการขอจดทะเบียนสหกรณ์)

- (9) หนังสือหัวหน้ากลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์รับรองข้อบังคับ (เอกสารหมายเลข 6)
- (10) ข้อบังคับของสหกรณ์ จำนวน 4 ฉบับ
- (11) ใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์ (เอกสารหมายเลข 7)
- (12) แผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์
- (13) บัญชีรายชื่อผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกสหกรณ์ (เอกสารหมายเลข 5)

- (14) ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยวิธีดำเนินการขอจัดตั้งสหกรณ์ พ.ศ.2547 และ
คำแนะนำเรื่องระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยวิธีดำเนินการขอจัดตั้งสหกรณ์
พ.ศ. 2547 (เอกสารหมายเลข 8)
- (15) ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการรับจดทะเบียนข้อบังคับสหกรณ์เกี่ยวกับการ
กำหนดสิทธิสมาชิกสมทบ พ.ศ. 2545 (เอกสารหมายเลข 9)
- (16) ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการจัดทำข้อบังคับสหกรณ์เพื่อใช้ในการ
จดทะเบียนสหกรณ์ พ.ศ. 2545 (ตัวอย่างเฉพาะส่วนการจดทะเบียนสหกรณ์) (เอกสาร
หมายเลข 10)

3. กลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์ต้องตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วน

หมายเหตุ

เอกสารจะต้องจัดทำ 2 ชุด ส่งสำนักจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์ 1 ชุด และเก็บรักษาไว้ ณ สำนักงาน
สหกรณ์จังหวัด 1 ชุด

(สำเนา)

รายงานการประชุมใหญ่.....

สหกรณ์.....จำกัด

วันที่.....

ณ.....

ระเบียบวาระการประชุม

วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วาระที่ 2 เรื่องพิจารณาการควมสหกรณ์

วาระที่ 3 เรื่อง.....

วาระที่... เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

หมายเหตุ ต้องจัดประชุมใหญ่ของแต่ละสหกรณ์ทุกสหกรณ์ที่จะควบเข้ากัน

(สำเนา)

รายงานการประชุมใหญ่.....
ของสหกรณ์.....จำกัด
วันที่.....
ณ.....

สมาชิกผู้เข้าประชุมจำนวน.....คน จากจำนวนสมาชิกทั้งหมด.....คน (ตามลายมือชื่อผู้เข้าประชุม
ลงลายมือชื่อ)

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

เริ่มประชุมเวลา.....น.

.....เป็นประธานในที่ประชุม ได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตาม
ระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ฯลฯ

วาระที่.....เรื่อง พิจารณาการควบสหกรณ์

.....ประธาน.....ได้เสนอต่อที่ประชุมให้พิจารณาเรื่องการ
ควบสหกรณ์.....จำกัด กับสหกรณ์.....จำกัด
กับสหกรณ์.....จำกัด เข้าด้วยกัน เนื่องจาก.....
จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมใหญ่ได้พิจารณาโดยละเอียดแล้วลงมติด้วยเสียง..... (ไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกซึ่งมาประชุม)

ฯลฯ

ฯลฯ

เลิกประชุมเวลา.....น.

ลงชื่อ.....ประธานที่ประชุม

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จัดบันทึกการประชุม

(.....)

สำเนาถูกต้อง

.....ประธาน/รองประธาน/เลขานุการคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ (จำนวน 1 คน)

(.....)

ลำดับ ที่	ชื่อสหกรณ์	หนี้สินและทุน										ลายมือชื่อ คณะกรรมการ ดำเนินการสหกรณ์	
		เงินกู้กรมฯ	เงินกู้.....	เจ้าหนี้.....	เงินรับฝาก	หนี้สิน อื่น ๆ	ทุนเรือน หุ้น	เงินสำรอง	ทุนอื่น ๆ	กำไรสุทธิ รอการ จัดสรร	รวม		
1													1. 2.
2													1. 2.
3													1. 2.

หมายเหตุ

1. รายการเกี่ยวกับทรัพย์สิน หนี้สิน และทุน อาจมีมากกว่าตัวอย่างได้ แต่ขอให้แสดงรายการให้ครบถ้วนถูกต้องตามความเป็นจริง
2. ผู้ลงลายมือชื่อในรายการแสดงฐานะของสหกรณ์ คือ ประธานหรือรองประธานและเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ของแต่ละสหกรณ์
(จำนวน 2 คน)

รายชื่อสหกรณ์ที่ประชุมใหญ่ของแต่ละสหกรณ์ลงมติให้ความเข้ากันเป็นสหกรณ์เดียว

ลำดับ ที่	ชื่อสหกรณ์	วันจดทะเบียน สหกรณ์	เลขทะเบียนสหกรณ์	ที่ตั้งสำนักงาน					หมายเหตุ	
				เลขที่	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด		
1.										
2.										
3.										
4.										

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์

เห็นควรให้สหกรณ์.....จำกัด ควบเข้ากันกับสหกรณ์.....จำกัด และ
สหกรณ์.....จำกัด ได้ ตามความประสงค์ของมติที่ประชุมใหญ่.....และตาม
พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 เนื่องจาก.....

(.....)

หัวหน้ากลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์

รายชื่อสหกรณ์ที่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ

ลำดับ ที่	ชื่อสหกรณ์	วันจดทะเบียน สหกรณ์	เลขทะเบียนสหกรณ์	ที่ตั้งสำนักงาน					หมายเหตุ	
				เลขที่	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด		
1.										
2.										
3.										
4.										

คำขอจดทะเบียนควบสหกรณ์เข้ากัน

เขียนที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอจดทะเบียนควบสหกรณ์เข้ากัน

เรียน นายทะเบียนสหกรณ์

เนื่องด้วยสมาชิกสหกรณ์.....จำกัด สหกรณ์.....จำกัด และ
 สหกรณ์.....จำกัด มีความประสงค์ควบเข้าด้วยกันเป็นสหกรณ์เดียว ตามบัญชีรายชื่อ
 ของผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกของสหกรณ์ซึ่งได้เสนอมาร่วมนี้ และมีความประสงค์จะจัดตั้งสหกรณ์ขึ้น 1 สหกรณ์
 โดยได้มีการประชุมเมื่อวันที่.....เพื่อดำเนินการจัดตั้งสหกรณ์ และที่ประชุมได้ลงมติเลือกตั้ง
 ข้าพเจ้าผู้มีชื่อข้างท้ายรวม.....คน ให้เป็นคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์

ฉะนั้น อาศัยตามมาตรา 92 และมาตรา 93 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 ข้าพเจ้า
 ขอจดทะเบียนสหกรณ์ เป็นประเภทสหกรณ์.....มีชื่อว่า
 “สหกรณ์.....จำกัด” สำนักงานตั้งอยู่.....
ท้องที่ดำเนินงานของสหกรณ์(เฉพาะสหกรณ์ในภาคการเกษตร).....

ในระยะแรกตั้งสหกรณ์นี้มีสมาชิกตามบัญชีรายชื่อของผู้จะเป็นสมาชิก.....คน ถือหุ้นแรกตั้ง
 จำนวน.....หุ้น เป็นเงินค่าหุ้นจำนวน.....บาท (.....)
 ซึ่งโอนมาจากสหกรณ์เดิมทั้งจำนวน

ข้าพเจ้าได้ส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาขอจดทะเบียน ดังนี้

- | | |
|---|---------------|
| 1. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ละ | จำนวน 2 ชุด |
| 2. สำเนารายงานการประชุมคณะผู้แทนสหกรณ์ | จำนวน 2 ชุด |
| 3. หนังสือรับรองการได้แจ้งเจ้าหน้าที่ทั้งปวงของสหกรณ์ | จำนวน 2 ชุด |
| 4. ใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์จำนวน.....สหกรณ์ | จำนวน.....ชุด |
| 5. บัญชีรายชื่อผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกสหกรณ์ | จำนวน 2 ชุด |
| 6. แผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์ | จำนวน 2 ฉบับ |
| 7. ข้อบังคับของสหกรณ์ | จำนวน 4 ฉบับ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับจดทะเบียนสหกรณ์ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

1.

(.....)

ประธานคณะผู้แทนสหกรณ์

2.

(.....)

รองประธานคณะผู้แทนสหกรณ์

3.

(.....)

เลขานุการคณะผู้แทนสหกรณ์

4.

(.....)

เหรัญญิกคณะผู้แทนสหกรณ์

5.

(.....)

กรรมการคณะผู้แทนสหกรณ์

6.

(.....)

กรรมการคณะผู้แทนสหกรณ์

7.

(.....)

กรรมการคณะผู้แทนสหกรณ์

8.

(.....)

กรรมการคณะผู้แทนสหกรณ์

9.

(.....)

กรรมการคณะผู้แทนสหกรณ์

หมายเหตุ คำขอจดทะเบียนสหกรณ์ใหม่ ต้องมีผู้แทนของสหกรณ์ที่ควมเข้ากัน ลงลายมือชื่อ อย่างน้อยสหกรณ์ละสองคนทุกสหกรณ์

ที่ /

สหกรณ์.....

วันที่.....

เรียน.....(เจ้าหนี้).....

ด้วยสหกรณ์ซึ่งมีชื่อ เลขทะเบียน และที่ตั้งสำนักงานในรายการต่อไปนี้ รวม.....สหกรณ์
 ซึ่งที่ประชุมใหญ่ของแต่ละสหกรณ์ ได้ลงมติเป็นเอกฉันท์/สองในสาม (ให้เลือกข้อความตามมติเท่านั้น) ให้ความ
 สหกรณ์เข้ากันได้ และนายทะเบียนสหกรณ์โดยหนังสือ ที่.....ลงวันที่.....
 ให้ความเห็นชอบแล้ว ฉะนั้น พร้อมหนังสือนี้ สหกรณ์จึงขอแจ้งรายการแสดงฐานะของสหกรณ์ที่นายทะเบียน
 สหกรณ์ให้ความเห็นชอบครบเข้ากันเป็นสหกรณ์เดียวเพื่อให้.....(เจ้าหนี้).....ทราบ หาก
 มีคำคัดค้านในการควบสหกรณ์เข้ากัน โปรดส่งคำคัดค้านไปยังสหกรณ์ภายในทหสิบวันนับแต่วันที่.....
(เจ้าหนี้).....ได้รับหนังสือนี้ ถ้า.....(เจ้าหนี้).....ไม่มีข้อคัดค้าน
 โปรดมีหนังสือแจ้งไปยังสหกรณ์.....ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

.....

ประธาน/รองประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์

หมายเหตุ หนังสือนี้ต้องทำทุกสหกรณ์ที่จะควบเข้ากันเป็นสหกรณ์เดียว

ลำดับ ที่	ชื่อสหกรณ์	หนี้สินและทุน								ลายมือชื่อ คณะ กรรมการดำเนิน การสหกรณ์
		เงินกู้ กรมฯ	เงินกู้..... เจ้าหนี้.....	เงินรับ ฝาก	หนี้สิน อื่น ๆ	ทุนเรือน หุ้น	เงินสำรอง ทุนอื่น ๆ	กำไรสุทธิ รอการ จัดสรร	รวม	
1.										1. 2.
2.										1. 2.
3.										1. 2.

หมายเหตุ 1. รายการเกี่ยวกับทรัพย์สิน หนี้สิน และทุน อาจมีมากหรือน้อยกว่าตัวอย่างได้ แต่ขอให้แสดงรายการให้ครบถ้วนถูกต้องตามความเป็นจริง
 2. ผู้ลงลายมือชื่อในรายการแสดงฐานะของสหกรณ์ คือ ประธานหรือรองประธานและเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ของแต่ละสหกรณ์
 (จำนวน 2 คน)

การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์.....จำกัด
ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....
ณ.....

ระเบียบวาระการประชุม

- วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- วาระที่... เรื่องพิจารณาเลือกตั้งผู้แทนสหกรณ์
- วาระที่...
- วาระที่... เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

(สำเนา)

รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์.....จำกัด

ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....

ณ.....

คณะกรรมการผู้เข้าประชุม.....คน จำนวนคณะกรรมการทั้งหมด.....คน

คณะกรรมการดำเนินการผู้เข้าประชุม

ที่ ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง

1.

2.

3.

4.

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่ ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง

1.

2.

.....ประธานกรรมการ เป็นประธานในที่ประชุม ได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ฯลฯ

วาระที่.....เรื่อง พิจารณาเลือกตั้งผู้แทนสหกรณ์

.....ประธานในที่ประชุม แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า นายทะเบียนสหกรณ์ได้ให้ความเห็นชอบควบเข้ากันเป็นสหกรณ์เดียวได้ สหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบ คือ สหกรณ์.....จำกัด สหกรณ์.....จำกัด สหกรณ์.....จำกัด และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 ซึ่งกำหนดให้มีผู้แทนของสหกรณ์ที่ควบเข้ากันสหกรณ์ละไม่เกินสามคน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในฐานะคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ดำเนินการจดทะเบียนสหกรณ์ จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาเลือกผู้แทนสหกรณ์ดังกล่าว

มติ ที่ประชุมมีมติเลือกผู้แทนสหกรณ์ให้ดำเนินการในฐานะคณะผู้จัดตั้ง เพื่อขอจดทะเบียนสหกรณ์ตามรายชื่อต่อไปนี้

- 1.....ผู้แทนสหกรณ์.....จำกัด
- 2.....ผู้แทนสหกรณ์.....จำกัด
- 3.....ผู้แทนสหกรณ์.....จำกัด

คณะผู้แทนของสหกรณ์ได้พิจารณาระหว่างกันเอง เพื่อกำหนดตำแหน่งเป็นประธาน รองประธาน และเลขานุการคณะผู้แทนสหกรณ์ และดำเนินการขอจดทะเบียนสหกรณ์ ดังนี้

- 1.....ประธานคณะผู้แทนสหกรณ์
- 2.....รองประธานคณะผู้แทนสหกรณ์
- 3.....เหรัญญิกคณะผู้แทนสหกรณ์
- 4.....เลขานุการคณะผู้แทนสหกรณ์
5. นอกนั้นเป็นกรรมการคณะผู้แทนสหกรณ์

วาระที่.....เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

รายงานการประชุมนี้ได้อ่านต่อที่ประชุมโดยตลอดแล้ว ที่ประชุมลงมติ รับรอง.....

เลิกประชุมเวลา.....น.

ลงชื่อ.....ประธานที่ประชุม
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จัดบันทึกการประชุม
(.....)

สำเนาถูกต้อง

.....ประธาน/รองประธาน/เลขานุการคณะผู้จัดตั้ง (จำนวน 1 คน)
(.....)

การประชุมคณะผู้แทนสหกรณ์

วันที่.....

ณ.....

ระเบียบวาระการประชุม

วาระที่ 1 เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วาระที่ 2 เรื่อง การกำหนดชื่อสหกรณ์

- วาระที่ 3
1. เรื่องการกำหนด วัตถุประสงค์ ประเภท ที่ตั้งสำนักงานและห้องที่ดำเนินงานของสหกรณ์ (เฉพาะสหกรณ์ในภาคการเกษตร)
 2. เรื่องจัดทำแผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์
 3. จัดทำบัญชีรายชื่อบุคคลที่ประสงค์จะเป็นสมาชิกสหกรณ์
 4. จัดทำข้อบังคับสหกรณ์

วาระที่ 4 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

(สำเนา)

รายงานการประชุมคณะผู้แทนสหกรณ์

วันที่.....

ณ.....



ผู้แทนสหกรณ์ผู้เข้าร่วมประชุม.....คน จำนวนคณะผู้แทนสหกรณ์.....คน

ผู้แทนสหกรณ์.....จำกัด จำนวนผู้แทนสหกรณ์ รวม.....คน คือ

- 1.
- 2.
- 3.

ผู้แทนสหกรณ์.....จำกัด จำนวนผู้แทนสหกรณ์ รวม.....คน คือ

- 1.
- 2.
- 3.

ผู้แทนสหกรณ์.....จำกัด จำนวนผู้แทนสหกรณ์ รวม.....คน คือ

- 1.
- 2.
- 3.

ผู้เข้าร่วมประชุม

ชื่อ-สกุล

ตำแหน่ง

- 1.
- 2.

เริ่มประชุมเวลา.....น.

.....ประธานคณะผู้แทนสหกรณ์.....จำกัด ทำหน้าที่เป็นประธาน

ในที่ประชุม และได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เรื่องที่ 1 ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามหนังสือจังหวัด ที่...../.....ลงวันที่.....

.....แจ้งว่านายทะเบียนสหกรณ์ได้ให้ความเห็นชอบให้สหกรณ์.....จำกัด และสหกรณ์

.....จำกัด ควบเข้ากันเป็นสหกรณ์เดียวกันได้ และให้สหกรณ์ดำเนินการเพื่อจดทะเบียนสหกรณ์

ใหม่ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 ต่อไป

เรื่องที่ 2 ประธานฯ แจงให้ที่ประชุมทราบรายชื่อผู้แทนสหกรณ์ที่ความเข้ากัน**มติ** ที่ประชุมรับทราบ**วาระที่ 2** เรื่องการกำหนดชื่อสหกรณ์

ประธานฯ แจงให้ที่ประชุมทราบว่า ในการกำหนดชื่อสหกรณ์จะต้องไม่ซ้ำซ้อนกับชื่อสหกรณ์ที่ได้รับจดทะเบียนไว้แล้ว ซึ่งจะมีผลต่อการดำเนินกิจการของสหกรณ์โดยรวม กรมส่งเสริมสหกรณ์จึงได้กำหนดให้มีการตรวจสอบชื่อสหกรณ์ก่อนการรับจดทะเบียน โดยให้สหกรณ์พิจารณากำหนดชื่อในการขอจดทะเบียนสหกรณ์จำนวน 3 ชื่อ โดยเรียงลำดับตามความต้องการแต่ละชื่อไม่เกิน 100 ตัวอักษร เพื่อนายทะเบียนสหกรณ์ได้ตรวจสอบ ความซ้ำซ้อนอันเป็นผลดีกับสหกรณ์เอง และนายทะเบียนสหกรณ์จะแจ้งชื่อให้ทราบภายใน 7 วันทำการ และมอบคณะผู้จัดตั้งดำเนินการแจ้งรายชื่อเพื่อนายทะเบียนสหกรณ์ดำเนินการ โดยเสนอชื่อ ดังนี้

1. “สหกรณ์จำกัด”
2. “สหกรณ์จำกัด”
3. “สหกรณ์จำกัด”

มติ ที่ประชุมเห็นชอบและมอบคณะผู้แทนสหกรณ์ในฐานะคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ ดำเนินการแจ้งรายชื่อเพื่อนายทะเบียนสหกรณ์ดำเนินการตรวจสอบความซ้ำซ้อน

วาระที่ 3 เรื่องการกำหนดประเภท วัตถุประสงค์ ที่ตั้งสำนักงาน และท้องที่ดำเนินงานของสหกรณ์ (เฉพาะสหกรณ์การเกษตร)

ผู้แทนสหกรณ์ได้ประชุมหารือ และได้พิจารณามีมติเป็นเอกฉันท์ให้กำหนด

1. **วัตถุประสงค์** (ต้องกำหนดให้สอดคล้องกับกิจกรรมที่จะทำร่วมกันของสมาชิกสหกรณ์)

ประเภท สหกรณ์ (ต้องกำหนดให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของสหกรณ์)

ที่ตั้งสำนักงาน.....

ท้องที่ดำเนินงาน (เฉพาะสหกรณ์ในภาคการเกษตร)

2. กำหนดกิจกรรมของสหกรณ์ เพื่อดำเนินการจัดทำแผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจและกิจการของสหกรณ์ ดังนี้.....
3. จัดทำบัญชีรายชื่อบุคคลที่ประสงค์จะเป็นสมาชิกสหกรณ์
4. จัดทำข้อบังคับฉบับ

ประธานฯ ได้มอบหมายให้.....ตำแหน่ง.....เป็นผู้ชี้แจงว่า เมื่อสหกรณ์

ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์แล้ว จะต้องเลิกสหกรณ์เดิมทั้งหมดและจดทะเบียนสหกรณ์ใหม่ พร้อมกับกำหนดข้อบังคับขึ้นถือใช้ใหม่ทั้งหมด โดยร่วมกันพิจารณากำหนดประเภท วัตถุประสงค์ และจัดทำแผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์ให้ที่ประชุมพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. - สหกรณ์ที่จัดตั้งมีวัตถุประสงค์ดังนี้.....
 - เป็นสหกรณ์ประเภท.....
 - ที่ตั้งสำนักงาน.....
 - ท้องที่ดำเนินงาน.....
2. มีกิจกรรมของสหกรณ์ เพื่อกำหนดแผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์ ตามที่ประธานเสนอ
 - (1).....
 - (2).....
 - (3).....
 - (4).....
 - (5).....
3. ได้จัดทำบัญชีรายชื่อบุคคลที่ประสงค์จะเป็นสมาชิกสหกรณ์ ตามบัญชีรายชื่อสมาชิกสหกรณ์เดิม ทุกคนและโอนหุ้นทั้งหมดจากสหกรณ์เดิม
4. จัดทำข้อบังคับโดยมีสาระสำคัญในข้อบังคับ ดังนี้
 - (1).....
 - (2).....
 - (3).....
 - (4).....
 - (5).....
 - (6).....
 - (7).....
 - (8).....
 - (9).....
 - (10).....

ฯลฯ

มติ ที่ประชุมเห็นชอบตามที่ประธานสรุป มอบให้คณะผู้แทนสหกรณ์ในฐานะคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์พิจารณา ดำเนินการ ดังนี้

1. จัดประชุมผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกสหกรณ์
2. ขอดจดทะเบียนสหกรณ์

วาระที่ 4 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ฯลฯ

รายงานนี้ได้อ่านเสนอที่ประชุมฟังโดยตลอดแล้ว ที่ประชุมมีมติรับรองเป็นเอกฉันท์

เลิกประชุมเวลา.....น.

(ลงชื่อ).....ประธานที่ประชุม
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้จัดบันทึกการประชุม
(.....)

สำเนาถูกต้อง

.....ประธาน/รองประธาน/เลขานุการคณะผู้แทนสหกรณ์ (จำนวน 1 คน)
(.....)



คำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์
ที่ (ชื่อย่อของจังหวัด)...../25....
เรื่อง ถอนชื่อสหกรณ์ที่ควบเข้ากัน ออกจากทะเบียน



ด้วยสหกรณ์.....จำกัด เลขทะเบียนสหกรณ์ที่.....
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....และสหกรณ์.....จำกัด
เลขทะเบียนสหกรณ์ที่.....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....
และสหกรณ์.....จำกัด เลขทะเบียนสหกรณ์ที่.....สำนักงานตั้งอยู่
เลขที่.....ได้ควบเข้ากันเป็นสหกรณ์เดียว
ชื่อ “สหกรณ์.....จำกัด” ประเภทสหกรณ์.....เลขทะเบียนสหกรณ์
ที่.....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....และ
นายทะเบียนสหกรณ์ได้รับจดทะเบียนสหกรณ์เมื่อวันที่.....

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 94 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 จึงถอนชื่อ
สหกรณ์ที่ควบเข้ากันออกจากทะเบียน ตั้งแต่วันที่.....

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

.....

(.....)

สหกรณ์จังหวัด.....

รองนายทะเบียนสหกรณ์ปฏิบัติราชการแทน

นายทะเบียนสหกรณ์

(คู่ฉบับ)

คำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์

ที่ (ชื่อย่อของจังหวัด)...../25.....

เรื่อง ถอนชื่อสหกรณ์ที่ควบเข้ากัน ออกจากทะเบียน

ด้วยสหกรณ์.....จำกัด เลขทะเบียนสหกรณ์ที่.....

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....และสหกรณ์.....จำกัด

เลขทะเบียนสหกรณ์ที่.....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....

และสหกรณ์.....จำกัด เลขทะเบียนสหกรณ์ที่.....สำนักงานตั้งอยู่

เลขที่.....ได้ควบเข้ากันเป็นสหกรณ์เดียว

ชื่อ “สหกรณ์.....จำกัด” ประเภทสหกรณ์.....เลขทะเบียนสหกรณ์

ที่.....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....และนายทะเบียน

สหกรณ์ได้รับจดทะเบียนสหกรณ์เมื่อวันที่.....

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 94 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 จึงถอนชื่อ
สหกรณ์ที่ควบเข้ากันออกจากทะเบียน ตั้งแต่วันที่.....

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

.....

(.....)

สหกรณ์จังหวัด.....

รองนายทะเบียนสหกรณ์ปฏิบัติราชการแทน

นายทะเบียนสหกรณ์

(สำเนา)

คำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์

ที่ (ชื่อย่อของจังหวัด)...../25.....

เรื่อง ถอนชื่อสหกรณ์ที่ควบเข้ากัน ออกจากทะเบียน

ด้วยสหกรณ์.....จำกัด เลขทะเบียนสหกรณ์ที่.....

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....และสหกรณ์.....จำกัด

เลขทะเบียนสหกรณ์ที่.....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....

และสหกรณ์.....จำกัด เลขทะเบียนสหกรณ์ที่.....สำนักงานตั้งอยู่

เลขที่.....ได้ควบเข้ากันเป็นสหกรณ์เดียว

ชื่อ “สหกรณ์.....จำกัด” ประเภทสหกรณ์.....เลขทะเบียนสหกรณ์

ที่.....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....และ

นายทะเบียนสหกรณ์ได้รับจดทะเบียนสหกรณ์เมื่อวันที่.....

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 94 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 จึงถอนชื่อ

สหกรณ์ที่ควบเข้ากันออกจากทะเบียน ตั้งแต่วันที่.....

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

.....

(.....)

สหกรณ์จังหวัด.....

รองนายทะเบียนสหกรณ์ปฏิบัติราชการแทน

นายทะเบียนสหกรณ์

สำเนาถูกต้อง

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ที่...../.....

สหกรณ์.....จำกัด

วันที่.....

เรื่อง การได้แจ้งเจ้าหนี้ทั้งปวงของสหกรณ์

เรียน นายทะเบียนสหกรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือ(เจ้าหนี้ที่ไม่คัดค้านการควบสหกรณ์)

ตามมาตรา 93 กำหนดให้สหกรณ์ที่ควบเข้ากันนั้นต้องจดทะเบียนเป็นสหกรณ์ใหม่และต้องมีเอกสารเป็นหนังสือรับรองว่าได้แจ้งไปยังเจ้าหนี้ทั้งปวงตามมาตรา 91 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และไม่มีเจ้าหนี้คัดค้านภายในกำหนดเวลาหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง นั้น

บัดนี้ สหกรณ์.....จำกัด ได้ดำเนินการดังกล่าวข้างต้นแล้ว ปรากฏว่าสหกรณ์ไม่มีเจ้าหนี้รายใดคัดค้าน (หรือในกรณีที่เจ้าหนี้คัดค้าน สหกรณ์ ได้ชำระหนี้หรือได้ให้ประกันเพื่อหนี้รายนั้นแล้ว)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์.....จำกัด

การจดทะเบียนแยกสหกรณ์

คำแนะนำการแยกสหกรณ์

มาตรา 96 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 กำหนดว่าการแยกสหกรณ์จะกระทำมิได้ แต่ ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงเขตการปกครองท้องที่หรือแบ่งหน่วยงานหรือสถานประกอบการ จะแยกสหกรณ์ก็ได้หากมีความจำเป็นหรือมีเหตุให้ไม่สะดวกแก่การดำเนินงาน หมายถึง

เมื่อสมาชิกมีความประสงค์จะแยกสหกรณ์ ต้องพิจารณาถึงมูลเหตุที่กฎหมายกำหนดให้แยกสหกรณ์ ได้ 3 ประการเท่านั้น คือ

1. เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเขตการปกครองท้องที่ หรือเมื่อมีการแบ่งหน่วยงาน หรือเมื่อมีการแบ่งสถานประกอบการ
2. เหตุตามข้อ 1 จะแยกสหกรณ์ได้
 - เหตุนั้นต้องมีความจำเป็น หรือ
 - เป็นเหตุอันทำให้ไม่สะดวกแก่การดำเนินงานของสหกรณ์

วิธีดำเนินการจดทะเบียนแยกสหกรณ์

การแยกสหกรณ์จะกระทำได้อย่างไร

ขั้นตอนที่ 1 สมาชิกของสหกรณ์นั้นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าห้าร้อยคน
ลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอแยกสหกรณ์ ต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

ขั้นตอนที่ 2 1. ให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เรียกประชุมใหญ่ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ ได้คำร้องขอ หรือ
2. ถ้าคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ไม่เรียกประชุมใหญ่ภายในกำหนดเวลาตามข้อ 1 ให้
นายทะเบียนสหกรณ์เรียกประชุมใหญ่ภายในระยะเวลาตามที่เห็นสมควร

การเรียกประชุมใหญ่ดังกล่าว เพื่อพิจารณา

1. เรื่องแยกสหกรณ์ การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกหรือ
ผู้แทนสมาชิกซึ่งมาประชุม มติของที่ประชุมใหญ่ คือ

1.1 ให้แยกสหกรณ์ได้ ให้พิจารณาแบ่งแยกทรัพย์สิน ทุน ทุนสำรอง หนี้สิน ลิขสิทธิ์และความรับผิดชอบของสหกรณ์ด้วย

1.2 ไม่เห็นชอบให้แยกสหกรณ์ แต่ถ้าสมาชิกซึ่งลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอแยกสหกรณ์
ไม่เห็นด้วยกับมติที่ประชุมใหญ่นั้น **ให้สมาชิกดังกล่าวทุกคนลงลายมือชื่อ**ทำหนังสือถึง
นายทะเบียนสหกรณ์ภายในกำหนดเวลาสามสิบวันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่ลงมติ เพื่อ
ให้นายทะเบียนสหกรณ์พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด

ขั้นตอนที่ 3 กลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์พิจารณาเสนอรายงานเพื่อสหกรณ์จังหวัดในฐานะรองนายทะเบียน
สหกรณ์พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด

เอกสารประกอบด้วย

1. สำเนารายงานการประชุมใหญ่
2. หนังสือร้องขอแยกสหกรณ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์
3. หนังสือร้องขอในกรณีสมาชิกไม่เห็นด้วยกับมติที่ประชุมใหญ่
4. รายการทรัพย์สิน ทุน ทุนสำรอง หนี้สิน ที่ประสงค์จะแบ่งแยก

เอกสารเพื่อให้สหกรณ์จังหวัดในฐานะรองนายทะเบียนสหกรณ์ลงนามประกอบด้วย

5. หนังสือแจ้งคำวินิจฉัยของนายทะเบียนสหกรณ์ไปยังสหกรณ์
6. รายการทรัพย์สิน ทุน ทุนสำรอง หนี้สิน ที่นายทะเบียนสหกรณ์เห็นชอบให้แบ่งแยก

ขั้นตอนที่ 4 การเตรียมการจดทะเบียนสหกรณ์

เมื่อที่ประชุมใหญ่มีมติหรือนายทะเบียนสหกรณ์เห็นชอบให้แยกสหกรณ์ได้ ให้สหกรณ์ที่จะจัดตั้ง
ใหม่โดยแยกจากสหกรณ์เดิมดำเนินการดังนี้

1. แจกเป็นหนังสือไปยังเจ้าหนี้ทั้งปวงของสหกรณ์ โดย
1.1 ให้เจ้าหนี้ส่งคำคัดค้านไปยังสหกรณ์ภายในหกสิบวัน (ถ้ามี) นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

- 1.2 สหกรณ์ต้องแนบสำเนารายงานการประชุมใหญ่ของสหกรณ์ครั้งที่มีมติให้แยกสหกรณ์ได้หรือหนังสือแสดงความเห็นชอบให้แยกสหกรณ์ได้
 หนึ่ง ถ้าไม่มีเจ้าหน้าที่คัดค้านภายในเวลาดังกล่าวนั้น ให้ถือว่าไม่มีคำคัดค้าน และถ้ามีเจ้าหน้าที่คัดค้านสหกรณ์จะแยกกันมิได้ จนกว่าจะได้ชำระหนี้หรือได้ให้ประกันเพื่อหนี้รายนั้นแล้ว
2. จัดประชุมเรียกว่า “การประชุมผู้ซึ่งประสงค์จะเป็นสมาชิกสหกรณ์” เพื่อดำเนินการดังนี้
 1. คัดเลือกบุคลากรจากที่ประชุมนั้น จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน เป็นผู้แทนเพื่อดำเนินการจัดตั้งสหกรณ์เรียกว่า “คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์”
 2. กำหนดชื่อสหกรณ์อย่างน้อย 3 ชื่อ เรียงตามลำดับความต้องการ

ขั้นตอนที่ 5 คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ต้องไปดำเนินการ ดังนี้

1. จองชื่อสหกรณ์เพื่อป้องกันการซ้ำซ้อนสามารถดำเนินการได้ 2 วิธี คือ
 - 1.1 คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ดำเนินการจองชื่อผ่าน Web site (เมนูระบบจองชื่อสหกรณ์ online) กรมส่งเสริมสหกรณ์ (www.cpd.go.th)
 - 1.2 แจ้งชื่อสหกรณ์ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัดดำเนินการตรวจสอบ
2. จัดประชุมสมาชิกสหกรณ์ที่จะจัดตั้งใหม่เรียกว่า “ประชุมผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิก” เพื่อดำเนินการ ดังนี้
 - 2.1 รับทราบชื่อสหกรณ์ซึ่งผ่านการตรวจสอบแล้วจากนายทะเบียนสหกรณ์
 - 2.2 พิจารณากำหนดประเภทและวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ตามความต้องการของสหกรณ์ เพื่อดำเนินการอำนวยความสะดวกต่อสมาชิกและต้องกำหนดให้สอดคล้องและอยู่ในขอบเขตตามประเภทของสหกรณ์
 - 2.3 จัดทำแผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์ที่จะจัดตั้ง โดยกำหนดกิจกรรมให้สอดคล้องกับประเภทและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ **อย่างน้อยต้องประกอบด้วย**
 - กำหนดระยะเวลาการดำเนินงานตามแผน ต้องไม่น้อยกว่า 1 ปีทางบัญชี
 - การรับสมัครสมาชิกเพิ่ม
 - การดำเนินธุรกิจโดยสมาชิกมีส่วนร่วม
 - การจัดหาทุนดำเนินการ
 - การฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้แก่สมาชิก
 - การจัดให้มีผู้จัดทำบัญชีสหกรณ์
 - 2.4 จัดทำบัญชีรายชื่อบุคคลที่ประสงค์จะเป็นสมาชิกสหกรณ์ (จากจำนวนสมาชิกสหกรณ์ที่แยกจากสหกรณ์เดิม) ซึ่งต้องประกอบด้วยลำดับที่ ชื่อ-สกุล อายุ เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน ที่อยู่ อาชีพ จำนวนหุ้นที่จะถือแรกตั้ง (โอนจำนวนหุ้นตามตัวสมาชิกเดิม จำนวนตามที่ชำระแล้ว) จำนวนเงินค่าหุ้น และลายมือชื่อผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกสหกรณ์

2.5 ร่างข้อบังคับสหกรณ์ (ข้อบังคับสหกรณ์ คือ ข้อตกลงร่วมกันอันเป็นสัญญาว่าสมาชิกทุกคนต้องปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด สมาชิกคนหนึ่งคนใดกระทำหรือละเว้นการกระทำโดยมิชอบมิได้) ซึ่งต้องอยู่ในข้อจำกัด 2 ประการ คือ

2.5.1 ข้อบังคับสหกรณ์จะต้องมีข้อความที่ไม่ขัดต่อกฎหมายใด ๆ และต้องไม่ขัดต่อความสงบเรียบร้อย และศีลธรรมอันดีของประชาชน

2.5.2 ข้อบังคับสหกรณ์อย่างน้อยต้องมีรายการ ดังต่อไปนี้

ก. ชื่อสหกรณ์ ซึ่งต้องมีคำว่า “จำกัด” อยู่ท้ายชื่อ ทั้งนี้

- ชื่อสหกรณ์ต้องเป็นภาษาไทยเท่านั้น แต่ละชื่อไม่เกิน 100 ตัวอักษร
- หากสหกรณ์ประสงค์จะใช้ชื่อหน่วยงานซึ่งเป็นภาษาอื่น เป็นส่วนหนึ่งของชื่อสหกรณ์ ต้องทับศัพท์เป็นภาษาไทย
- ในกรณีที่สหกรณ์ต้องการกำหนดชื่อสหกรณ์เป็นภาษาอื่น เช่น ภาษาอังกฤษด้วย ให้ใช้ชื่อภาษาไทยเป็นชื่อในการจดทะเบียนสหกรณ์ และกำหนดชื่อภาษาอื่นในข้อบังคับสหกรณ์ต่อจากชื่อที่เป็นภาษาไทย

ข. ประเภทของสหกรณ์

ค. วัตถุประสงค์ ต้องกำหนดให้สอดคล้องกับกิจกรรมที่ทำร่วมกันและอยู่ในขอบเขตตามประเภทของสหกรณ์

ง. ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ และที่ตั้งสำนักงานสาขา

จ. ทุน ซึ่งแบ่งเป็นหุ้น มูลค่าหุ้น การชำระค่าหุ้นด้วยเงิน หรือทรัพย์สินอื่น การขาย และการโอนหุ้นตลอดจนการจ่ายเงินค่าหุ้น

ฉ. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการดำเนินงาน การบัญชีและการเงินของสหกรณ์

ช. คุณสมบัติของสมาชิก วิธีรับสมาชิก การขาดจากสมาชิกภาพ ตลอดจนสิทธิและหน้าที่ของสมาชิก

ซ. ถ้าต้องการรับสมาชิกสมทบต้องกำหนดคุณสมบัติของสมาชิก วิธีการรับสมัคร และการขาดจากสมาชิกภาพ ตลอดจนสิทธิและหน้าที่ของสมาชิกสมทบให้ชัดเจนไว้ในข้อบังคับ

ฌ. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการประชุมใหญ่

ฎ. การเลือกตั้ง การดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และ การประชุมของคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์

ฏ. การแต่งตั้ง การดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่งการกำหนดอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้จัดการ

ขั้นตอนที่ 6 การจดทะเบียนสหกรณ์

คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ดำเนินการจัดทำเอกสารเพื่อจดทะเบียนสหกรณ์ โดยยื่นเอกสารที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัดแห่งท้องที่ที่ตั้งสำนักงานสหกรณ์ เพื่อกลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์ตรวจเอกสารหลักฐาน วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ และรายงานสหกรณ์จังหวัดในฐานะรองนายทะเบียนสหกรณ์ เพื่อรับจดทะเบียนสหกรณ์

เอกสารประกอบการจดทะเบียน ดังนี้

1. คำขอจดทะเบียนสหกรณ์ **จำนวน 2 ชุด**
 - มีรายละเอียดครบถ้วนตามแบบที่กำหนด
 - จำนวนคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์พร้อมลงลายมือชื่อครบทุกคน
2. สำเนารายงานการประชุมใหญ่ของสหกรณ์ **จำนวน 2 ชุด**
 - อย่างน้อยต้องมีรายละเอียดวาระการประชุมตามที่กำหนด
 - ประธานหรือรองประธานหรือเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
3. สำเนาหนังสือร้องขอแยกสหกรณ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการ **จำนวน 2 ชุด**
4. สำเนาหนังสือร้องขอในกรณีสมาชิกไม่เห็นด้วยกับมติที่ประชุมใหญ่ **จำนวน 2 ชุด**
5. สำเนาหนังสือนายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบแยกสหกรณ์ได้ **จำนวน 2 ฉบับ**
6. รายการทรัพย์สิน ทุน ทุนสำรอง หนี้สิน ที่ที่ประชุมใหญ่/นายทะเบียนสหกรณ์เห็นชอบให้แบ่งแยก **จำนวน 2 ฉบับ**
7. สำเนาหนังสือรับรองว่าได้แจ้งเจ้าหน้าที่ทั้งปวงพร้อมรายการตาม ข้อ 6 **จำนวน 2 ฉบับ**
8. รายการทรัพย์สิน ทุน ทุนสำรอง หนี้สิน ที่ให้แบ่งแยก
9. สำเนารายงานการประชุมผู้ซึ่งประสงค์จะเป็นสมาชิกสหกรณ์ **จำนวน 2 ชุด**
 - อย่างน้อยต้องมีรายละเอียดวาระการประชุมตามที่กำหนด
 - ประธานหรือรองประธานหรือเลขานุการคณะผู้จัดตั้ง เป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
10. สำเนารายงานการประชุมผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกสหกรณ์ **จำนวน 2 ชุด**
 - อย่างน้อยต้องมีรายละเอียดวาระการประชุมตามที่กำหนด
 - ประธานหรือรองประธานหรือเลขานุการคณะผู้จัดตั้ง เป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
11. บัญชีรายชื่อผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกสหกรณ์ **จำนวน 2 ชุด**
 - มีรายละเอียดครบถ้วนตามแบบที่กำหนด
 - ประธานหรือรองประธานและเลขานุการคณะผู้จัดตั้งเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองทำบบัญชีรายชื่อภายใต้ข้อความ “ขอรับรองว่าเป็นรายชื่อและข้อมูลของผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกสหกรณ์.....จริง”
12. แผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์ **จำนวน 2 ชุด**
 - กำหนดกิจกรรมให้สอดคล้องกับประเภทและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่สหกรณ์กำหนดไว้ในข้อบังคับ
 - กิจกรรมที่กำหนดต้องเป็นไปตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยวิธีดำเนินการจัดตั้งสหกรณ์ พ.ศ. 2547

เอกสารเพื่อให้สหกรณ์จังหวัดในฐานะรองนายทะเบียนสหกรณ์ลงนาม ประกอบด้วย

13. ขอบังคับสหกรณ์ จำนวน 4 ฉบับ ประกอบด้วย
 - ต้นฉบับ 1 ฉบับและคู่มือฉบับ 3 ฉบับ (ให้ถ่ายขอบังคับคู่มือจากต้นฉบับ)
 - การพิจารณากำหนดขอบังคับให้พิจารณาจากขอบังคับฉบับตัวอย่าง
 - การจัดทำขอบังคับของสหกรณ์ ต้องเป็นไปตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการจัดทำขอบังคับสหกรณ์เพื่อใช้ในการจดทะเบียนสหกรณ์ พ.ศ. 2545
14. ใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์

ขั้นตอนที่ 7 การดำเนินการของสหกรณ์หลังจากได้รับจดทะเบียนจัดตั้งสหกรณ์

1. สหกรณ์ที่จดทะเบียนแล้วมีสถานภาพเป็นนิติบุคคล
2. บุคคลตามบัญชีรายชื่อผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกสหกรณ์ มีสถานภาพเป็นสมาชิก ตั้งแต่วันที่นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนสหกรณ์ และได้โอนหุ้นจากสหกรณ์แล้ว
3. คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ มีอำนาจหน้าที่และสิทธิเช่นเดียวกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ จนกว่าจะมีการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามมาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542
4. คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ ดำเนินกิจการสหกรณ์ได้ตามที่กำหนดในขอบังคับ
5. คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ต้องจัดประชุมสมาชิกสหกรณ์ เป็นการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกภายใน 90 วัน นับแต่วันที่จดทะเบียนสหกรณ์ เพื่อ
 - (1) เลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์
 - (2) อนุมัติแผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์ และ
 - (3) มอบหมายงานทั้งปวงให้กับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์
6. สหกรณ์ที่ได้รับการจดทะเบียนแล้วไม่เริ่มดำเนินการตามแผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่จดทะเบียน นายทะเบียนสหกรณ์มีอำนาจสั่งเลิกสหกรณ์ได้

ขั้นตอนที่ 8 ในกรณีรับจดทะเบียนสหกรณ์ สหกรณ์จังหวัดดำเนินการจัดส่งเอกสารดังนี้

1. แจงให้สหกรณ์ที่ได้รับการจดทะเบียนรับทราบพร้อมทั้ง
 - (1) ขอบังคับสหกรณ์ 1 ฉบับ (ฉบับจริง)
 - (2) ใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์ (ฉบับจริง)
2. แจงสำนักจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์
 - (1) ขอบังคับสหกรณ์ 1 ฉบับ (คู่มือ)
 - (2) สำเนาใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์ 1 ฉบับ
 - (3) คู่มือเอกสารการขอจดทะเบียน 1 ชุด
 - (4) สำเนาหนังสือคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ (ในกรณีที่มีการแก้ไขเอกสาร ให้สำเนาหนังสือคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ฉบับที่จัดส่งเอกสารชุดที่สมบูรณ์ครั้งสุดท้าย) จำนวน 1 ฉบับ
 - (5) สำเนาหนังสือแจ้งการรับจดทะเบียนสหกรณ์ จำนวน 1 ฉบับ
3. แจงสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ขอบังคับสหกรณ์ 1 ฉบับ (คู่มือ) และสำเนาหนังสือรับจดทะเบียน

แบบเอกสารการขอจดทะเบียนแยกสหกรณ์

1. เอกสารขอความเห็นชอบแบ่งแยกสหกรณ์ มีดังนี้

- (1) สำเนารายงานการประชุมใหญ่ของสหกรณ์ (เอกสารหมายเลข 1)
- (2) สำเนาหนังสือสมาชิกร้องขอแยกสหกรณ์พร้อมลงลายมือชื่อสมาชิกทุกคน
- (3) สำเนาหนังสือสมาชิกร้องขอแยกสหกรณ์ ในกรณีสมาชิกไม่เห็นด้วยกับมติที่ประชุมใหญ่
- (4) รายการทรัพย์สิน ทุน ทุนสำรอง หนี้สิน ที่ประสงค์จะแบ่งแยก (เอกสารหมายเลข 2)

2. เอกสารขอจดทะเบียนสหกรณ์ มีดังนี้

2.1 เอกสารเฉพาะแยกสหกรณ์

- (5) คำขอจดทะเบียนสหกรณ์ (เอกสารหมายเลข 3)
- (6) หนังสือรับรองการได้แจ้งเจ้าหน้าที่ทั้งปวงของสหกรณ์ พร้อมรายการทรัพย์สิน ทุน ทุนสำรอง หนี้สิน ที่ที่ประชุมใหญ่/นายทะเบียนสหกรณ์เห็นชอบให้แบ่งแยก (เอกสารหมายเลข 4)
- (7) หนังสือรับรองแจ้งเจ้าหน้าที่ทั้งปวงของสหกรณ์ (เอกสารหมายเลข 5)
- (8) ประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง กำหนดวิธีการพิจารณาแบ่งแยกทรัพย์สิน ทุน ทุนสำรอง หนี้สิน สิทธิและความรับผิดชอบของสหกรณ์ (เอกสารหมายเลข 6)

2.2 เอกสารเหมือนกับการขอจดทะเบียนสหกรณ์ (ใช้ตัวอย่างเดียวกับเอกสารการขอจดทะเบียนสหกรณ์)

- (9) สำเนารายงานการประชุมผู้ซึ่งประสงค์จะเป็นสมาชิกสหกรณ์ (เอกสารหมายเลข 2)
- (10) สำเนารายงานการประชุมผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกสหกรณ์ (เอกสารหมายเลข 3)
- (11) บัญชีรายชื่อผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกสหกรณ์ (เอกสารหมายเลข 5)
- (12) หนังสือหัวหน้ากลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์รับรองข้อบังคับ (เอกสารหมายเลข 6)
- (13) ข้อบังคับสหกรณ์ จำนวน 4 ฉบับ
- (14) ใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์ (เอกสารหมายเลข 7)
- (15) ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยวิธีดำเนินการขอจัดตั้งสหกรณ์ พ.ศ.2547 และ คำแนะนำ เรื่อง ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยวิธีการดำเนินการขอจัดตั้งสหกรณ์ พ.ศ.2547 (เอกสารหมายเลข 8)
- (16) ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการรับจดทะเบียนข้อบังคับสหกรณ์เกี่ยวกับ การกำหนด สิทธิสมาชิกสมทบ พ.ศ.2545 (เอกสารหมายเลข 9)
- (17) ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการจัดทำข้อบังคับสหกรณ์เพื่อใช้ในการจดทะเบียน สหกรณ์ พ.ศ.2545 (เฉพาะส่วนการจดทะเบียนสหกรณ์) (เอกสารหมายเลข 10)

3. กลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์ต้องตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วน

หมายเหตุ เอกสารจะต้องจัดทำ 2 ชุด จัดส่งถึงสำนักจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์ 1 ชุด และเก็บรักษาไว้ ณ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด 1 ชุด

รายงานการประชุมใหญ่.....

สภกรณ์.....จำกัด

วันที่.....

ณ.....

ระเบียบวาระการประชุม

วาระที่ ... เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วาระที่ ... เรื่อง พิจารณาการแยกสภกรณ์

วาระที่ ... เรื่อง พิจารณาแบ่งแยกทรัพย์สิน ทุน ทุนสำรอง หนี้สิน สิทธิและความรับผิดชอบ

วาระที่ ... เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

(สำเนา)

รายงานการประชุมใหญ่.....
 ของสหกรณ์.....จำกัด
 วันที่.....
 ณ.....

สมาชิกผู้เข้าประชุมจำนวน.....คน จากจำนวนสมาชิกทั้งหมด.....คน (ตามลายมือชื่อผู้เข้าประชุมลงลายมือชื่อ)

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

เริ่มประชุมเวลา.....น.

วาระที่ ... เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
เป็นประธานในที่ประชุม ได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ฯลฯ

วาระที่ ... เรื่อง พิจารณาการแยกสหกรณ์
ประธาน.....ได้เสนอต่อที่ประชุมให้พิจารณาเรื่องการแยกสหกรณ์.....จำกัด เนื่องจาก.....จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมใหญ่ได้พิจารณาโดยละเอียดแล้วลงมติด้วยเสียง.....(ไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกซึ่งมาประชุม)ให้แยกสหกรณ์ได้ พร้อมกับมอบหมายให้คณะกรรมการสหกรณ์พิจารณาแบ่งแยกทรัพย์สิน ทุน ทุนสำรอง หนี้สิน สิทธิและความรับผิดชอบของสหกรณ์ตามวิธีการที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

วาระที่ ... เรื่อง พิจารณาแบ่งแยกทรัพย์สิน ทุน ทุนสำรอง หนี้สิน สิทธิและความรับผิดชอบ
ประธานที่ประชุมได้เสนอรายการทรัพย์สิน ทุน ทุนสำรอง หนี้สิน สิทธิและ ความรับผิดชอบของสหกรณ์เดิม เพื่อ
พิจารณาแบ่งแยก

มติ ที่ประชุมเห็นชอบให้แบ่งแยกทรัพย์สิน ทุน ทุนสำรอง หนี้สิน สิทธิและความรับผิดชอบของสหกรณ์
(หลักเกณฑ์ตามประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2543) ดังตารางที่แนบ

วาระที่ ... เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ฯลฯ

เลิกประชุมเวลา.....น.

(ลงชื่อ).....ประธานในที่ประชุม
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้จัดบันทึกการประชุม
(.....)

สำเนาถูกต้อง

.....ประธาน/รองประธาน/เลขานุการคณะกรรมการสหกรณ์ (จำนวน 1 คน)
(.....)

รายการทรัพย์สิน ทุน สำรอง หนี้สิน ที่ประสงค์จะแบ่งแยก

ลำดับ ที่	ชื่อสหกรณ์	เลขทะเบียน สหกรณ์	วันรับ จดทะเบียน สหกรณ์	จำนวน สมาชิก	ทรัพย์สิน				รวม	
					เงินสดและ เงินฝากธนาคาร	เงินให้สมาชิกกู้	ลูกหนี้	ทรัพย์สินอื่น ๆ		
1.	สหกรณ์.....จำกัด									
รายการทรัพย์สินที่พิจารณาให้แบ่งแยก										
2.	สหกรณ์.....จำกัด									
3.	สหกรณ์.....จำกัด									

ลำดับ ที่	ชื่อสหกรณ์	หนี้สินและทุน										รวม	
		เงินกู้	เงินกู้	เจ้าหนี้	เงินรับฝาก จากสมาชิก	หนี้สิน อื่น ๆ	ทุนเรือนหุ้น	เงินสำรอง	ทุนอื่น ๆ	กำไรสุทธิ รอการจัดสรร			
1.	สหกรณ์.....จำกัด รายการหนี้สินและทุน พิจารณาให้แบ่งแยก												
2.	สหกรณ์.....จำกัด												
3.	สหกรณ์.....จำกัด												

ขอรับรองว่ารายการดังกล่าวข้างต้นเป็นไปตามมติ (เอกฉันท์/เสียงสองในสาม)

ของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์.....จำกัด ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....จริง

.....ประธาน/รองประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์
(.....)

.....เลขานุการคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์
(.....)

สหกรณ์ได้รับทรัพย์สิน หนี้สิน และทุนรายการใดไป และรายการนั้นมีการตีพิมพ์ทั้งสิทธิและความรับผิดชอบ ให้สหกรณ์นั้นรับภาระติดพันนั้นไปด้วย

คำขอจดทะเบียนสหกรณ์

เขียนที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอจดทะเบียนสหกรณ์.....

เรียน นายทะเบียนสหกรณ์

ด้วยข้าพเจ้าและสมาชิกสหกรณ์ซึ่งแยกมาจากสหกรณ์.....
 มีจำนวนสมาชิกแรกตั้ง รวม.....คน ตามบัญชีรายชื่อผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกที่ได้เสนอมาร่วมนี้ ซึ่งประกอบ
 อาชีพ.....มีความประสงค์จะจัดตั้งสหกรณ์
 ชั้น 1 สหกรณ์ ประเภทสหกรณ์.....มีชื่อว่า “สหกรณ์.....จำกัด”
 สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....ท้องที่ดำเนินงาน
 (เฉพาะสหกรณ์ในภาคการเกษตร).....ถือหุ้นแรกตั้งจำนวน.....หุ้น เป็นเงิน
 ค่าหุ้น.....บาท (.....) และได้มีการคัดเลือกคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์แล้ว
 จำนวน.....คน (จำนวนไม่น้อยกว่าสิบคน) เพื่อดำเนินการจัดตั้งสหกรณ์ตามความในมาตรา 34 และ 35
 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542

ข้าพเจ้าซึ่งเป็นคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ จึงขอเสนอเอกสารเพื่อขอจดทะเบียนสหกรณ์ดังต่อไปนี้

1. สำเนารายงานการประชุมผู้ซึ่งประสงค์จะเป็นสมาชิกสหกรณ์ จำนวน 2 ชุด
2. สำเนารายงานการประชุมผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกสหกรณ์ จำนวน 2 ชุด
3. แผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์และเอกสารประกอบ (ถ้ามี) จำนวน 2 ชุด
4. บัญชีรายชื่อผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกสหกรณ์ จำนวน 2 ชุด
5. ข้อบังคับของสหกรณ์ จำนวน 4 ฉบับ
6. สำเนาหนังสือร้องขอแยกสหกรณ์ 2 ชุด
7. สำเนารายงานการประชุมใหญ่สหกรณ์เดิมที่มีมติให้แยกสหกรณ์หรือสำเนาคำวินิจฉัยให้แยกสหกรณ์
ของนายทะเบียนสหกรณ์ 2 ชุด
8. รายการทรัพย์สิน ทุน ทุนสำรอง หนี้สิน ที่ 2 ชุด ประสงค์จะแยก 2 ชุด
9. หนังสือรับรองการได้แจ้งเจ้าหน้าที่ตั้งปวงของสหกรณ์ 2 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับจดทะเบียนสหกรณ์ให้ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

1.....

(.....)

ประธานคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์

2.....

(.....)

รองประธานคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์

3.....

(.....)

เหรัญญิกคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์

4.....

(.....)

เลขานุการคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์

5.....

(.....)

คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์

6.....

(.....)

คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์

7.....

(.....)

คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์

8.....

(.....)

คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์

9.....

(.....)

คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์

10.....

(.....)

คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์

ที่ /

สหกรณ์.....จำกัด

วันที่.....

เรียน.....(เจ้าหนี้).....

ด้วยสหกรณ์.....จำกัด เลขทะเบียน.....

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ซึ่งที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ได้ลงมติเป็นเอกฉันท์/สองในสาม (ให้เลือกข้อความตามมติเท่านั้น) นายทะเบียนสหกรณ์ได้ให้ความเห็นชอบแล้วตามหนังสือ.....ที่.....ลงวันที่.....ให้แยกสหกรณ์ได้ ฉะนั้น พร้อมหนังสือนี้ สหกรณ์จึงขอแจ้งรายการทรัพย์สิน ทุน ทุนสำรอง หนี้สิน ตามที่ที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์มีมติให้แบ่งแยกได้ เพื่อ..... (เจ้าหนี้).....ทราบ หากมีคำคัดค้านในการแยกสหกรณ์ โปรดส่งคำคัดค้านไปยังสหกรณ์ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่.....(เจ้าหนี้).....ได้รับหนังสือนี้ ถ้า..... (เจ้าหนี้).....ไม่มีข้อคัดค้านโปรดมีหนังสือแจ้งไปยังสหกรณ์ ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

ประธาน/รองประธานคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

รายการทรัพย์สิน ทุน ทุนสำรอง หนี้สิน ที่นายทะเบียนเห็นชอบให้แบ่งแยก

ลำดับ ที่	ชื่อสหกรณ์	เลขทะเบียน สหกรณ์	วันรับ จดทะเบียน สหกรณ์	จำนวน สมาชิก	ทรัพย์สิน				รวม
					เงินสดและ เงินฝากธนาคาร	เงินให้สมาชิกกู้	ลูกหนี้	ทรัพย์สินอื่น ๆ	
1.	สหกรณ์.....จำกัด								
รายการทรัพย์สินที่พิจารณาให้แบ่งแยก									
2.	สหกรณ์.....จำกัด								
3.	สหกรณ์.....จำกัด								

ลำดับ ที่	ชื่อสหกรณ์	หนี้สินและทุน										รวม	
		เงินกู้	เงินกู้	เจ้าหนี้	เงินรับฝาก จากสมาชิก	หนี้สิน อื่น ๆ	ทุนเรือนหุ้น	เงินสำรอง	ทุนอื่น ๆ	กำไรสุทธิ รอการจัดสรร			
1.	สหกรณ์.....จำกัด รายการหนี้สินและทุน พิจารณาให้แบ่งแยก												
2.	สหกรณ์.....จำกัด												
3.	สหกรณ์.....จำกัด												

ขอรับรองว่ารายการดังกล่าวข้างต้นเป็นไปตามมติ (เอกฉันท์/เสียงข้างมาก)

ของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์.....จำกัด ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....จริง

.....ประธาน/รองประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์
(.....)

.....เลขานุการคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์
(.....)

1. สหกรณ์ได้ได้รับทรัพย์สิน หนี้สิน และทุนรายการใดไป และรายการนั้นมีการตีพิมพ์ทั้งสิทธิและความรับผิดชอบ ให้สหกรณ์นั้นรับภาระติดพันนั้นไปด้วย
2. รายการนี้ใช้แนวเรื่อง

ที่...../.....

สหกรณ์.....จำกัด

วันที่.....

เรื่อง การได้แจ้งเจ้าหนี้ทั้งปวงของสหกรณ์

เรียน นายทะเบียนสหกรณ์

ตามมาตรา 98 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 กำหนดให้สหกรณ์ที่แยกจากสหกรณ์เดิมนั้น ต้องจดทะเบียนเป็นสหกรณ์ใหม่และให้มีเอกสารเป็นหนังสือรับรองว่าได้แจ้งไปยังเจ้าหนี้ทั้งปวง และไม่มีเจ้าหนี้คัดค้านภายในกำหนดเวลาหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งหรือสำเนาคำคัดค้านของเจ้าหนี้พร้อมทั้งหลักฐานที่แสดงว่าสหกรณ์ได้ชำระหนี้หรือได้ให้ประกันเพื่อหนี้นั้นแล้ว นั้น

บัดนี้ สหกรณ์จำกัด ได้ดำเนินการดังกล่าวข้างต้นแล้ว ปรากฏว่า สหกรณ์ไม่มีเจ้าหนี้อยู่ใดคัดค้าน (หรือในกรณีที่เจ้าหนี้คัดค้าน สหกรณ์ได้ชำระหนี้หรือได้ให้ประกันเพื่อหนี้นั้นแล้ว)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์.....จำกัด



ประกาศนายทะเบียนสหกรณ์
เรื่อง กำหนดวิธีการพิจารณาแบ่งแยกทรัพย์สิน ทุน ทุนสำรอง
หนี้สิน สิทธิ และความรับผิดชอบของสหกรณ์

ตามที่พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 ได้กำหนดให้สหกรณ์สามารถแยกสหกรณ์ได้ หากมีความจำเป็นหรือมีเหตุให้ไม่สะดวกแก่การดำเนินงาน เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงเขตการปกครองท้องที่ หรือแบ่งหน่วยงานหรือสถานประกอบการ

ดังนั้น เพื่อให้สหกรณ์ที่ขอแยกมีการแบ่งผลประโยชน์ และความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 96 วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ ที่ 688/2543 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2543 ข้อ 2.2 (12) กำหนดวิธีการพิจารณาแบ่งแยกทรัพย์สิน ทุน ทุนสำรอง หนี้สิน สิทธิ และความรับผิดชอบของสหกรณ์ไว้ดังต่อไปนี้

1. เมื่อมีการแยกสหกรณ์ ให้สหกรณ์จัดทำงบดุล ถึงวันก่อนวันที่นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนสหกรณ์ใหม่ที่เกิดจากการแยก เพื่อให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบและแสดงความเห็น และใช้งบดุลนี้เป็นฐานในการแบ่งแยกทรัพย์สิน ทุน ทุนสำรอง หนี้สิน สิทธิ และความรับผิดชอบ

ก่อนการจัดทำงบดุลตามวรรคแรกสหกรณ์อาจตีราคาที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ใหม่ ตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยการบัญชีของสหกรณ์ พ.ศ. 2542 ข้อ 13.3

2. ทรัพย์สิน หนี้สิน และทุนเรือนหุ้น ที่เป็นสิทธิและความรับผิดชอบเฉพาะตัวของสมาชิก ได้แก่ จำนวนเงินที่เป็นหนี้สินของสมาชิกต่อสหกรณ์ รวมถึงดอกเบี้ยค้างชำระ ค่าปรับค้างชำระในหนี้ทุกประเภท จำนวนเงินรับฝากคงเหลือของสมาชิกต่อสหกรณ์ รวมถึงดอกเบี้ยค้างจ่ายในเงินฝากทุกประเภท จำนวนเงินค่าหุ้นที่ชำระแล้วของสมาชิกต่อสหกรณ์ รวมถึงเงินปันผลตามหุ้นค้างจ่าย ตลอดจนทรัพย์สิน หนี้สินอื่นใดอันเกี่ยวข้องโดยตรงกับตัวสมาชิกให้จัดสรรไปตามตัวของสมาชิกที่ขอแยกไปแต่ละสหกรณ์

3. ทรัพย์สิน หนี้สิน และทุนซึ่งเป็นของสหกรณ์โดยรวม ให้แบ่งให้ทุกสหกรณ์ที่แยกตามสัดส่วนของจำนวนหุ้นที่แยกไปแต่ละสหกรณ์

4. ทรัพย์สิน หนี้สิน และทุนบางรายการอาจพิจารณาแยกให้สหกรณ์ใดสหกรณ์หนึ่งได้ เพื่อให้การแบ่งตามข้อ 3 สามารถดำเนินการได้และมีข้อยุติ

5. สหกรณ์ใดได้รับทรัพย์สิน หนี้สิน และทุนรายการใดไป และรายการนั้นมีภาระติดพันทั้งในสิทธิ และความรับผิดชอบใด ให้สหกรณ์นั้นรับภาระติดพันนั้นไปด้วย

6. เมื่อแบ่งแยกทรัพย์สิน หนี้สิน และทุนตามข้อกำหนดดังกล่าวข้างต้นแล้วให้ตั้งเป็นงบดุลของแต่ละสหกรณ์ ซึ่งจะต้องเกิดกรณีงบดุลไม่สมดุล ยอดที่ต่างกันจะปรับปรุงได้โดยการตั้งอีกสหกรณ์หนึ่งเป็นลูกหนี้หรือเจ้าหนี้แล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ 10 ตุลาคม พ.ศ. 2543



(นายบุญมี จันทรวงศ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

การจดทะเบียนเปลี่ยนฐานะกลุ่มเกษตรกรเป็นสหกรณ์

คำแนะนำการเปลี่ยนฐานะกลุ่มเกษตรกรเป็นสหกรณ์

กลุ่มเกษตรกรที่จะขอจดทะเบียนเปลี่ยนฐานะกลุ่มเกษตรกรเป็นสหกรณ์ได้ ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. เป็นกลุ่มเกษตรกรที่มีจำนวนสมาชิกไม่ต่ำกว่า 50 คน อยู่ในระหว่างการดำเนินกิจการ มีฐานะมั่นคงเป็นปึกแผ่น และเมื่อเปลี่ยนฐานะเป็นสหกรณ์แล้วมีช่องทางที่จะควบเข้ากับสหกรณ์ที่มีอยู่แล้ว หรือมีแนวโน้มที่จะดำเนินกิจการอันววยประโยชน์กับสมาชิกโดยทั่วไป
2. สมาชิกกลุ่มเกษตรกรต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติถูกต้องตามข้อบังคับและกฎหมายว่าด้วยกลุ่มเกษตรกร
3. เป็นกลุ่มเกษตรกรซึ่งปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย และมติที่ประชุมใหญ่หรือที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการโดยเคร่งครัดตลอดมา
4. ผลการดำเนินกิจการไม่พบข้อบกพร่อง หรือหากมีข้อบกพร่องต้องได้รับการแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว
5. ต้องมีทุนดำเนินงานเป็นของตนเองไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของทุนดำเนินงานทั้งหมด

วิธีดำเนินการเปลี่ยนฐานะกลุ่มเกษตรกรเป็นสหกรณ์

ขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 เมื่อได้รับการประสานจากกลุ่มเกษตรกรให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ตรวจสอบคุณสมบัติของกลุ่มเกษตรกรที่ต้องการจะขอจดทะเบียนเปลี่ยนฐานะเป็นสหกรณ์ เมื่อเห็นว่ามีความเหมาะสมครบถ้วนเหมาะสมในการที่จะได้รับการจดทะเบียนเปลี่ยนฐานะเป็นสหกรณ์ได้ ให้คณะกรรมการดำเนินการของกลุ่มเกษตรกรประชุมเพื่อขอมติเปลี่ยนฐานะเป็นสหกรณ์ (มติต้องเป็นเอกฉันท์)

ขั้นตอนที่ 2 การเตรียมการขอจดทะเบียนสหกรณ์

เมื่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการกลุ่มเกษตรกรมีมติเป็นเอกฉันท์ให้เปลี่ยนฐานะเป็นสหกรณ์ได้ ให้คณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

1. มอบให้คณะกรรมการดำเนินการกลุ่มเกษตรกรเป็นผู้แทนเพื่อดำเนินการจัดตั้งสหกรณ์ เรียกว่า “คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์”
2. เรียกประชุมใหญ่หรือสมาชิกกลุ่มเกษตรกรจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนสมาชิกทั้งหมดเข้าชื่อทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการดำเนินการกลุ่มเกษตรกร เรียกประชุมใหญ่วิสามัญเพื่อ
 - 2.1 พิจารณาเปลี่ยนฐานะเป็นสหกรณ์ (การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมากของจำนวนสมาชิกกลุ่มเกษตรกรซึ่งมาประชุม)
 - 2.2 กำหนดชื่อสหกรณ์อย่างน้อย 3 ชื่อ เรียงตามลำดับตามความต้องการ เพื่อนายทะเบียนสหกรณ์ตรวจสอบความซ้ำซ้อนกับชื่อสหกรณ์ที่ได้รับการจดทะเบียนไว้แล้ว
3. จัดทำหนังสือแจ้งไปยังเจ้าหน้าที่ทั้งปวงของกลุ่มเกษตรกรเพื่อให้ทราบการเปลี่ยนฐานะเป็นสหกรณ์ และส่งคำคัดค้านไปยังกลุ่มเกษตรกรภายใน 60 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง พร้อมกับให้ปิดประกาศหนังสือดังกล่าวไว้ ณ สำนักงานของกลุ่มเกษตรกรนั้น และที่ว่าการอำเภอหรือสำนักงานเขตแห่งท้องที่ที่กลุ่มเกษตรกรนั้นตั้งอยู่
เมื่อครบกำหนดเวลาดังกล่าวนั้นไม่มีเจ้าหน้าที่คัดค้านให้ถือว่าไม่มีคำคัดค้าน และถ้ามีเจ้าหน้าที่คัดค้านจะดำเนินการเพื่อเปลี่ยนฐานะเป็นสหกรณ์มิได้ จนกว่าจะได้ชำระหนี้หรือได้ให้ประกันเพื่อหนี้รายนั้นแล้ว

ขั้นตอนที่ 3 คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ต้องไปดำเนินการ ดังนี้

1. จองชื่อสหกรณ์เพื่อป้องกันการซ้ำซ้อน สามารถดำเนินการได้ 2 วิธี คือ
 - 1.1 คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ดำเนินการจองชื่อผ่าน Web site (เมนูระบบจองชื่อ สหกรณ์ online) กรมส่งเสริมสหกรณ์ (www.cpd.go.th)

- 1.2 แจงชื่อสหกรณ์ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัดดำเนินการตรวจสอบ
2. ให้ทำการปิดบัญชี จัดทำงบดุล ณ วันสิ้นปีหลังสุด ก่อนการขอเปลี่ยนฐานะเป็นสหกรณ์ งบดุลนั้นจะต้องมีรายการแสดงทรัพย์สินและหนี้สินของกลุ่มเกษตรกรให้ผู้สอบบัญชีทำการตรวจสอบรับรองด้วย
3. จัดประชุมคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์เพื่อดำเนินการ
 - 3.1 รับทราบชื่อสหกรณ์ ซึ่งผ่านการตรวจสอบแล้วจากนายทะเบียนสหกรณ์
 - 3.2 พิจารณากำหนดวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ที่จะจัดตั้งนั้นเพื่อดำเนินการอำนวยความสะดวกสมาชิกและสอดคล้องกับประเภทของสหกรณ์
 - 3.3 จัดทำแผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์ที่จะจัดตั้ง โดยกำหนดกิจกรรมให้สอดคล้องกับประเภทและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ **อย่างน้อยต้องประกอบด้วย**
 - กำหนดระยะเวลาการดำเนินงานตามแผน ต้องไม่น้อยกว่า 1 ปีทางบัญชี
 - การรับสมัครสมาชิกเพิ่ม
 - การดำเนินธุรกิจโดยสมาชิกมีส่วนร่วม
 - การจัดหาทุนดำเนินการ
 - การฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้แก่สมาชิก
 - การจัดให้มีผู้จัดทำบัญชีสหกรณ์
 - 3.4 จัดทำบัญชีรายชื่อบุคคลที่ประสงค์จะเป็นสมาชิกสหกรณ์ ซึ่งต้องประกอบด้วยลำดับที่ ชื่อ-สกุล อายุ เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน ที่อยู่ อาชีพ จำนวนหุ้นที่จะถือแรกตั้ง จำนวนเงินค่าหุ้น และลายมือชื่อผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกสหกรณ์
 - 3.5 กำหนดวันเปลี่ยนฐานะเป็นสหกรณ์ (วันรับจดทะเบียนสหกรณ์) ในวันที่ 1 ของเดือนใดเดือนหนึ่งไว้ล่วงหน้าให้เป็นการแน่นอนไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่ลงมติเกี่ยวกับเรื่องนี้ (เพื่อการดำเนินการปิดบัญชีกลุ่มเกษตรกรและผู้สอบบัญชีทำการตรวจสอบรับรองความถูกต้อง)
 - 3.6 งบทดลอง ณ วันสิ้นเดือนก่อนการยื่นเรื่อง (เพื่อตรวจสอบการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งฐานะทางการเงินของกลุ่มเกษตรกร)
 - 3.7 ร่างข้อบังคับสหกรณ์ ซึ่งต้องอยู่ในข้อจำกัด 2 ประการ คือ
 - 3.7.1 ข้อบังคับสหกรณ์จะต้องมีข้อความที่ไม่ขัดต่อกฎหมายใด ๆ และต้องไม่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน
 - 3.7.2 ข้อบังคับสหกรณ์อย่างน้อยต้องมีรายการ ดังต่อไปนี้
 - ก. ชื่อสหกรณ์ ซึ่งต้องมีคำว่า “จำกัด” อยู่ท้ายชื่อ ทั้งนี้
 - ชื่อสหกรณ์ต้องเป็นภาษาไทยเท่านั้น แต่ละชื่อไม่เกิน 100 ตัวอักษร
 - หากสหกรณ์ประสงค์จะใช้ชื่อหน่วยงานซึ่งเป็นภาษาอื่นเป็นส่วนหนึ่งของชื่อสหกรณ์ต้องทับศัพท์เป็นภาษาไทย

- ในกรณีที่สหกรณ์ต้องการกำหนดชื่อสหกรณ์เป็นภาษาอื่น เช่น ภาษาอังกฤษด้วย ให้ใช้ชื่อภาษาไทยเป็นชื่อในการจดทะเบียนสหกรณ์ และกำหนดชื่อภาษาอื่นในข้อบังคับสหกรณ์ต่อจากชื่อที่เป็นภาษาไทย
 - ข. ประเภทของสหกรณ์
 - ค. วัตถุประสงค์ ต้องกำหนดให้สอดคล้องกับกิจกรรมที่ทำร่วมกันและอยู่ในขอบเขตตามประเภทของสหกรณ์
 - ง. ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ และที่ตั้งสำนักงานสาขา
 - จ. ทุน ซึ่งแบ่งเป็นหุ้น มูลค่าหุ้น การชำระค่าหุ้นด้วยเงินหรือทรัพย์สินอื่น การขายและการโอนหุ้นตลอดจนการจ่ายเงินค่าหุ้น
 - ฉ. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการดำเนินงาน การบัญชี และการเงินของสหกรณ์
 - ช. คุณสมบัติของสมาชิก วิธีรับสมาชิก การขาดจากสมาชิกภาพ ตลอดจนสิทธิและหน้าที่ของสมาชิก
 - ซ. ถ้าต้องการรับสมาชิกสมทบต้องกำหนดคุณสมบัติของสมาชิก วิธีการรับสมัคร และการขาดจากสมาชิกภาพ ตลอดจนสิทธิและหน้าที่ของสมาชิกสมทบให้ชัดเจนไว้ในข้อบังคับ
 - ฅ. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการประชุมใหญ่
 - ฉ. การเลือกตั้ง การดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมของคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์
 - ฎ. การแต่งตั้ง การดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการ
4. จัดประชุมสมาชิกสหกรณ์ที่มีชื่อในบัญชีรายชื่อ เรียกว่า “ประชุมผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกสหกรณ์” เพื่อให้รับทราบชื่อสหกรณ์ซึ่งผ่านการตรวจสอบแล้วจากนายทะเบียนสหกรณ์ การกำหนดประเภทสหกรณ์ วัตถุประสงค์ แผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์ และร่วมกันพิจารณาข้อบังคับของสหกรณ์เพื่อตกลงกันกำหนดให้เป็นข้อบังคับของสหกรณ์

ขั้นตอนที่ 4 การจดทะเบียนสหกรณ์

คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ดำเนินการจัดทำเอกสารเพื่อจดทะเบียนสหกรณ์ โดยยื่นเอกสารที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัดแห่งท้องที่ที่ตั้งสำนักงานสหกรณ์เพื่อกลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์ตรวจเอกสารหลักฐาน วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ และรายงานสหกรณ์จังหวัดในฐานะรองนายทะเบียนสหกรณ์เพื่อรับจดทะเบียนสหกรณ์

เอกสารประกอบการจดทะเบียน ดังนี้

1. ในกรณีรับจดทะเบียนสหกรณ์

- (1) คำขอจดทะเบียนสหกรณ์ จำนวน 2 ชุด
 - มีรายละเอียดครบถ้วนตามแบบที่กำหนด
 - จำนวนคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์พร้อมลงลายมือชื่อครบทุกคน
- (2) สำเนารายงานการประชุมใหญ่และการประชุมคณะกรรมการดำเนินการของกลุ่มเกษตรกร จำนวน 2 ชุด
 - มีรายละเอียดครบถ้วนตามแบบที่กำหนด
 - ประธานหรือรองประธานหรือเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการกลุ่มเกษตรกรเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- (3) สำเนารายงานคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ จำนวน 2 ชุด
 - อย่างน้อยต้องมีรายละเอียดวาระการประชุมตามที่กำหนด
 - ประธานหรือรองประธานหรือเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการกลุ่มเกษตรกรเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- (4) สำเนารายงานการประชุมผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกสหกรณ์ จำนวน 2 ชุด
 - อย่างน้อยต้องมีรายละเอียดวาระการประชุมตามที่กำหนด
 - ประธานหรือรองประธานหรือเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการกลุ่มเกษตรกรเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- (5) บัญชีรายชื่อผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกสหกรณ์ จำนวน 2 ชุด
 - มีรายละเอียดครบถ้วนตามแบบที่กำหนด
 - ประธานหรือรองประธานหรือเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการ กลุ่มเกษตรกรเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองท้ายบัญชีรายชื่อภายใต้ข้อความ “ขอรับรองว่าเป็นรายชื่อและข้อมูลของผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกสหกรณ์.....จริง”
- (6) แผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์ จำนวน 2 ชุด
 - กำหนดกิจกรรมให้สอดคล้องกับประเภทและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่สหกรณ์กำหนดไว้ในข้อบังคับ
 - กิจกรรมที่กำหนดต้องเป็นไปตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยวิธีดำเนินการจัดตั้งสหกรณ์ พ.ศ. 2547
- (7) สำเนาบุคคล ณ วันสิ้นปีหลังสุดก่อนการขอเปลี่ยนฐานะเป็นสหกรณ์ ซึ่งผู้สอบบัญชีทำการตรวจสอบรับรองแล้ว
- (8) สำเนาบททดลอง ณ วันสิ้นเดือนก่อนการยื่นเรื่องขอเปลี่ยนฐานะสหกรณ์
- (9) ใบสำคัญรับจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร 1 ฉบับ

เอกสารเพื่อให้สหกรณ์จังหวัดในฐานะรองนายทะเบียนสหกรณ์ลงนาม ประกอบด้วย

(9) ข้อบังคับสหกรณ์ จำนวน 4 ฉบับ ประกอบด้วย

- ต้นฉบับ 1 ฉบับ และสำเนา 3 ฉบับ (ให้ถ่ายข้อบังคับสำเนาจากต้นฉบับ)
- การพิจารณากำหนดข้อบังคับให้พิจารณาจากข้อบังคับฉบับตัวอย่าง
- การจัดทำข้อบังคับของสหกรณ์ ต้องเป็นไปตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการจัดทำข้อบังคับสหกรณ์เพื่อใช้ในการจดทะเบียนสหกรณ์ พ.ศ. 2545

(10) ใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์

2. ในกรณีไม่รับจดทะเบียนสหกรณ์ ให้แจ้งคณะผู้จัดตั้งทราบพร้อมด้วยเหตุผลเป็นหนังสือ คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์มีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ โดยยื่นคำอุทธรณ์ต่อ นายทะเบียนสหกรณ์ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ขั้นตอนที่ 5 การดำเนินการของสหกรณ์หลังจากได้รับจดทะเบียนจัดตั้งสหกรณ์

1. สหกรณ์ที่จดทะเบียนแล้วมีสถานะภาพเป็นนิติบุคคล
2. บุคคลตามบัญชีรายชื่อผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกสหกรณ์ มีสถานะภาพเป็นสมาชิกตั้งแต่วันที่นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนสหกรณ์ และได้ชำระค่าหุ้น ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ตามจำนวนที่กำหนดครบถ้วนแล้ว
3. คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ มีอำนาจหน้าที่และสิทธิเช่นเดียวกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ จนกว่าจะมีการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามมาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542
4. คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ ดำเนินกิจการสหกรณ์ได้ตามที่กำหนดในข้อบังคับ
5. คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ต้องจัดประชุมสมาชิกสหกรณ์เป็นการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกภายใน 90 วัน นับแต่วันที่จดทะเบียนสหกรณ์ เพื่อ
 - (1) เลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์
 - (2) อนุมัติแผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์ และ
 - (3) มอบหมายงานทั้งปวงให้กับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์
6. สหกรณ์ที่ได้รับจดทะเบียนแล้วไม่เริ่มดำเนินการตามแผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่จดทะเบียน นายทะเบียนสหกรณ์มีอำนาจสั่งเลิกสหกรณ์ได้

ขั้นตอนที่ 6 ในกรณีรับจดทะเบียนสหกรณ์ สหกรณ์จังหวัดดำเนินการจัดส่งเอกสารดังนี้

1. แจ้งให้สหกรณ์ที่ได้รับการจดทะเบียนรับทราบพร้อมกับ
 - (1) ข้อบังคับสหกรณ์ 1 ฉบับ (ฉบับจริง)
 - (2) ใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์ (ฉบับจริง)
2. แจ้งสำนักจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์
 - (1) ข้อบังคับสหกรณ์ 1 ฉบับ (สำเนา)

- (2) สำเนาใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์ 1 ฉบับ
 - (3) คู่ฉบับเอกสารการขอจดทะเบียน 1 ฉบับ
 - (4) สำเนาหนังสือคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ (ในกรณีที่มีการแก้ไขเอกสารให้สำเนาหนังสือคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ฉบับที่จัดส่งเอกสารชุดที่สมบูรณ์ครั้งสุดท้าย) จำนวน 1 ฉบับ
 - (5) สำเนาหนังสือแจ้งการรับจดทะเบียนสหกรณ์ จำนวน 1 ฉบับ
3. แจ้งสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ พร้อมกับข้อบังคับสหกรณ์ 1 ฉบับ (คู่ฉบับ) และสำเนาหนังสือแจ้งสหกรณ์
 4. แจ้งเกษตรและสหกรณ์จังหวัด พร้อมกับสำเนาใบสำคัญรับจดทะเบียน และใบสำคัญรับจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกรที่ยกเลิกแล้ว เพื่อให้เกษตรและสหกรณ์จังหวัดออกคำสั่งถอนชื่อกลุ่มเกษตรกรที่เปลี่ยนฐานะแล้วออกจากทะเบียนกลุ่มเกษตรกร

แบบเอกสารการขอจดทะเบียนเปลี่ยนฐานะเป็นสหกรณ์

1. เอกสารขอจดทะเบียนสหกรณ์ มีดังนี้

1.1 เอกสารเฉพาะการขอจดทะเบียนเปลี่ยนฐานะเป็นสหกรณ์

- (1) คำขอจดทะเบียนเปลี่ยนฐานะกลุ่มเกษตรกรเป็นสหกรณ์ (เอกสารหมายเลข 1)
- (2) สำเนาหนังสือรับรองการได้แจ้งเจ้าหน้าที่ทั้งปวงของกลุ่มเกษตรกร (เอกสารหมายเลข 2)
- (3) หนังสือแจ้งการเปลี่ยนฐานะของกลุ่มเกษตรกรเป็นสหกรณ์ (เอกสารหมายเลข 3)
- (4) สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการกลุ่มเกษตรกร (เอกสารหมายเลข 4)
- (5) สำเนารายงานการประชุมใหญ่ของกลุ่มเกษตรกร (เอกสารหมายเลข 5)
- (6) สำเนารายงานการประชุมคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ (เอกสารหมายเลข 6)
- (7) สำเนารายงานการประชุมผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกสหกรณ์ (เอกสารหมายเลข 7)
- (8) แผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์
- (9) งบดุลของกลุ่มเกษตรกร ประจำปี.....
- (10) งบทดลองของกลุ่มเกษตรกร เมื่อวันที่..... (เอกสารหมายเลข 8)
- (11) ใบสำคัญรับจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร (ฉบับจริง) หรือสำเนาบันทึกประจำวันแจ้งความ เอกสารหายสำหรับกลุ่มเกษตรกรที่ใบสำคัญรับจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร (ฉบับจริง) สูญหาย
- (12) คำสั่งนายทะเบียนกลุ่มเกษตรกรประจำจังหวัด ถอนชื่อกลุ่มเกษตรกรออกจากทะเบียน (เอกสารหมายเลข 9)

1.2 เอกสารเหมือนกับการขอจดทะเบียนสหกรณ์ (ใช้ตัวอย่างเดียวกับเอกสารการขอจดทะเบียนสหกรณ์)

- (12) บัญชีรายชื่อผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกสหกรณ์ (เอกสารหมายเลข 5)
- (13) หนังสือหัวหน้ากลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์รับรองข้อบังคับ (เอกสารหมายเลข 6)
- (14) ข้อบังคับของสหกรณ์ จำนวน 4 ฉบับ
- (15) ใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์ (เอกสารหมายเลข 7)
- (16) ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยวิธีการดำเนินการขอจัดตั้งสหกรณ์ พ.ศ. 2547 และ คำแนะนำ เรื่อง ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยวิธีดำเนินการขอจัดตั้งสหกรณ์ พ.ศ. 2547 (เอกสารหมายเลข 8)
- (17) ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการรับจดทะเบียนข้อบังคับสหกรณ์เกี่ยวกับการกำหนดสิทธิสมาชิกสมทบ พ.ศ. 2545 (เอกสารหมายเลข 9)
- (18) ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการจัดทำข้อบังคับสหกรณ์เพื่อใช้ในการจดทะเบียนสหกรณ์ พ.ศ. 2545 (ตัวอย่างเฉพาะส่วนการจดทะเบียนสหกรณ์) (เอกสารหมายเลข 10)

2. กลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์ต้องตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วน

หมายเหตุ เอกสารจะต้องจัดทำ 2 ชุด ส่งสำนักจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์ 1 ชุด และเก็บรักษาไว้ ณ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด 1 ชุด

คำขอจดทะเบียนเปลี่ยนฐานะกลุ่มเกษตรกรเป็นสหกรณ์

เขียนที่.....

วันที่.....

เรียน นายทะเบียนสหกรณ์

ด้วยในการประชุมใหญ่ของกลุ่มเกษตรกร.....ครั้งที่.....
 เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ที่ประชุมใหญ่ลงมติด้วยคะแนนเสียง.....
 ให้เปลี่ยนฐานะของกลุ่มเกษตรกร.....มีสมาชิก.....คน ถือหุ้นจำนวน.....บาท
 ซึ่งสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....เป็นสหกรณ์ประเภท*.....
 ชื่อสหกรณ์.....จำกัด มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....และมีท้องที่ดำเนินงานใน
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน.....พ.ศ.....และที่ประชุมได้ลงมติมอบให้ข้าพเจ้าผู้มีชื่อข้างท้ายนี้ รวม.....คน
 เป็นผู้ลงชื่อในคำขอจดทะเบียนแทนบรรดาสมาชิก

ฉะนั้น อาศัยความตามมาตรา 122 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 ข้าพเจ้าจึงขอ
 จดทะเบียนเปลี่ยนฐานะของกลุ่มเกษตรกรเป็นสหกรณ์ตามความในวรรคแรก พร้อมนี้ได้แนบเอกสารมาเพื่อ
 ประกอบการพิจารณารับจดทะเบียน ดังนี้

- | | |
|--|--------|
| 1. ข้อบังคับของสหกรณ์ | 4 ฉบับ |
| 2. บัญชีรายชื่อผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกสหกรณ์ | 2 ชุด |
| 3. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการกลุ่มเกษตรกร | 2 ชุด |
| 4. สำเนารายงานการประชุมใหญ่ของกลุ่มเกษตรกร | 2 ชุด |
| 5. สำเนารายงานการประชุมคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ | 2 ชุด |
| 6. สำเนารายงานการประชุมผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกสหกรณ์ | 2 ชุด |
| 7. แผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์ | 2 ชุด |
| 8. งบดุลของกลุ่มเกษตรกร ประจำปี..... | 2 ชุด |
| 9. งบทดลองของกลุ่มเกษตรกร เพียงวันที่..... | 2 ฉบับ |

หมายเหตุ* ต้องเป็นประเภทสหกรณ์ที่อยู่ในภาคเกษตรเท่านั้น

10. หนังสือรับรองการได้แจ้งเจ้าหน้าที่ทั้งปวงของกลุ่มเกษตรกร

2 ฉบับ

11. ใบสำคัญรับจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร

1 ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับจดทะเบียนสหกรณ์ให้ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

1.....

(.....)

ประธานคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์

2.....

(.....)

รองประธานคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์

3.....

(.....)

เหรัญญิกคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์

4.....

(.....)

เลขานุการคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์

5.....

(.....)

คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์

6.....

(.....)

คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์

7.....

(.....)

คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์

8.....

(.....)

คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์

9.....

(.....)

คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์

10.....

(.....)

คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์

กลุ่มเกษตรกร.....

วันที่.....

เรื่อง การได้แจ้งเจ้าหน้าที่ทั้งปวงของกลุ่มเกษตรกร

เรียน นายทะเบียนสหกรณ์

กลุ่มเกษตรกร.....ขอเรียนว่า ได้แจ้งเป็นหนังสือ ที่.....
ลงวันที่.....ไปยัง.....และหนังสือ ที่.....
ลงวันที่.....ไปยัง.....เจ้าหน้าที่ของกลุ่มเกษตรกร.....
.....แล้ว เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทราบการเปลี่ยนฐานะเป็นสหกรณ์ ตามความในมาตรา 122 แห่ง
พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และให้ส่งคำคัดค้านภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

บัดนี้ การดำเนินการดังกล่าวปรากฏว่าไม่มีเจ้าหน้าที่รายใดคัดค้าน (หรือในกรณีที่เจ้าหน้าที่คัดค้านกลุ่ม
เกษตรกรได้ชำระหนี้หรือได้ให้ประกันเพื่อหนี้รายนั้นแล้ว)

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

.....

(.....)

ประธาน/รองประธานคณะกรรมการดำเนินการ

กลุ่มเกษตรกร.....

วันที่.....

เรื่อง การเปลี่ยนฐานะของกลุ่มเกษตรกรเป็นสหกรณ์

เรียน.....

ด้วยที่ประชุมใหญ่ผู้ซึ่งประสงค์จะเป็นสมาชิกสหกรณ์.....จำกัด
 เมื่อวันที่.....ได้ลงมติ.....ให้เปลี่ยนฐานะเป็นสหกรณ์ประเภท.....
 ชื่อสหกรณ์.....จำกัด มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ท้องที่ดำเนินงานใน
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....และเมื่อนายทะเบียนสหกรณ์
 ได้จดทะเบียนเป็นสหกรณ์แล้ว ย่อมได้มาซึ่งทรัพย์สิน หนี้สิน สิทธิ และความรับผิดชอบของกลุ่มเกษตรกรด้วย จึง
 ขอรับรองว่าสหกรณ์จะปฏิบัติตามข้อผูกพันต่าง ๆ ที่กลุ่มเกษตรกรเดิมได้ทำไว้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ หากมีข้อคัดค้านโปรดส่งคำคัดค้านไปยังกลุ่มเกษตรกรภายในหกสิบวันนับ
 แต่วันที่ได้รับแจ้ง

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

.....

(.....)

ประธาน/รองประธานคณะกรรมการดำเนินการ

การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ

กลุ่มเกษตรกร.....

ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....

ณ.....

ระเบียบวาระการประชุม

วาระที่ 1 เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วาระที่... เรื่อง พิจารณาเปลี่ยนฐานะเป็นสหกรณ์

วาระที่... ..

วาระที่... เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

(สำเนา)

รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ

กลุ่มเกษตรกร.....

ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....

ณ.....

คณะกรรมการผู้เข้าประชุม.....คน จำนวนคณะกรรมการดำเนินการทั้งหมด.....คน

คณะกรรมการดำเนินการผู้เข้าประชุม

ที่ ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง

1.

2.

3.

4.

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่ ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง

1.

2.

.....ประธานกรรมการ เป็นประธานในที่ประชุมได้กล่าวเปิดประชุมและ
ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ฯลฯ

วาระที่.....เรื่อง พิจารณาเปลี่ยนฐานะเป็นสหกรณ์

.....ประธานในที่ประชุม แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงการขอเปลี่ยนฐานะ
จากกลุ่มเกษตรกรเป็นสหกรณ์ เนื่องจาก.....

มติ ที่ประชุมมีมติให้เปลี่ยนฐานะเป็นสหกรณ์ และมอบหมายให้คณะกรรมการดำเนินการกลุ่มเกษตรกรเป็น
ผู้ดำเนินการเพื่อขอจดทะเบียนเปลี่ยนฐานะเป็นสหกรณ์

ฯลฯ

รายงานการประชุมนี้ได้อ่านต่อที่ประชุมโดยตลอดแล้ว ที่ประชุมลงมติรับรองเป็นเอกฉันท์.....

เลิกประชุมเวลา.....น.

ลงชื่อ.....ประธานที่ประชุม
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จัดบันทึกการประชุม
(.....)

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ).....ประธาน/รองประธาน/เลขานุการคณะกรรมการกลุ่มเกษตรกร (จำนวน 1 คน)
(.....)

การประชุมใหญ่ของกลุ่มเกษตรกร

กลุ่มเกษตรกร.....

วันที่.....

ณ

ระเบียบวาระการประชุม

วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วาระที่ ... เรื่องการศึกษาอบรมเกี่ยวกับอุดมการณ์ หลักการ วิธีการสหกรณ์ และการทำธุรกิจของสหกรณ์นี้

วาระที่ ... เรื่องพิจารณาการเปลี่ยนฐานะกลุ่มเกษตรกรเป็นสหกรณ์

วาระที่ ... เรื่องการกำหนดชื่อสหกรณ์

วาระที่ ... เรื่องพิจารณามอบหมายการดำเนินการจัดตั้งสหกรณ์

วาระที่ ... เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

(สำเนา)

รายงานการประชุมใหญ่.....

ของกลุ่มเกษตรกร.....

วันที่.....

ณ.....

ผู้ซึ่งประสงค์จะเป็นสมาชิกสหกรณ์เข้าประชุมรวม.....คน (ตามลายมือชื่อผู้เข้าประชุม)

ผู้เข้าร่วมประชุม

1.ตำแหน่ง.....
2.ตำแหน่ง.....
3.ตำแหน่ง.....
4.ตำแหน่ง.....
5.ตำแหน่ง.....

เริ่มประชุมเวลา.....น.

.....เป็นประธานในที่ประชุม ได้กล่าวเปิดประชุมและแนะนำ ผู้เข้าประชุม และที่ประชุมได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ฯลฯ

วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า วันนี้เป็นการประชุมใหญ่ของกลุ่มเกษตรกร เพื่อให้ทราบ อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ ที่จะจัดตั้งขึ้นโดยมอบให้คณะกรรมการดำเนินการเป็น คณะผู้จัดตั้งดำเนินการจัดตั้ง สหกรณ์ โดยคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์จะนำผลการประชุมครั้งนี้ไปกำหนดประเภทสหกรณ์ วัตถุประสงค์ แผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจและกิจกรรมของสหกรณ์ และจัดทำ ร่างข้อบังคับ (เฉพาะส่วนที่สำคัญ) ให้ที่ประชุมผู้ซึ่งจะเป็น สมาชิกได้พิจารณาในโอกาสต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ... เรื่องพิจารณาเรื่องการเปลี่ยนฐานะเป็นสหกรณ์

ประธานแจ้งว่าที่ประชุมคณะกรรมการกลุ่มเกษตรกรได้มีมติให้เปลี่ยนฐานะเป็นสหกรณ์และตามมาตรา 122 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 ให้การเปลี่ยนฐานะเป็นสหกรณ์ต้องเป็นมติของที่ประชุมใหญ่ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกที่มาประชุม ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงเหตุผลของการเปลี่ยนเนื่องจาก.....และได้อภิปรายกันจนเป็นที่พอใจ

มติ ที่ประชุมมีมติ.....(ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกที่มาประชุม)

วาระที่ ... เรื่องการศึกษาอบรมเกี่ยวกับอุดมการณ์ หลักการ วิธีการ และการทำธุรกิจของสหกรณ์ ประธาน มอบให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ อธิบายอุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์พื้นฐาน เพื่อให้ผู้เข้าประชุมได้เข้าใจและนำไปพิจารณาดำเนินการธุรกิจและกิจการของสหกรณ์ที่จะจัดตั้งขึ้น.....

เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ได้อธิบายอุดมการณ์ หลักการและวิธีการสหกรณ์พื้นฐานให้ที่ประชุมทราบโดยละเอียด

มติ ที่ประชุมรับทราบ (ให้มีการซักถาม ทำความเข้าใจ โดยมีเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์เป็นผู้ตอบข้อข้องใจและข้อซักถาม)

วาระที่ ... เรื่องการกำหนดชื่อสหกรณ์

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ในการกำหนดชื่อสหกรณ์จะต้องไม่ซ้ำซ้อนกับชื่อสหกรณ์ที่ได้รับจดทะเบียนไว้แล้ว ซึ่งจะมีผลต่อการดำเนินกิจการของสหกรณ์โดยรวม กรมส่งเสริมสหกรณ์จึงได้กำหนดให้มีการตรวจสอบชื่อสหกรณ์ก่อนการรับจดทะเบียน โดยให้สหกรณ์พิจารณากำหนดชื่อในการขอจดทะเบียนสหกรณ์จำนวน 3 ชื่อ เรียงลำดับตามความต้องการ แต่ละชื่อไม่เกิน 100 ตัวอักษร เพื่อนายทะเบียนสหกรณ์ได้ตรวจสอบความซ้ำซ้อนอันเป็นผลดีกับสหกรณ์เอง และนายทะเบียนสหกรณ์จะแจ้งชื่อให้ทราบภายใน 7 วันทำการ และมอบคณะผู้จัดตั้งดำเนินการแจ้งรายชื่อเพื่อนายทะเบียนสหกรณ์ดำเนินการ โดยเสนอชื่อ ดังนี้

1. “สหกรณ์.....จำกัด”
2. “สหกรณ์.....จำกัด”
3. “สหกรณ์.....จำกัด”

มติ ที่ประชุมเห็นชอบและมอบคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ดำเนินการแจ้งรายชื่อเพื่อนายทะเบียนสหกรณ์ ดำเนินการตรวจสอบความซ้ำซ้อน

วาระที่ ... เรื่องมอบหมายการดำเนินการจัดตั้งสหกรณ์

ประธาน ขอให้ที่ประชุมพิจารณาเลือกคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์จำนวนไม่น้อยกว่าสิบคนเพื่อมอบหมายให้ดำเนินการจัดตั้งสหกรณ์ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ คำแนะนำของกรมส่งเสริมสหกรณ์ และหลักเกณฑ์ที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามมาตรา 123 กำหนดให้เมื่อนายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนสหกรณ์แล้ว ให้คณะกรรมการกลุ่มเกษตรกรมีฐานะเป็นคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์จนกว่าจะมีคณะกรรมการ

ดำเนินการสหกรณ์ ซึ่งที่ประชุมใหญ่ได้เลือกตั้งขึ้นใหม่ ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินการขอจดทะเบียนสหกรณ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเสร็จสิ้นโดยเร็ว จึงขอมอบหมายให้คณะกรรมการกลุ่มเกษตรกรเป็น “คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์” ดำเนินการต่อไป

มติ ที่ประชุม.....

วาระที่ ... เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....
.....
.....

รายงานการประชุมนี้ได้อ่านต่อที่ประชุมโดยตลอดแล้ว ที่ประชุมมีมติรับรองเป็นเอกฉันท์

เลิกประชุมเวลา.....น.

ลงชื่อ.....ประธานที่ประชุม
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จัดบันทึกการประชุม
(.....)

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ).....ประธาน/รองประธาน/เลขานุการคณะกรรมการดำเนินการกลุ่มเกษตรกร (จำนวน 1 คน)
(.....)

การประชุมคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์

วันที่.....

ณ.....

ระเบียบวาระการประชุม

วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วาระที่... 1. เรื่องกำหนดประเภท วัตถุประสงค์ ที่ตั้งสำนักงานและท้องที่ดำเนินงานของสหกรณ์ (เฉพาะสหกรณ์
ในภาคการเกษตร)

2. เรื่องจัดทำแผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์

3. จัดทำบัญชีรายชื่อบุคคลที่ประสงค์จะเป็นสมาชิกสหกรณ์

4. จัดทำข้อบังคับสหกรณ์

วาระที่... เรื่องกำหนดวันเปลี่ยนฐานะเป็นสหกรณ์

วาระที่... เรื่องการจัดทำงบทดลอง

วาระที่... เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

(สำเนา)

รายงานการประชุมคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์

วันที่.....

ณ.....

คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ เข้าประชุมรวม.....คน (ตามลายมือชื่อผู้เข้าประชุม)

ผู้เข้าร่วมประชุม

1.ตำแหน่ง.....
2.ตำแหน่ง.....
3.ตำแหน่ง.....
4.ตำแหน่ง.....
5.ตำแหน่ง.....

เริ่มประชุมเวลา.....น.

.....เป็นประธานในที่ประชุม ได้กล่าวเปิดประชุมและแนะนำผู้เข้าประชุม และที่ประชุมได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

วาระที่ 1 ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า จากที่ได้จัดประชุมผู้ซึ่งประสงค์จะเป็นสมาชิกสหกรณ์ เมื่อวันที่ นั้น ปรากฏว่าที่ประชุมได้กำหนดชื่อสหกรณ์ คือ

1. “สหกรณ์.....จำกัด”
2. “สหกรณ์.....จำกัด”
3. “สหกรณ์.....จำกัด”

มติ ที่ประชุมได้รับตรวจสอบเพื่อป้องกันความซ้ำซ้อนแล้ว ชื่อสหกรณ์ที่ผ่านการตรวจสอบเพื่อป้องกันการซ้ำซ้อนแล้ว ชื่อ “สหกรณ์..... จำกัด”

วาระที่ ... เรื่องการกำหนดประเภท วัตถุประสงค์ ที่ตั้งสำนักงาน และท้องที่ดำเนินงานของสหกรณ์ (เฉพาะในภาคสหกรณ์การเกษตร)

ผู้แทนสหกรณ์ได้ประชุมหารือ และได้พิจารณามีมติเป็นเอกฉันท์ให้กำหนด

1. **ประเภทวัตถุประสงค์** (ต้องกำหนดให้สอดคล้องกับกิจกรรมที่จะทำร่วมกันของสมาชิกสหกรณ์)

ที่ตั้งสำนักงาน.....

ท้องที่ดำเนินงาน.....

2. กำหนดกิจกรรมของสหกรณ์ เพื่อดำเนินการจัดทำแผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจและกิจการของสหกรณ์ ดังนี้.....
3. จัดทำบัญชีรายชื่อบุคคลที่ประสงค์จะเป็นสมาชิกสหกรณ์
4. จัดทำข้อบังคับฉบับ

ประธานฯ ให้ที่ประชุมอภิปรายประเด็นต่าง ๆ ตามที่เสนอข้างต้น และได้มอบหมายให้.....

.....ตำแหน่ง.....เป็นผู้ชี้แจงจนเป็นที่เข้าใจ พร้อมกับกำหนดข้อบังคับขึ้นถือใช้ใหม่ทั้งหมด โดยร่วมกันพิจารณากำหนดประเภท วัตถุประสงค์ และจัดทำแผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจการของสหกรณ์ให้ที่ประชุมพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. - สหกรณ์ที่จัดตั้งมีวัตถุประสงค์ดังนี้.....
 - เป็นสหกรณ์ประเภท.....
 - ที่ตั้งสำนักงาน.....
 - ท้องที่ดำเนินงาน.....
2. มีกิจกรรมของสหกรณ์ เพื่อกำหนดแผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจการของสหกรณ์ตามที่ประธานเสนอ
 - (1).....
 - (2).....
 - (3).....
 - (4).....
 - (5).....
3. ได้จัดทำบัญชีรายชื่อบุคคลที่ประสงค์จะเป็นสมาชิกสหกรณ์ ตามบัญชีรายชื่อสมาชิกกลุ่มเกษตรกรทุกคนและโอนหุ้นทั้งหมดจากกลุ่มเกษตรกรเดิม
4. จัดทำข้อบังคับโดยมีสาระสำคัญในข้อบังคับ ดังนี้
 - (1).....
 - (2).....
 - (3).....
 - (4).....
 - (5).....
 - (6).....
 - (7).....
 - (8).....
 - (9).....
 - (10).....

มติ ที่ประชุมเห็นชอบตามที่ประธานสรุปและมีมติเป็นเอกฉันท์/เสียงส่วนมาก มอบให้คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ พิจารณา
ดำเนินการขอจดทะเบียนสหกรณ์

วาระที่ ... เรื่องกำหนดวันเปลี่ยนฐานะเป็นสหกรณ์

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าเพื่อให้ดำเนินการปิดบัญชีของกลุ่มเกษตรกร.....และเริ่มดำเนินการ
ทางบัญชีของสหกรณ์.....เป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงกำหนดให้วันเปลี่ยนฐานะเป็นสหกรณ์เป็นวันที่
1 เดือน.....พ.ศ.....

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ... เรื่องการจัดทำงบทดลอง

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าในการเปลี่ยนฐานะกลุ่มเกษตรกรเป็นสหกรณ์.....
ต้องแสดงฐานะให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ จึงต้องจัดทำงบทดลอง ณ วันสิ้นเดือน.....(ก่อนยื่นเรื่อง
ขอจดทะเบียนสหกรณ์)

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ... เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ฯลฯ

รายงานนี้ได้อ่านเสนอที่ประชุมฟังโดยตลอดแล้ว ที่ประชุมมีมติรับรองเป็นเอกฉันท์

เลิกประชุมเวลา.....น.

ลงชื่อ.....ประธานที่ประชุม
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จัดบันทึกการประชุม
(.....)

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ).....ประธาน/รองประธาน/เลขานุการคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ (จำนวน 1 คน)
(.....)

ระเบียบวาระการประชุมผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิก

สหกรณ์.....จำกัด

วันที่.....

ณ.....

ระเบียบวาระการประชุม

วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 ประเภทและวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

1.2 แผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์

วาระที่ 2 เรื่องพิจารณากำหนดข้อบังคับสหกรณ์ (ทั้งฉบับ)

วาระที่ 3 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

(สำเนา)

รายงานการประชุมผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิก

สหกรณ์.....

วันที่.....

ณ.....



ผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกเข้าประชุมรวม.....คน (ตามลายมือชื่อผู้เข้าประชุม) จากจำนวน ผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกทั้งหมด.....คน

ผู้เข้าร่วมประชุม

1.ตำแหน่ง.....
2.ตำแหน่ง.....
3.ตำแหน่ง.....
4.ตำแหน่ง.....
5.ตำแหน่ง.....

เริ่มประชุมเวลา.....น.

.....ประธานคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์เป็นประธานในที่ประชุม ได้กล่าวเปิดประชุม และแนะนำผู้เข้าประชุมแล้ว ได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน แจ้งว่าวันนี้เป็นการประชุมผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกสหกรณ์เพื่อดำเนินการขอจดทะเบียนสหกรณ์ จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบตามที่คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์พิจารณา กำหนด ดังนี้

1. สหกรณ์ที่จัดตั้งขึ้นเป็นสหกรณ์ประเภท.....โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้
 - (1).....
 - (2).....
 - (3).....
 - (4).....
 - (5).....

2. แผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์ที่คณะผู้จัดตั้งได้ดำเนินการแล้ว ตามรายละเอียดที่แนบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 เรื่องพิจารณากำหนดข้อบังคับสหกรณ์ ทั้งฉบับ

ประธาน เสนอที่ประชุมพิจารณากำหนดข้อบังคับของสหกรณ์ที่คณะผู้จัดตั้งได้ร่างไว้ และมอบให้.....ช่วยชี้แจงเกี่ยวกับข้อบังคับเพื่อที่ประชุมพิจารณา.....
.....ได้ชี้แจงข้อบังคับสหกรณ์ และได้ตอบข้อซักถามเกี่ยวกับข้อบังคับเพื่อให้
ที่ประชุมพิจารณาโดยละเอียด

มติ ที่ประชุมพิจารณาข้อบังคับของสหกรณ์ทั้งฉบับโดยตลอดแล้ว ลงมติเป็นเอกฉันท์ให้ถือใช้เป็นข้อบังคับ
สหกรณ์.....จำกัด ที่ตั้งสำนักงานเลขที่.....หมู่ที่.....
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
ท้องที่ดำเนินงานตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

วาระที่ 3 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....
.....

รายงานการประชุมนี้ได้อ่านเสนอที่ประชุมโดยตลอดแล้ว ที่ประชุมลงมติรับรองเป็นเอกฉันท์

เลิกประชุมเวลา.....น.

ลงชื่อ.....ประธานที่ประชุม
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จัดบันทึกการประชุม
(.....)

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ).....ประธาน/รองประธาน/เลขานุการคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ (จำนวน 1 คน)
(.....)

กลุ่มเกษตรกร.....

งบทดลอง

ณ วันที่.....

ที่	ชื่อบัญชี	เดบิต		เครดิต	
	รวมทั้งสิ้น (บาท)				

.....ประธาน/รองประธานคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์

.....เลขานุการคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์



คำสั่งนายทะเบียนกลุ่มเกษตรกรประจำจังหวัด.....
 ที่ (ชื่อย่อประจำจังหวัด)/25.....
 เรื่อง ถอนชื่อกลุ่มเกษตรกร.....ออกจากทะเบียน

ด้วยนายทะเบียนสหกรณ์ได้เปลี่ยนฐานะกลุ่มเกษตรกร.....
 เป็นสหกรณ์ ประเภทสหกรณ์.....ชื่อสหกรณ์.....จำกัด
 โดยนายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนสหกรณ์ เลขทะเบียนสหกรณ์ที่.....
 ตั้งแต่วันที่.....สำนักงานตั้งอยู่ที่.....หมู่.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 122 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 จึงถอนชื่อ
 กลุ่มเกษตรกร.....ออกจาก
 ทะเบียนตั้งแต่วันที่.....

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)

เกษตรและสหกรณ์จังหวัด.....

นายทะเบียนกลุ่มเกษตรกรจังหวัด.....

(ฉบับ)

คำสั่งนายทะเบียนกลุ่มเกษตรกรประจำจังหวัด.....
 ที่ (ชื่อย่อประจำจังหวัด)/25.....
 เรื่อง ถอนชื่อกลุ่มเกษตรกร.....ออกจากทะเบียน

ด้วยนายทะเบียนสหกรณ์ได้เปลี่ยนฐานะกลุ่มเกษตรกร.....
 เป็นสหกรณ์ ประเภทสหกรณ์.....ชื่อสหกรณ์.....จำกัด
 โดยนายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนสหกรณ์ เลขทะเบียนสหกรณ์ที่.....
 ตั้งแต่วันที่.....สำนักงานตั้งอยู่ที่.....หมู่.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 122 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 จึงถอนชื่อ
 กลุ่มเกษตรกร.....ออกจาก
 ทะเบียนตั้งแต่วันที่.....

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)

เกษตรและสหกรณ์จังหวัด.....

นายทะเบียนกลุ่มเกษตรกรจังหวัด.....

(สำเนา)

คำสั่งนายทะเบียนกลุ่มเกษตรกรประจำจังหวัด.....
 ที่ (ชื่อย่อประจำจังหวัด)/25.....
 เรื่อง ถอนชื่อกลุ่มเกษตรกร.....ออกจากทะเบียน

ด้วยนายทะเบียนสหกรณ์ได้เปลี่ยนฐานะกลุ่มเกษตรกร.....
 เป็นสหกรณ์ ประเภทสหกรณ์.....ชื่อสหกรณ์.....จำกัด
 โดยนายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนสหกรณ์ เลขทะเบียนสหกรณ์ที่.....
 ตั้งแต่วันที่.....สำนักงานตั้งอยู่ที่.....หมู่.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 122 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 จึงถอนชื่อ
 กลุ่มเกษตรกร.....ออกจาก
 ทะเบียนตั้งแต่วันที่.....

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)

เกษตรและสหกรณ์จังหวัด.....

นายทะเบียนกลุ่มเกษตรกรจังหวัด.....

สำเนาถูกต้อง

(.....)

ตำแหน่ง.....

ขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบจดทะเบียนสหกรณ์

ขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบจดทะเบียนสหกรณ์

ขั้นตอนที่ 1

บันทึกชื่อผู้มีสิทธิอนุมัติ
(สหกรณ์จังหวัด, ผู้รักษาราชการแทน)

ขั้นตอนที่ 2

จองชื่อสหกรณ์

ขั้นตอนที่ 3

เปลี่ยนสถานะของการจอง
(ยื่นเอกสาร/ตรวจสอบรายละเอียด)

ขั้นตอนที่ 4

เปลี่ยนสถานะของการจอง
(รับจดทะเบียน)

ขั้นตอนที่ 5

บันทึกการจดทะเบียนสหกรณ์

ขั้นตอนที่ 6

พิมพ์ใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์

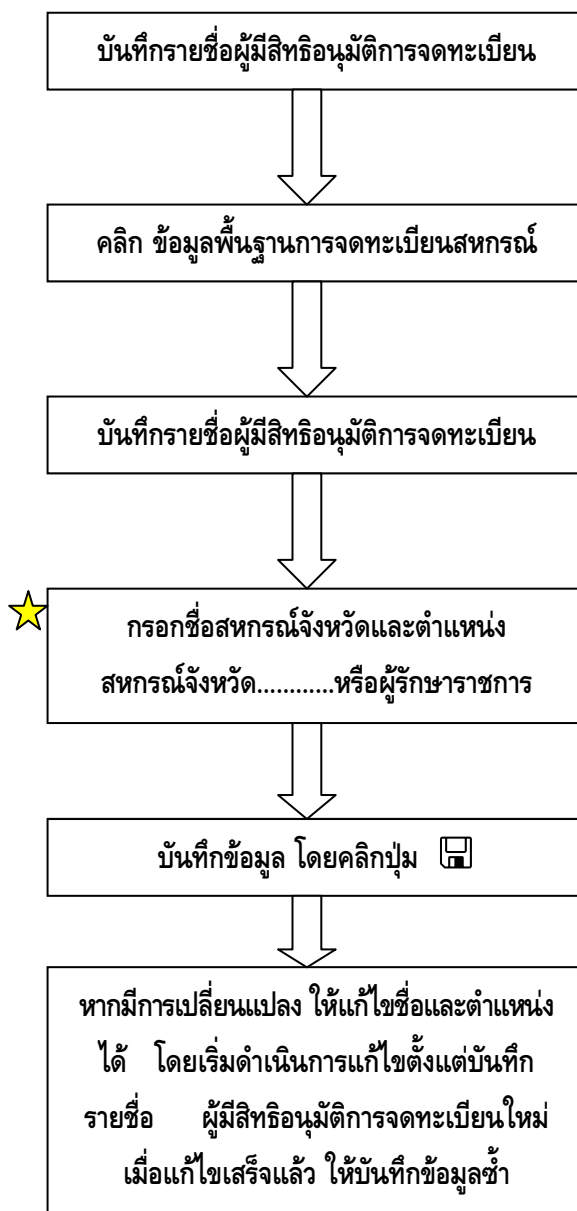
ขั้นตอนที่ 7

คลิกอนุมัติการจดทะเบียนสหกรณ์

- หลังจากกรอกนทส. ลงนาม
ในใบสำคัญรับจดทะเบียนแล้ว
ให้ คลิกอนุมัติ ภายใน 3 วัน

- การจดทะเบียนสหกรณ์ กรณีควบสหกรณ์และเปลี่ยนฐานะกลุ่มเกษตรกรเป็นสหกรณ์ ให้บันทึกการอนุมัติจดทะเบียนสหกรณ์ในวันที่ 1 ของเดือน

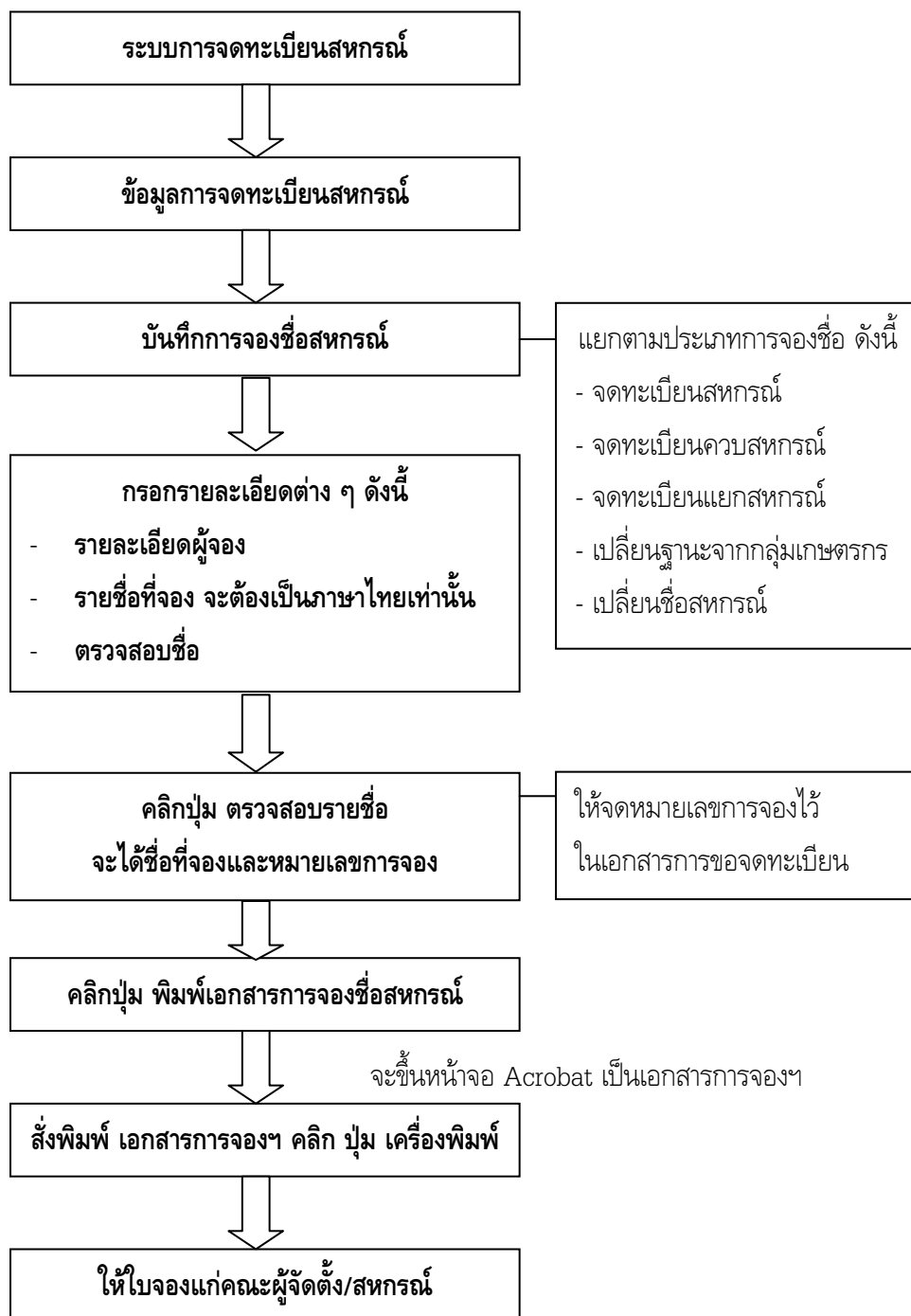
ขั้นตอนที่ 1 บันทึกรายชื่อผู้มีสิทธิหรือนุมัติการจดทะเบียน



★ หมายเหตุ

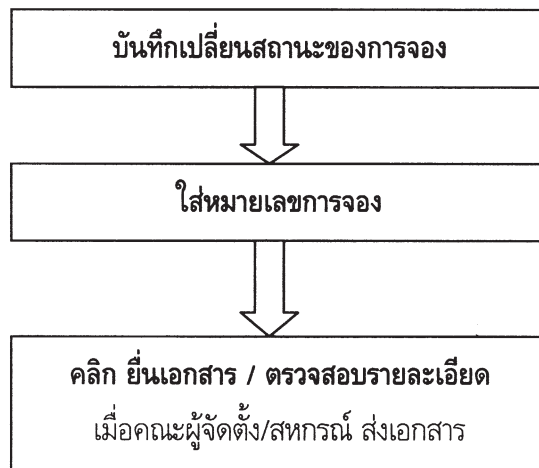
1. การบันทึกรายชื่อผู้มีสิทธิหรือนุมัติการจดทะเบียนสหกรณ์ จะต้องกรอกรายชื่อสหกรณ์จังหวัดก่อนทุกครั้ง แม้ว่าขณะนั้น ตำแหน่งสหกรณ์จังหวัดจะว่างอยู่ก็ตาม ให้กรอกรายชื่อสหกรณ์จังหวัดคนเดิมก่อน มิฉะนั้น ใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์ที่พิมพ์ออกมา รายละเอียดจะไม่สมบูรณ์
2. ให้ระบุชื่อจังหวัดท้ายตำแหน่งสหกรณ์จังหวัดด้วย
3. สำหรับสหกรณ์จังหวัดที่มีการโยกย้าย แต่สหกรณ์จังหวัดคนเดิมยังรักษาราชการอยู่ให้เปลี่ยนเป็นผู้รักษาราชการโดยพิมพ์ตำแหน่งของสหกรณ์จังหวัดใหม่ที่ย้ายไป โดยตำแหน่งสหกรณ์จังหวัดคนเดิมเปลี่ยนเป็นคนใหม่

ขั้นตอนที่ 2 การจองชื่อสหกรณ์

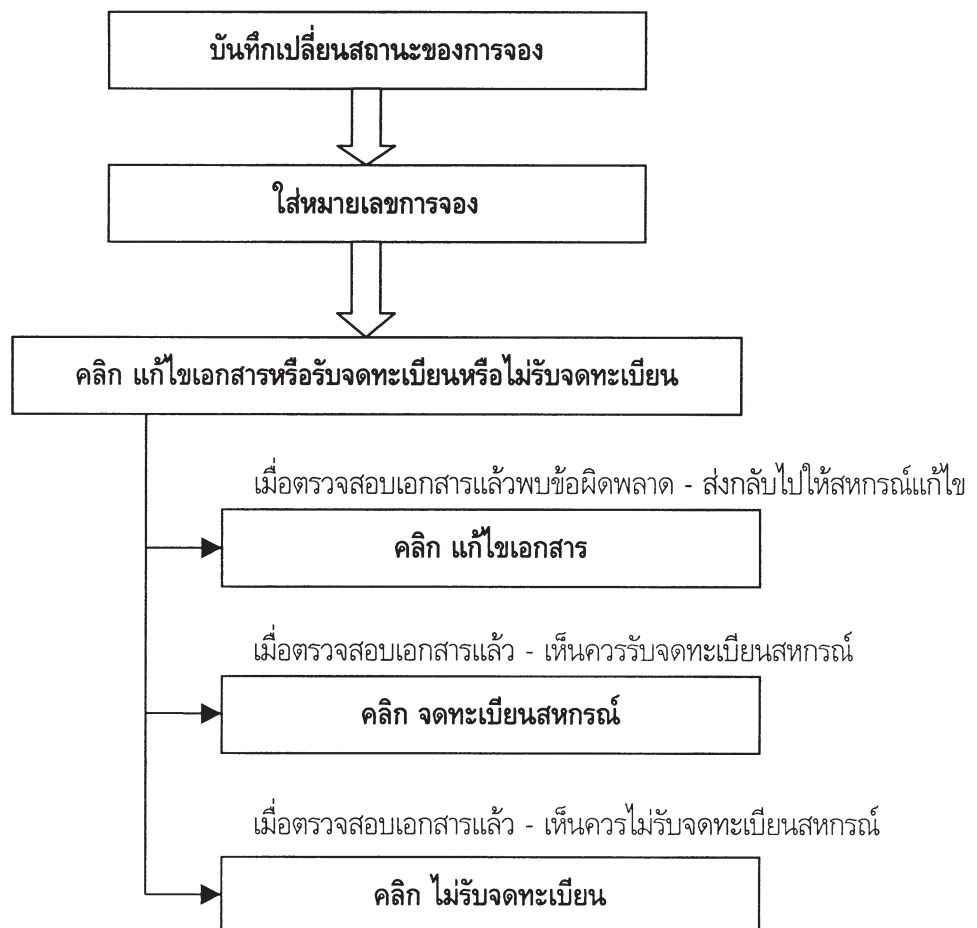


หมายเหตุ เมื่อจองชื่อได้แล้ว คณะผู้จัดตั้ง/สหกรณ์ต้องยื่นเอกสารจดทะเบียนสหกรณ์ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่จองชื่อได้

ขั้นตอนที่ 3 เปลี่ยนสถานะของการจอง



ขั้นตอนที่ 4 เปลี่ยนสถานะของการจอง



หมายเหตุ เมื่อคลิกเปลี่ยนสถานะการจอง จะทำให้ชื่อนี้คงอยู่แม้จะเกิน 30 วันก็ตาม ยกเว้น หากคลิกไม่รับจดทะเบียน ชื่อนั้นสามารถนำไปใช้ใหม่ได้

ขั้นตอนที่ 5 - 7 การจดทะเบียนสหกรณ์
(กรณี จดทะเบียนใหม่ ควบสหกรณ์ แยกสหกรณ์ เปลี่ยนฐานะจากกลุ่มเกษตรกร)

