



Cooperative  
Development  
Fund

ใบ  
คู่มือ  
✓ การปฏิบัติงาน

กองทุนพัฒนาสหกรณ์

# สารบัญ



ความเป็นมาของเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์	๑
อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณาเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์	๑
แผนยุทธศาสตร์/วิสัยทัศน์/พันธกิจ	๑๗
หลักเกณฑ์การให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์	๓
ขั้นตอนการพิจารณาคำขอกู้เงิน	๑๑
ขั้นตอนการพิจารณาเงินกู้สัญญาละไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๑๔-๑๕
ขั้นตอนการพิจารณาเงินกู้สัญญาเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๑๖-๑๗
หลักเกณฑ์การจัดชั้นลูกหนี้ การกำหนดอัตราดอกเบี้ย และการกำหนดวงเงินกู้	๑๘-๑๙
การกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้	๒๐
การกำหนดวงเงินให้กู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์	๒๑
กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานขอกู้เงิน/ขอเบิกเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์	๒๒-๒๗
ขั้นตอนการขอเบิกเงินกู้	๒๘-๓๑
การบริหารหนี้	๓๒-๓๔
การบริหารจัดการหนี้ผิดนัดชำระเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์	๓๕
- การผ่อนผันการชำระหนี้	๓๕
- การขยายเวลาชำระหนี้	๓๖
- การปรับปรุงโครงสร้างหนี้	๓๗
- การไถ่ส่เกสยัคคีและการประนีประนอมหนี้	๔๑
- การลดหนี้	๔๖
การขออนุญาตกู้เงินจากแหล่งอื่น	๔๘

## ภาคผนวก

คู่มือ : การอนุมัติเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ให้แก่สหกรณ์ กรณีวงเงินไม่เกิน ๕ ล้านบาท/กรณีวงเงินเกิน ๕ ล้านบาท	๔๙-๕๑
แบบตรวจสอบคำขอและบันทึกข้อบกพร่องสำหรับคู่มือการอนุมัติเงินกู้ให้แก่สหกรณ์ กรณีวงเงินไม่เกิน ๕ ล้านบาท/กรณีวงเงินเกิน ๕ ล้านบาท	๕๒
คำชี้แจงประกอบการกรอกแบบตรวจสอบคำขอและบันทึกข้อบกพร่อง	๕๓
การส่งชำระหนี้ กพส. ด้วยระบบ BARCODE ผ่าน ธ.ก.ส.	๕๔-๕๖
ตัวอย่างการคำนวณดอกเบี้ย	๕๗-๖๐

# กองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.)

## ความเป็นมาของเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์

กองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) ได้ตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยโอนเงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมการสหกรณ์มาเป็นของกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ตามมาตรา ๒๗ ถึงมาตรา ๓๒ และมาตรา ๑๓๔ (วรรคท้าย) ที่เกี่ยวข้องกับ กพส. ดังนี้

มาตรา ๒๗ ให้จัดตั้งกองทุนพัฒนาสหกรณ์ขึ้นในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรียกโดยย่อว่า “กพส.” เพื่อเป็นทุนส่งเสริมกิจการของสหกรณ์ ประกอบด้วยเงินและทรัพย์สินตามมาตรา ๒๘

มาตรา ๒๘ กพส. ประกอบด้วย

- (๑) เงินอุดหนุนที่ได้รับจากงบประมาณแผ่นดิน
- (๒) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้มอบให้
- (๓) เงินและทรัพย์สินที่ตกเป็นของ กพส.
- (๔) เงินที่ได้จากการจำหน่ายทรัพย์สินที่ได้รับมาตาม (๒) และ (๓)
- (๕) ดอกผล รายได้ หรือประโยชน์อื่นใดของ กพส.

เงินและทรัพย์สินของ กพส. ตามวรรคหนึ่งให้นำส่งเข้าบัญชี กพส. โดยไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

มาตรา ๒๙ การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดหาผลประโยชน์ การจัดการ และการจำหน่ายทรัพย์สินของ กพส. ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ

มาตรา ๓๐ ให้มีคณะกรรมการบริหาร กพส. ประกอบด้วย อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ เป็นประธานกรรมการ อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ อธิบดีกรมประมง อธิบดีกรมปศุสัตว์ อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ผู้แทนกรมบัญชีกลาง ผู้แทนสำนักงบประมาณ เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง กรรมการอื่นซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้แทนของสหกรณ์ประเภทละหนึ่งคน และผู้แทนกลุ่มเกษตรกรหนึ่งคนเป็นกรรมการ

ให้รองอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ซึ่งอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์มอบหมายเป็นกรรมการและเลขานุการ

การเลือกผู้แทนของสหกรณ์และผู้แทนกลุ่มเกษตรกรเพื่อให้รัฐมนตรีแต่งตั้งตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด

ให้คณะกรรมการบริหาร กพส. มีอำนาจหน้าที่บริหาร กพส. ตลอดจนตรวจสอบติดตามและประเมินผลงานของสหกรณ์ที่ได้รับการส่งเสริมกิจการจาก กพส. ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์

มาตรา ๓๑ ให้นำความในมาตรา ๑๑ และมาตรา ๑๒ มาใช้บังคับแก่การดำรงตำแหน่งของกรรมการบริหาร กพส. ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้แทนของสหกรณ์และผู้แทนกลุ่มเกษตรกรโดยอนุโลม

มาตรา ๓๒ ให้นำความในมาตรา ๑๓ มาใช้บังคับแก่การประชุมของคณะกรรมการบริหาร กพส. โดยอนุโลม

มาตรา ๑๓๔ (วรรคท้าย) ให้โอนเงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมการสหกรณ์มาเป็นของกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ตามมาตรา ๒๗

เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชกฤษฎีกาแก้ไขบทบัญญัติให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พ.ศ. ๒๕๔๕ ได้โอนกองทุนพัฒนาสหกรณ์ไปตั้งไว้ที่กรมส่งเสริมสหกรณ์ ตั้งแต่วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๔๕ เป็นต้นมา

## คณะกรรมการบริหาร กพส. ประกอบด้วย

อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์	ประธานกรรมการ
อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	กรรมการ
อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร	กรรมการ
อธิบดีกรมประมง	กรรมการ
อธิบดีกรมปศุสัตว์	กรรมการ
ผู้แทนกรมบัญชีกลาง	กรรมการ
ผู้แทนสำนักงบประมาณ	กรรมการ
ผู้แทนของสหกรณ์ (ประเภทละ ๑ คน ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้ง)	กรรมการ
ผู้แทนกลุ่มเกษตรกร (๑ คน ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้ง)	กรรมการ
รองอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์	กรรมการและเลขานุการ

## นโยบายการบริหารกองทุนพัฒนาสหกรณ์

- กำหนดยุทธศาสตร์และกรอบทิศทางการบริหาร กพส. ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การส่งเสริมสหกรณ์
- ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนากิจการสหกรณ์ตามแผนยุทธศาสตร์ กพส. และแผนพัฒนาสหกรณ์

## อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร กพส.

- กำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์และแนวทางการบริหารกองทุนพัฒนาสหกรณ์
- กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน กพส. เพื่อช่วยเหลือส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาสหกรณ์ หรือเพื่อการดำเนินงานของ กพส.
- อนุมัติแผนการดำเนินงานและกรอบประมาณการรายจ่ายประจำปีของ กพส.
- ติดตามและประเมินผลโครงการ/แผนงานของสหกรณ์ที่ได้รับการสนับสนุนเงินจาก กพส.

๕. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณา หรือปฏิบัติการตามที่คณะกรรมการบริหาร กพส. มอบหมาย
๖. วินิจฉัยชี้ขาดปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ ว่าด้วยการบริหาร เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) พ.ศ. ๒๕๕๗
๗. ออกระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และกำหนดหลักเกณฑ์ เพื่อให้มีการปฏิบัติตามระเบียบ กรมส่งเสริมสหกรณ์ดังกล่าว และเพื่อประโยชน์ในการบริหาร กพส.
๘. มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดหาผลประโยชน์ การจัดการและการจำหน่าย ทรัพย์สินของกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) พ.ศ. ๒๕๕๐ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๗ และระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) พ.ศ. ๒๕๕๗

## อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณาเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์

คณะกรรมการบริหาร กพส. ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเงินกู้กองทุนพัฒนา สหกรณ์ จำนวน ๔ คณะ ตามคำสั่งคณะกรรมการบริหาร กพส. ที่ ๑/๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ สังกัด วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ โดยมี กรอบอำนาจหน้าที่ในการบริหารจัดการเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ดังนี้

### ๑. คณะกรรมการพิจารณาเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ ระดับจังหวัด

๑. กลั่นกรองและพิจารณาแผนงาน/โครงการที่สหกรณ์ขอกู้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ภายในวงเงินที่เห็นสมควรให้กู้สัญญาละไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท เว้นแต่กรณีการให้กู้ยืมเงิน เป็นรายโครงการเฉพาะหรือโครงการพิเศษ ที่ได้กำหนดให้มีคณะกรรมการเพื่อกลั่นกรองและ พิจารณาไว้เป็นอย่างอื่น ก็ให้เป็นไปตามที่โครงการกำหนด

๒. กลั่นกรองและพิจารณาคำขอผ่อนผัน ขยายเวลาการชำระหนี้ และ/หรือการงดคิด ดอกเบี้ย ค่าปรับ การลดอัตราดอกเบี้ย การลดหนี้ การปรับปรุงโครงสร้างหนี้เงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ เฉพาะกรณีสัญญากู้ยืมเงินที่มีต้นเงินกู้คงเหลือในการขอผ่อนผัน ขยายเวลาการชำระหนี้ การลดหนี้ และปรับปรุงโครงสร้างหนี้ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

๓. ตรวจสอบและติดตามการใช้เงินกู้ให้เป็นไปตามเงื่อนไขแห่งสัญญา ตลอดจนเร่งรัด การส่งชำระหนี้ การทวงถามหนี้ค้างชำระ

๔. พิจารณาเรื่องการดำเนินคดี ตลอดจนการขอไกล่เกลี่ยคดีและการประนีประนอม ยอมความของสหกรณ์ลูกหนี้ก่อนศาลพิพากษา กรณีที่มีทุนทรัพย์พิพาท ณ วันฟ้อง ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

๕. พิจารณากรณีสหกรณ์ลูกหนี้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ ขออนุญาตกู้เงินจากแหล่งอื่น

๖. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหาร กพส. หรืออธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

มอบหมาย

**๒. คณะอนุกรรมการพิจารณาเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒**

๑. กลั่นกรองและพิจารณาแผนงาน/โครงการที่สหกรณ์ขอกู้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ภายในวงเงินที่เห็นสมควรให้กู้สัญญาละไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท เว้นแต่กรณีการให้กู้ยืมเงินเป็นรายโครงการเฉพาะหรือโครงการพิเศษ ที่ได้กำหนดให้มีคณะอนุกรรมการเพื่อกลั่นกรองและพิจารณาไว้เป็นอย่างอื่น ก็ให้เป็นไปตามที่โครงการกำหนด

๒. กลั่นกรองและพิจารณาคำขอผ่อนผัน ขยายเวลาการชำระหนี้ และ/หรือการงดคิดดอกเบี้ย ค่าปรับ การลดอัตราดอกเบี้ย การลดหนี้ การปรับปรุงโครงสร้างหนี้เงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ เฉพาะกรณีสัญญากู้ยืมเงินที่มีต้นเงินกู้คงเหลือในการขอผ่อนผัน ขยายเวลาการชำระหนี้ การลดหนี้ และปรับปรุงโครงสร้างหนี้ ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

๓. ตรวจสอบและติดตามการใช้เงินกู้ให้เป็นไปตามเงื่อนไขแห่งสัญญา ตลอดจนเร่งรัดการส่งชำระหนี้ การทวงถามหนี้ค้างชำระ

๔. พิจารณาเรื่องการดำเนินคดี ตลอดจนการขอไกล่เกลี่ยคดีและการประนีประนอมยอมความของสหกรณ์ลูกหนี้ก่อนศาลพิพากษา กรณีที่มีทุนทรัพย์พิพาท ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

๕. พิจารณากรณีสหกรณ์ลูกหนี้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ ขออนุญาตกู้เงินจากแหล่งอื่น

๖. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหาร กพส. หรืออธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ มอบหมาย

**๓. คณะอนุกรรมการพิจารณาเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์**

๑. กลั่นกรองและพิจารณาแผนงาน/โครงการที่สหกรณ์ขอกู้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ภายในวงเงินที่เห็นสมควรให้กู้สัญญาละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท เว้นแต่กรณีการให้กู้ยืมเงินเป็นรายโครงการเฉพาะหรือโครงการพิเศษที่ได้กำหนดให้มีคณะอนุกรรมการเพื่อกลั่นกรองและพิจารณาไว้เป็นอย่างอื่น ก็ให้เป็นไปตามที่โครงการกำหนด

๒. กลั่นกรองและพิจารณาคำขอผ่อนผัน ขยายเวลาการชำระหนี้ และ/หรือการงดคิดดอกเบี้ย ค่าปรับ การลดอัตราดอกเบี้ย การลดหนี้ การปรับปรุงโครงสร้างหนี้เงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ เฉพาะสัญญา กู้ยืมเงินที่มีต้นเงินกู้คงเหลือในการขอผ่อนผัน ขยายเวลาการชำระหนี้ การลดหนี้ และปรับปรุงโครงสร้างหนี้ ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

๓. พิจารณาการกลั่นกรองการขอไกล่เกลี่ยคดีและการประนีประนอมยอมความของสหกรณ์ลูกหนี้ก่อนศาลพิพากษา กรณีที่มีทุนทรัพย์พิพาท ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

๔. ตรวจสอบและติดตามการใช้เงินกู้ ตลอดจนเร่งรัดการส่งชำระหนี้ การทวงถามหนี้ค้างชำระ

๕. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหาร กพส. หรืออธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

มอบหมาย

#### ๔. คณะอนุกรรมการพิจารณาเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์

๑. กลับรองและพิจารณาแผนงาน/โครงการที่สหกรณ์ขอกู้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ภายในวงเงินที่เห็นสมควรให้กู้สัญญาเกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท แต่ไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท เว้นแต่กรณีการให้กู้ยืมเงินเป็นรายโครงการเฉพาะหรือโครงการพิเศษที่ได้กำหนดให้มีคณะอนุกรรมการ เพื่อกลับรองและพิจารณาไว้เป็นอย่างอื่น ก็ให้เป็นไปตามที่โครงการกำหนด

๒. กลับรองและพิจารณาคำขอผ่อนผัน ขยายเวลาการชำระหนี้ และ/หรือการงดคิดดอกเบี้ย ค่าปรับ การลดอัตราดอกเบี้ย การลดหนี้ การปรับปรุงโครงสร้างหนี้เงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ เฉพาะสัญญา กู้ยืมเงินที่มีต้นเงินกู้คงเหลือในการขอผ่อนผัน ขยายเวลาการชำระหนี้ การลดหนี้ และปรับปรุงโครงสร้าง หนี้เกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

๓. ตรวจสอบและติดตามการใช้เงินกู้ ตลอดจนเร่งรัดการส่งชำระหนี้ การทวงถามหนี้ ค้างชำระ และการกำหนดวิธีปฏิบัติต่าง ๆ

๔. พิจารณาการกลับรองการจำหน่ายหนี้สูญของเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์

๕. พิจารณาการกลับรองการขอไกล่เกลี่ยคดีและการประนีประนอมยอมความของสหกรณ์ ลูกหนี้ก่อนศาลพิพากษากรณีที่มีทุนทรัพย์พิพาท เกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

๖. พิจารณาการกลับรองการเจรจา การประนีประนอมหนี้ภายหลังศาลมีคำพิพากษา และออกหมายบังคับคดีแล้ว

๗. ดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการบริหาร กพส. หรืออธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ มอบหมาย

## การพิจารณากลับรองเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์

๑. คณะกรรมการบริหาร กพส. กลับรองและพิจารณาแผนงาน/โครงการ ภายในวงเงิน ที่เห็นสมควรให้กู้สัญญาละเกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท
  ๒. คณะอนุกรรมการพิจารณาเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ กลับรอง และพิจารณาแผนงาน/โครงการ ภายในวงเงินที่เห็นสมควรให้กู้สัญญาละเกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท แต่ไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท
  ๓. คณะอนุกรรมการพิจารณาเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ กองพัฒนาระบบสนับสนุน การสหกรณ์ กลับรองและพิจารณาแผนงาน/โครงการ ภายในวงเงินที่เห็นสมควรให้กู้สัญญาละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท
  ๔. คณะอนุกรรมการพิจารณาเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ ระดับจังหวัด/สำนักงานส่งเสริม สหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ กลับรองและพิจารณาแผนงาน/โครงการ ภายในวงเงิน ที่เห็นสมควรให้กู้สัญญาละไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท
- ทั้งนี้ การพิจารณากลับรองตามข้อ ๒, ข้อ ๓, และข้อ ๔. กรณีการให้กู้ยืมเงินเป็นราย โครงการเฉพาะหรือโครงการพิเศษที่ได้กำหนด ให้มีคณะอนุกรรมการเพื่อกลับรองและพิจารณาไว้เป็น อย่างอื่น ให้เป็นไปตามที่โครงการกำหนด

## อำนาจอนุมัติให้สหกรณ์กู้เงิน

๑. อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ เป็นผู้ที่มีอำนาจอนุมัติให้สหกรณ์กู้ยืมเงินกู้จำนวนเกินกว่า ๒๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท
๒. ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบสนับสนุนสหกรณ์ เป็นผู้ที่มีอำนาจอนุมัติให้สหกรณ์กู้ยืม เงินกู้จำนวนไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท
๓. ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ เป็นผู้ที่มีอำนาจอนุมัติให้สหกรณ์กู้ยืมเงินกู้จำนวนไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

### คำสั่งที่เกี่ยวข้อง

๑. คำสั่งกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ ๑๑๑/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๖ มี.ค. ๖๐
๒. คำสั่งกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ ๔๕/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มี.ค. ๖๐
๓. คำสั่งกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ ๔๓/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มี.ค. ๖๐



# แผนยุทธศาสตร์

คณะกรรมการบริหาร กพส. ได้แต่งตั้งคณะกรรมการด้านยุทธศาสตร์กองทุนพัฒนาสหกรณ์ ตามคำสั่งคณะกรรมการบริหาร กพส. ที่ ๒/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านยุทธศาสตร์กองทุนพัฒนาสหกรณ์ สั่ง ณ วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ โดยมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการทบทวนแผนทิศทางยุทธศาสตร์กองทุนพัฒนาสหกรณ์

แผนยุทธศาสตร์กองทุนพัฒนาสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ ได้กำหนดกรอบแนวทางวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ เพื่อเป็นกรอบทิศทางการบริหารกองทุนพัฒนาสหกรณ์ และเป็นเครื่องมือส่งเสริมสหกรณ์อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

## วิสัยทัศน์ Vision

“เป็นกองทุนที่มีการบริหารจัดการอย่างมืออาชีพ เพื่อพัฒนาสหกรณ์ให้เข้มแข็งและยั่งยืน”

## พันธกิจ Mission

๑. พัฒนาการบริการของกองทุน
๒. บริหารจัดการกองทุนอย่างมีธรรมาภิบาล
๓. พัฒนาคูคลองการให้มีความเป็นมืออาชีพ

## วัตถุประสงค์ (Objective)

- (๑) ให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว ทัวถึง
- (๒) พัฒนาการบริหารจัดการกองทุนให้มีประสิทธิภาพ
- (๓) ให้การบริหารจัดการกองทุนมีความโปร่งใสและตรวจสอบได้
- (๔) ให้ผู้ใช้บริการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการกองทุน
- (๕) พัฒนาความรู้ความสามารถของผู้ปฏิบัติงานกองทุนให้เป็นมืออาชีพ
- (๖) พัฒนาความรู้ความสามารถของผู้บริหารกองทุนให้เป็นมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์ ๑ พัฒนาการบริการของกองทุนเพื่อให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว และทัวถึง  
กลยุทธ์

- ๑.๑ พัฒนาแนวทางปฏิบัติให้มีความชัดเจนและเหมาะสมกับสถานการณ์
- ๑.๒ การสร้างกระบวนการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
- ๑.๓ เพิ่มโอกาสเข้ารับบริการกองทุนอย่างเท่าเทียม
- ๑.๔ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการให้บริการ

**ยุทธศาสตร์ ๒** ยกกระดับความสามารถในการพัฒนาการบริหารจัดการกองทุน

กลยุทธ์ ๒.๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการ และการปรับปรุงกระบวนการทำงาน

๒.๒ สร้างนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาขีดความสามารถกองทุน

๒.๓ พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ

**ยุทธศาสตร์ ๓** พัฒนาระบบการบริหารจัดการและธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ ๓.๑ พัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงและข้อบังคับ

**ยุทธศาสตร์ ๔** ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ใช้บริการในการบริหารจัดการกองทุน

กลยุทธ์ ๔.๑ ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการในการบริหารจัดการกองทุน

**ยุทธศาสตร์ ๕** ยกกระดับขีดความสามารถทรัพยากรบุคคลของกองทุนพัฒนาสหกรณ์

กลยุทธ์ ๕.๑ เพิ่มทักษะด้านการวิเคราะห์ข้อมูลปัจจัยแวดล้อมและการตัดสินใจเกี่ยวกับการให้สินเชื่อ

๕.๒ เสริมสร้างประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

๕.๓ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติ

๕.๔ เสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้เพื่อพัฒนานวัตกรรมการบริหารจัดการกองทุน

# หลักเกณฑ์การให้กู้ยืมเงิน กพส.

## คุณสมบัติของสหกรณ์ที่จะกู้ยืม

๑. สหกรณ์ทุกประเภท
๒. มีทุนเรือนหุ้นไม่ต่ำกว่า ๕๐,๐๐๐.- บาท
๓. มีวินัยทางการเงิน และไม่มีหนี้ผิดนัดค้างชำระต่อกรมส่งเสริมสหกรณ์ทุกเงินทุน สำหรับกรณีสหกรณ์ได้รับการผ่อนผัน การขยายเวลาชำระหนี้ การลดหนี้ การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ การไกล่เกลี่ยคดี การประนีประนอมหนี้ และสหกรณ์สามารถชำระหนี้ได้ตามเงื่อนไข
๔. ไม่มีการทุจริต และไม่มีข้อบกพร่องทางการเงินและทางบัญชี ในกรณีที่สหกรณ์มีข้อบกพร่องหรือทุจริต ต้องได้รับการแก้ไขแล้ว
๕. สหกรณ์ตั้งใหม่ไม่เกิน ๑ ปี ให้กู้ได้ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท

## วัตถุประสงค์การให้สหกรณ์กู้ยืม

๑. เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจให้สมาชิกกู้ยืม หรือจัดหาสินค้ามาจำหน่าย หรือรวบรวมผลผลิต
  - ๑.๑ กรณีที่สหกรณ์ขอกู้เงินเพื่อนำไปใช้ในการดำเนินธุรกิจจัดหาสินค้ามาจำหน่าย หรือรวบรวมผลผลิตจะต้องมีสมาชิกทำธุรกิจกับสหกรณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของจำนวนบุคคลทั้งหมดที่ทำธุรกิจกับสหกรณ์ในแต่ละวัตถุประสงค์ที่ขอกู้ (บุคคลทั้งหมด หมายถึง สมาชิกและบุคคลภายนอก) โดยพิจารณาจากผลการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ปีใดปีหนึ่งในรอบ ๔ ปีบัญชีที่ผ่านมา
  - ๑.๒ การพิจารณาจำนวนคนที่ทำธุรกิจกับสหกรณ์ตามข้อ ๑.๑ ให้ยกเว้นกรณี
    - ๑.๒.๑ สหกรณ์ขอกู้เงินเพื่อดำเนินธุรกิจสถานีบริการน้ำมันของสหกรณ์
    - ๑.๒.๒ สหกรณ์ขอกู้เงินเพื่อเป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจจัดหาสินค้ามาจำหน่าย หรือรวบรวมผลผลิตในปีแรก
  - ๑.๓ สำหรับกรณีอื่นที่นอกเหนือจากที่กำหนด ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด หรือสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ พิจารณาในเบื้องต้น พร้อมทั้งให้ความเห็นเกี่ยวกับการขอกู้ หากเห็นสมควรให้สหกรณ์กู้ยืม ให้นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ เพื่อพิจารณากลับกรองคำขอกู้ นั้น ๆ เพื่อนำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ ตามระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ ว่าด้วยการบริหารเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๙ เป็นรายกรณีไป
๒. เพื่อลงทุนในทรัพย์สิน ต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้
  - ๒.๑ ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของวงเงินลงทุนในทรัพย์สิน และสหกรณ์ต้องสมทบการลงทุนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของวงเงินลงทุน

**ยกเว้น** กรณีสหกรณ์ขอกู้เพื่อสร้างสำนักงานให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ ๗๐ ของวงเงินลงทุนสร้างสำนักงาน และสหกรณ์ต้องสมทบการลงทุนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของวงเงินลงทุน

๒.๒ กรณีที่สหกรณ์ได้รับการสนับสนุนเงินทุนภายใต้โครงการเงินกู้เพื่อปรับโครงสร้างภาคเกษตร (ASPL) และสามารถบริจาคเงินได้ตามบันทึกข้อตกลง ให้มีสิทธิกู้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ไปลงทุนเพิ่มเติมในปัจจุบัน โดยไม่ต้องสมทบการลงทุน และคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑ ต่อปี

### ระยะเวลาให้กู้ยืม

๑. เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ ระยะเวลาให้กู้ไม่เกิน ๑ ปีหรือ ๑ ฤดูกาลผลิต
๒. เพื่อลงทุนในทรัพย์สิน ระยะเวลาให้กู้ไม่เกิน ๑๕ ปี
๓. กรณีระยะเวลาให้กู้ยืมนอกเหนือจาก ข้อ ๑. และ ข้อ ๒. ให้พิจารณาเป็นราย ๆ ไป

### อัตรดอกเบี้ย และค่าปรับเงินกู้

การกำหนดอัตรดอกเบี้ย และค่าปรับเงินกู้ยืม ตามระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ ว่าด้วยการบริหารเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๗

๑. ให้คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑ ถึงร้อยละ ๑๐ ต่อปี ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหาร กพส. กำหนด (ประกาศคณะกรรมการบริหาร กพส. เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดชั้นลูกหนี้ การเรียกเก็บอัตรดอกเบี้ยเงินกู้ และการกำหนดดวงเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๒)

๒. กรณีที่สหกรณ์หรือสมาชิกสหกรณ์ประสบสาธารณภัย คณะกรรมการบริหาร กพส. อาจให้กู้โดยไม่คิดดอกเบี้ยภายในระยะเวลาเท่าใดก็ได้

๓. การคิดดอกเบี้ยให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่สหกรณ์รับเงินกู้ยืม ถึงวันที่สหกรณ์ได้ส่งชำระหนี้ให้แก่ผู้ให้กู้

๔. การคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๖ ต่อปี สำหรับต้นเงินที่ค้างชำระนับแต่วันที่ถัดจากวันที่ถึงกำหนดชำระจนถึงวันที่ได้รับชำระหนี้ครบถ้วน เว้นแต่จะได้รับการผ่อนผัน/ขยายเวลาชำระหนี้หรือปรับปรุงโครงสร้างหนี้

### หลักประกันเงินกู้

หลักประกันเงินกู้ ตามระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ ว่าด้วยการบริหารเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๘

สหกรณ์ต้องให้คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ทั้งคณะ รวมทั้งผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้จัดการสหกรณ์ (ถ้ามี) เป็นผู้ค้ำประกันในฐานะส่วนตัว ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ ต้องจัดให้คณะกรรมการดำเนินการชุดใหม่ค้ำประกันเพิ่มเติม และอาจจัดให้มีหลักประกันเงินกู้ได้อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง ดังนี้ ด้วยก็ได้

๑. จำนองอสังหาริมทรัพย์ หรือสังหาริมทรัพย์ของสหกรณ์ และ/หรือบุคคลอื่น
๒. จำนำสังหาริมทรัพย์ หรือตราสารหนี้ของสหกรณ์ และ/หรือบุคคลอื่น
๓. บุคคลอื่น

การพิจารณาหลักประกันเงินกู้ ให้เป็นอำนาจของผู้มีอำนาจอนุมัติให้กู้เงิน ตามระเบียบ  
กรมส่งเสริมสหกรณ์ ว่าด้วยการบริหารเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๙  
เว้นแต่การกู้เงินเพื่อลงทุนในทรัพย์สิน ต้องจำนองทรัพย์สินนั้นเป็นหลักประกันด้วย

๑. เงินกู้ กพส. ทุกสัญญาต้องจัดให้คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ทั้งคณะ รวมทั้ง  
ผู้จัดการสหกรณ์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้จัดการสหกรณ์ (ถ้ามี) เป็นผู้ค้ำประกัน  
ในฐานะส่วนตัว

๒. กรณีที่สหกรณ์มีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ และสหกรณ์  
ยังมีหนี้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ให้สหกรณ์จังหวัดแจ้งสหกรณ์ เรียกให้คณะกรรมการดำเนินการ  
ชุดใหม่ค้ำประกันเงินกู้เพิ่มเติมให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยคณะกรรมการ  
ชุดเก่ายังไม่พ้นภาระการค้ำประกันแต่อย่างใด

#### หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

๑. หนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ กษ ๑๑๑๐/๑๗๐๒ ลว. ๑๙ ก.พ. ๕๒
๒. หนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ กษ ๑๑๑๐/๒๖๖๔ ลว. ๑๕ มี.ค. ๕๙
๓. หนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ กษ ๑๑๑๐/๑๔๐๓๕ ลว. ๑ ธ.ค. ๕๘

## เอกสารประกอบการขอกู้ยืมเงิน กพส.

สหกรณ์ที่ประสงค์จะกู้ยืมเงิน กพส. ให้ยื่นคำขอกู้ต่อกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์/สำนักงานสหกรณ์จังหวัด หรือสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ ที่สหกรณ์นั้นตั้งอยู่ (ตามระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ ว่าด้วยการบริหารเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐)

คณะกรรมการบริหาร กพส. กำหนดเอกสารประกอบการขอกู้เงิน (ตามระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ ว่าด้วยการบริหารเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๑) ไว้ดังนี้

๑. แบบคำขอกู้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์
๒. งบทดลอง ณ วันสิ้นเดือน ก่อนรายงานขอกู้
๓. งบดุล และงบกำไรขาดทุน ปีก่อนที่ยื่นคำขอกู้ เว้นแต่สหกรณ์ปิดบัญชี  
ไม่แล้วเสร็จให้ใช้งบการเงินก่อนหน้านั้น ๑ ปี
๔. สำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่มติขอกู้เงิน
๕. สำเนารายงานการประชุมใหญ่ ครั้งที่มติให้ลงทุนในทรัพย์สิน
๖. ประมาณการค่าลงทุน พร้อมใบเสนอราคา ประมาณการรายได้ - ค่าใช้จ่าย  
และแบบแปลนการก่อสร้างที่มีวิศวกรรับรอง  
(รายการที่ ๕ และ ๖ ใช้ในกรณีกู้เพื่อลงทุนในทรัพย์สิน)

### เงื่อนไขเพิ่มเติม :

๑. งบดุล และงบกำไรขาดทุน ๓ ปี (ข้อ ๓.) ให้จัดส่งข้อมูลย้อนหลัง ๓ ปี
๒. หากสหกรณ์ที่ขอกู้เงินมีทรัพย์สิน ให้จัดส่ง
  - ๒.๑ สำเนาโฉนดที่ดิน/น.ส.๓ก. และรายละเอียดสิ่งปลูกสร้าง
  - ๒.๒ หนังสือรับรองราคาประเมินที่ดินจากกรมที่ดิน
  - ๒.๓ หนังสือรับรองราคาซื้อขายที่ดินในบริเวณใกล้เคียงตามราคาท้องถิ่น
  - ๒.๔ แผนที่ที่ตั้งของที่ดินโดยสังเขป พร้อมอาณาบริเวณใกล้เคียงและทางเข้า - ออก
  - ๒.๕ ภาพถ่ายที่ดินและบริเวณโดยรอบทั้งนี้ เอกสารตามข้อ ๒.๔ และ ๒.๕ ใช้กรณีลงทุนในทรัพย์สิน (อสังหาริมทรัพย์)
๓. การขอกู้เพื่อจัดหา รวบรวม หรือเพื่อให้สมาชิกกู้ ให้จัดส่งแบบสำรวจสมาชิกที่แสดงความจำนงขอเข้าร่วมโครงการขอกู้เงินฯ
  ๔. สำเนามติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ ให้จัดสรรเงินกำไรสุทธิสมทบเข้าเป็นทุนสำรองของสหกรณ์

## ขั้นตอนการพิจารณาคำขอกู้เงิน

๑. กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์รับคำขอกู้เงิน พร้อมเอกสารประกอบคำขอกู้เงิน ให้เจ้าหน้าที่จัดทำทะเบียนคุมเรื่องที่ขอกู้ และบันทึกวันที่รับคำขอกู้ไว้เป็นหลักฐาน พร้อมทั้งดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารโดยทันที หากตรวจสอบแล้วพบว่า

๑.๑ เอกสารไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน ให้ระบุความบกพร่อง รายการที่ต้องแก้ไข หรือให้ระบุเอกสารที่ต้องการให้ผู้ยื่นคำขอแนบเพิ่มเติม โดยกำหนดระยะเวลาดำเนินการแก้ไขและจัดส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วนภายใน ๑๕ วัน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอ และพนักงานเจ้าหน้าที่ไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ ในการขอเอกสารเพิ่มเติมให้ขอได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น (ในวันที่รับคำขอ) ตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ส่งเรื่องคำขอกู้เงินคืนสหกรณ์ ซึ่งการดำเนินงานในขั้นตอนนี้ให้จัดทำแบบตรวจสอบคำขอและบันทึกข้อบกพร่องสำหรับคู่มือการอนุมัติเงินกู้ให้แก่สหกรณ์

๑.๒ เอกสารถูกต้อง ครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน และให้กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์วิเคราะห์ความจำเป็น ความเป็นไปได้ของแผนงาน/โครงการ ความเหมาะสมของจำนวนเงินกู้ที่สหกรณ์จำเป็นต้องใช้ พร้อมทั้ง เสนอความเห็นประกอบการขอกู้เงินของสหกรณ์ หากเห็นสมควรให้สหกรณ์กู้ยืมเงินให้เสนอเรื่องให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ แล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการต่อไป

๑.๓ หากกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ พิจารณาแล้วเห็นสมควรไม่ให้สหกรณ์กู้ยืม ให้ทำหนังสือถึงสหกรณ์ พร้อมเหตุผลการไม่ให้กู้แจ้งให้สหกรณ์ทราบ พร้อมทั้งส่งสำเนาหนังสือดังกล่าวให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ แล้วแต่กรณีเพื่อทราบต่อไป

๒. เมื่อสำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ รับเรื่องจากกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์แล้ว ให้เจ้าหน้าที่จัดทำทะเบียนคุมเรื่องที่ขอกู้ และบันทึกวันที่รับคำขอกู้ไว้เป็นหลักฐาน และดำเนินการวิเคราะห์ความจำเป็น ความเป็นไปได้ของแผนงาน/โครงการ ความเหมาะสมของจำนวนเงินกู้ที่สหกรณ์จำเป็นต้องใช้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางการวิเคราะห์คำขอกู้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ พร้อมทั้ง ให้ความเห็นประกอบการเสนอคำขอกู้เงินของสหกรณ์ เสนอสหกรณ์จังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ ลงนามเพื่อนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ และเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติเป็นลำดับถัดไป

## ขั้นตอนการพิจารณาเงินกู้สัญญาละไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๑. กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์/กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการจัดการสหกรณ์ วิเคราะห์แล้วเห็นสมควรให้สหกรณ์กู้ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้สหกรณ์จังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ ลงนามในผลการวิเคราะห์และ ความเห็นประกอบคำขอกู้เงินของสหกรณ์ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาเงินกู้กองทุน พัฒนาสหกรณ์ ระดับจังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒

๒. จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ ระดับจังหวัด/สำนักงาน ส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ เพื่อพิจารณาคำขอกู้เงินของสหกรณ์

๓. สรุปผลการประชุมเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ เพื่ออนุมัติให้กู้ตามอำนาจการอนุมัติ

๔. สหกรณ์จังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒

๔.๑ แจ้งกรมส่งเสริมสหกรณ์ เพื่อขอเบิกเงินกู้และรับเงินโอนเข้าบัญชีของสำนักงาน สหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ แล้วแต่กรณี

๔.๒ แจ้งผลการอนุมัติให้กู้ พร้อมเอกสารแบบฟอร์มสัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน และหลักประกันอื่น ๆ (ถ้ามี) ให้กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ทราบ เพื่อแจ้งสหกรณ์ทราบและจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน และหลักประกันอื่น ๆ (ถ้ามี) ต่อไป และในกรณีไม่อนุมัติ ให้แจ้งผลให้กลุ่มส่งเสริม สหกรณ์ทราบเพื่อแจ้งสหกรณ์ทราบต่อไป

๕. กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ ให้คำแนะนำสหกรณ์ เรื่อง การจัดทำหลักฐานการกู้ยืม หลักประกัน และให้ตรวจสอบสัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน หลักประกันอื่น ๆ (ถ้ามี) และเอกสาร อื่นที่เกี่ยวข้อง ให้ถูกต้องครบถ้วน ก่อนส่งให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ แล้วแต่กรณี

๖. สหกรณ์จังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒

๖.๑ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน สัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน และหลักประกัน อื่น ๆ (ถ้ามี) พร้อมเอกสารประกอบอื่นที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องลงนามในเอกสารต่าง ๆ ให้ครบถ้วน

๖.๓ โอนเงินเข้าบัญชีของสหกรณ์ และถ่ายต้นฉบับสัญญากู้ยืมเงิน ต้นฉบับสัญญา ค้ำประกัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องส่งให้กรมฯ

๖.๔ เอกสารต้นฉบับและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงาน ส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ เก็บรักษาไว้เป็นหลักฐาน

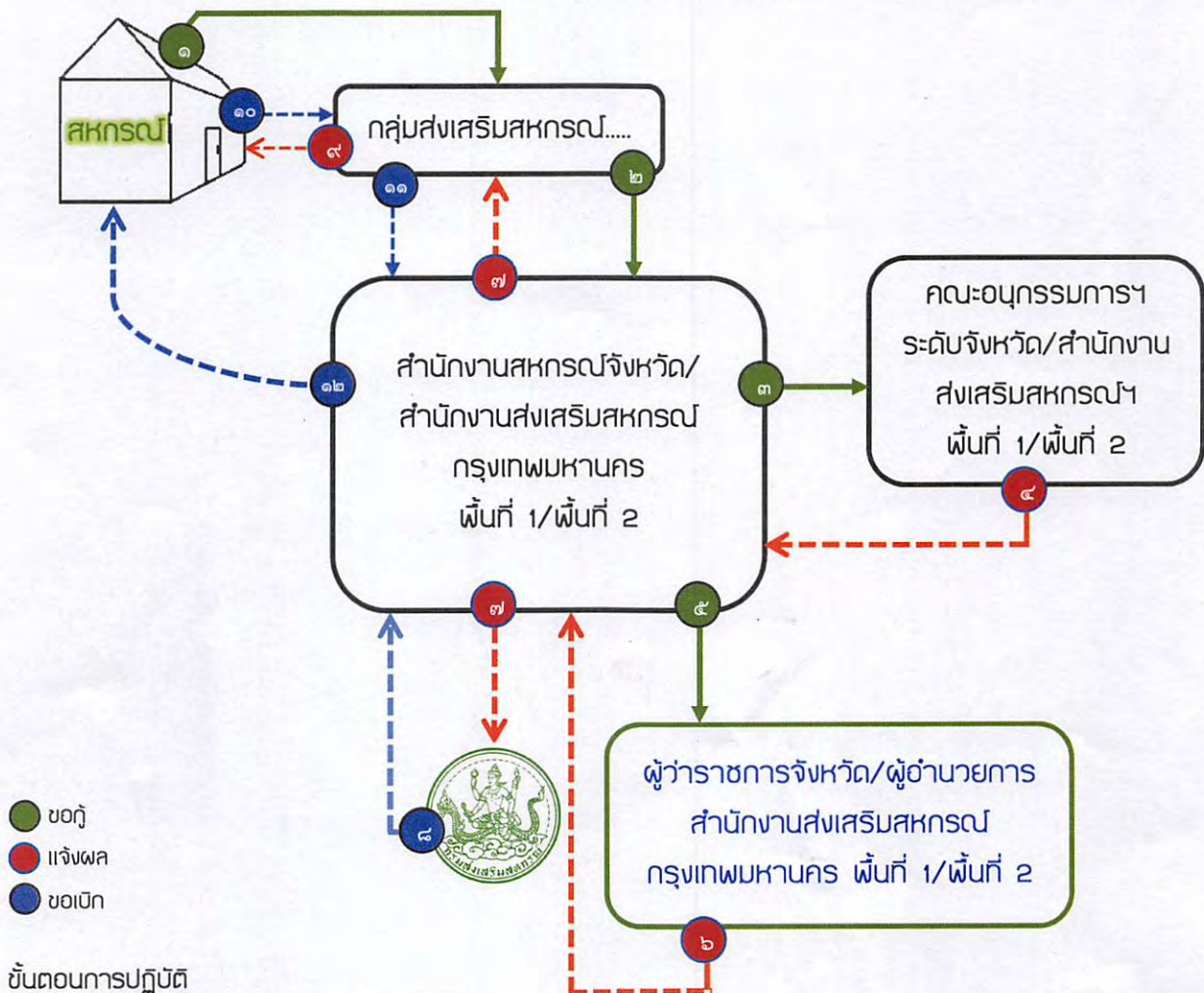
๖.๕ คู่ฉบับสัญญากู้ยืมเงิน และคู่ฉบับสัญญาค้ำประกัน ให้สหกรณ์เก็บไว้เป็นหลักฐาน พร้อมทั้ง แจ้งให้กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ทราบด้วย



ขั้นตอน

การขอกู้เงิน สัญญาละไม่เกิน 5,000,000 บาท

อำนาจการอนุมัติของผู้ว่าราชการจังหวัด/  
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1/พื้นที่ 2



ขั้นตอนการปฏิบัติ

๑. สหกรณ์ส่งเอกสารขอกู้เงินให้ กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์...
๒. กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์... ตรวจสอบเอกสาร/ วิเคราะห์ /ศึกษาข้อมูลในพื้นที่ /เสนอความเห็น ส่งให้ สสจ./สสพ.๑,๒
๓. สสจ./สสพ.๑,๒ ตรวจสอบเอกสาร/ วิเคราะห์/ เสนอความเห็น เสนอ สกจ./ผอ.สสพ.๑,๒ ลงนาม /จัดประชุมฯ /นำเสนอคณะกรรมการฯ
๔. คณะกรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ/ สรุปรายงานผลการประชุม แจ้งผลการพิจารณาให้ สสจ./สสพ.๑,๒ ทราบ
๕. สสจ./สสพ.๑,๒ จัดทำรายงานผลการประชุม เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ/ไม่อนุมัติ
๖. ผู้ว่าฯ/ผอ.สสพ.๑,๒ พิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ และแจ้งผลให้ สสจ./สสพ.๑,๒ ทราบ
๗. สสจ./สสพ.๑,๒ แจ้งกรมฯ ขอเบิกเงิน พร้อมทั้งแจ้งผลอนุมัติ/ไม่อนุมัติ ให้กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์... ทราบ
๘. กรมฯ โอนเงิน เข้าบัญชี สสจ./สสพ.๑,๒
๙. กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์... แจ้งผลอนุมัติ (ให้คำแนะนำเกี่ยวกับเอกสารขอเบิกเงินทั้งหมด) /ไม่อนุมัติ ให้สหกรณ์ทราบ
๑๐. สหกรณ์ส่งเอกสารขอเบิกเงินให้ กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์...
๑๑. กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์... ตรวจสอบเอกสารขอเบิกเงิน และส่งเอกสารขอเบิกเงินให้ สสจ./สสพ.๑,๒
๑๒. สสจ./สสพ.๑,๒ ตรวจสอบเอกสารขอเบิกเงินและให้ผู้ที่เกี่ยวข้องลงนามในเอกสารต่าง ๆ ให้ครบถ้วน จากนั้นโอนเงินเข้าบัญชีสหกรณ์

## ขั้นตอนการพิจารณาเงินกู้สัญญาเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๑. สหกรณ์ขอเงินกู้สัญญาเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์/กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการสหกรณ์ วิเคราะห์ถึงความจำเป็น และความเป็นไปได้ของแผนงาน/โครงการ ความเหมาะสมของจำนวนเงินกู้ที่สหกรณ์จำเป็นต้องใช้ โดยกำหนดจำนวนเงินที่สมควรให้กู้ เพราะเหตุใด หรือไม่สมควรให้กู้ เพราะเหตุใด ส่งให้กรมส่งเสริมสหกรณ์พิจารณา

๒. กรมส่งเสริมสหกรณ์ รับคำขอกู้พร้อมผลการวิเคราะห์คำขอกู้เงินของสหกรณ์จาก สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ เมื่อวิเคราะห์ คำขอกู้เงินแล้ว

๒.๑ เห็นสมควรให้กู้ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้นำเสนอคณะกรรมการ พิจารณาเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ เพื่อพิจารณากลับกรองฯ ก่อนนำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติให้กู้เงิน

๒.๒ เห็นสมควรให้กู้เกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ เพื่อพิจารณากลับกรองฯ ก่อนนำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติให้กู้เงิน

๒.๓ เห็นสมควรให้กู้เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้นำเสนอคณะกรรมการบริหาร กพส. เพื่อพิจารณากลับกรองฯ ก่อนนำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติให้กู้เงิน

๓. จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ หรือกรมส่งเสริมสหกรณ์ หรือคณะกรรมการบริหาร กพส. เพื่อพิจารณาคำขอกู้เงินของสหกรณ์แล้วแต่กรณี

๔. สรุปผลการประชุมเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ คือ ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์/อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ เป็นผู้อนุมัติ แล้วแต่กรณี

๕. กรมส่งเสริมสหกรณ์แจ้งผลการอนุมัติให้กู้ ให้สหกรณ์จังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ เพื่อทราบ พร้อมทั้งโอนเงินเข้าบัญชีสำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ แล้วแต่กรณี และในกรณีไม่อนุมัติ ให้แจ้งผลให้สหกรณ์จังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ เพื่อทราบ และให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ แจ้งผลให้กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ทราบเพื่อแจ้งสหกรณ์ทราบต่อไป

๖. สหกรณ์จังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ แจ้งผลการอนุมัติให้กู้ พร้อมเอกสารแบบฟอร์มสัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน และหลักประกันอื่น ๆ (ถ้ามี) ให้กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ทราบเพื่อแจ้งสหกรณ์ทราบ และจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน และหลักประกันอื่น ๆ (ถ้ามี)

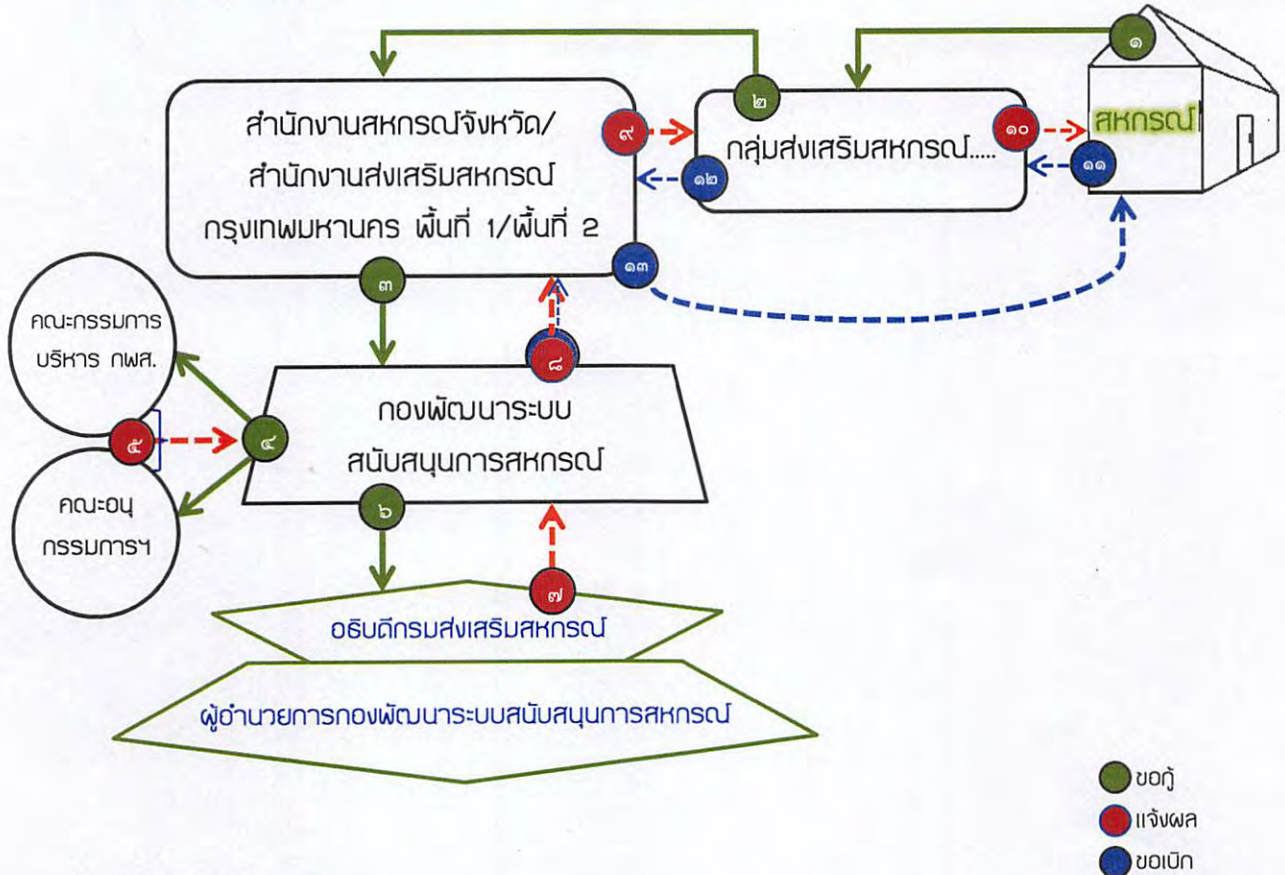
๗. เมื่อสหกรณ์ขอเบิกเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ ให้กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์/สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ ดำเนินการเช่นเดียวกับ สหกรณ์กู้สัญญาไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท



## ขั้นตอน

### การขอกู้เงิน สัญญาเกิน 5,000,000 บาท

ย้านาจาการอนุมัติของกรมส่งเสริมสหกรณ์



### ขั้นตอนการปฏิบัติ

๑. สหกรณ์ส่งเอกสารขอกู้เงินให้ กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์...
๒. กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์... ตรวจสอบเอกสาร/ วิเคราะห์/ ศึกษาข้อมูลในพื้นที่/ เสนอความเห็น ส่งให้ สสจ./สสพ.๑,๒
๓. สสจ./สสพ.๑,๒ ตรวจสอบเอกสาร/ วิเคราะห์/ เสนอความเห็น เสนอ สกจ./ผอ.สสพ.๑,๒ ลงนาม ส่งให้ กปน.กสส.
๔. กปน.กสส. ตรวจสอบเอกสาร/ วิเคราะห์/ เสนอความเห็น นำเสนอคณะอนุกรรมการฯ ในแต่ละระดับ ตามวงเงินที่ขอกู้/ เตรียมเอกสารการประชุม/ จัดประชุมคณะอนุกรรมการฯ
๕. เลขฯ คณะอนุกรรมการฯ สรุปรายงานผลการประชุม แจ้งผลการพิจารณาให้ กปน.กสส. ทราบ
๖. กปน.กสส. จัดทำรายงานผลการประชุม เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ/ไม่อนุมัติ
๗. อสส./ผอ.กปน. พิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ และแจ้งผลให้ กปน.กสส. ทราบ
๘. กปน.กสส. แจ้งผลอนุมัติ/ไม่อนุมัติให้ สสจ./สสพ.๑,๒ ทราบ พร้อมทั้งโอนเงินเข้าบัญชี สสจ./สสพ.๑,๒
๙. สสจ./สสพ.๑,๒ แจ้งผลอนุมัติ/ไม่อนุมัติ ให้กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์... ทราบ
๑๐. กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์... แจ้งผลอนุมัติ/ไม่อนุมัติ ให้สหกรณ์ทราบ และให้คำแนะนำเกี่ยวกับเอกสารขอเบิกเงินทั้งหมด
๑๑. สหกรณ์ส่งเอกสารขอเบิกเงินให้ กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์...
๑๒. กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์... ตรวจสอบเอกสารขอเบิกเงิน และส่งเอกสารขอเบิกเงินให้ สสจ./สสพ.๑,๒
๑๓. สสจ./สสพ.๑,๒ ตรวจสอบเอกสารขอเบิกเงิน และให้ผู้ที่เกี่ยวข้องลงนามในเอกสารต่าง ๆ ให้ครบถ้วน จากนั้นโอนเงินเข้าบัญชีสหกรณ์

# หลักเกณฑ์การจัดชั้นลูกหนี้ การกำหนดอัตราดอกเบี้ย และการกำหนดวงเงินกู้

คณะกรรมการบริหาร กฟส. ได้กำหนดหลักเกณฑ์การจัดชั้นลูกหนี้ การกำหนดอัตราดอกเบี้ย และการกำหนดวงเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ ตามประกาศคณะกรรมการบริหาร กฟส. เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดชั้นลูกหนี้ การเรียกเก็บอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ และการกำหนดวงเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๒

## เกณฑ์การจัดชั้นลูกหนี้ กฟส.

มีองค์ประกอบในการพิจารณา ๓ หมวด ได้แก่มาตรฐานทางการเงินของสหกรณ์ การจัดชั้นคุณภาพการควบคุมภายในของสหกรณ์ที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้จัดทำไว้ และวินัยทางการเงินของสหกรณ์ โดยให้คะแนนหมวดละ ๑๐ คะแนน รวม ๓๐ คะแนน ดังนี้

๑. มาตรฐานทางการเงินของสหกรณ์ เป็นการประยุกต์ใช้ Camels Analysis โดยนำอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญบางส่วนมาวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินของสหกรณ์ เทียบเคียงกับอัตราส่วนทางการเงินเฉลี่ย (Peer Group) ที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์จัดทำ

- อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน	๒	คะแนน
- อัตราหมุนของสินทรัพย์	๒	คะแนน
- อัตราการเติบโตของธุรกิจ	๒	คะแนน
- อัตรากำไรสุทธิ	๒	คะแนน
- อัตราส่วนทุนหมุนเวียน	๒	คะแนน

ในการพิจารณาให้คะแนนจะเทียบเคียงกับอัตราส่วนทางการเงินเฉลี่ย (Peer Group) ตามประเภทและขนาดสหกรณ์ ดังนี้

(๑) ระดับสูงกว่าค่าเฉลี่ย	๒	คะแนน
(๒) ระดับเท่าค่าเฉลี่ย	๑.๕	คะแนน
(๓) ระดับต่ำกว่าค่าเฉลี่ย	๑	คะแนน

๒. การจัดชั้นคุณภาพการควบคุมภายในของสหกรณ์ เป็นการนำผลการจัดชั้นคุณภาพการควบคุมภายในของสหกรณ์ที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้จัดทำไว้

- ระดับชั้นคุณภาพ ดีมาก	๑๐	คะแนน
- ระดับชั้นคุณภาพ ดี	๘	คะแนน
- ระดับชั้นคุณภาพ พอใช้	๖	คะแนน
- ระดับชั้นคุณภาพ ควรปรับปรุง/ต้องแก้ไข	๕	คะแนน
ไม่ได้รับการจัดชั้น		

๓. วินัยทางการเงินของสหกรณ์ โดยพิจารณาจากประวัติการชำระหนี้เงินกองทุน  
พัฒนาสหกรณ์

- สหกรณ์มีประวัติการกู้เงิน ๒ ครั้งที่ผ่านมาชำระได้ตามกำหนดสัญญา ๑๐ คะแนน
- สหกรณ์มีประวัติการกู้เงิน ๑ ครั้งที่ผ่านมาชำระได้ตามกำหนดสัญญา ๘ คะแนน
- สหกรณ์ที่กู้เงินครั้งแรกยังไม่ถึงกำหนดชำระหรือลูกค้าใหม่ ๖ คะแนน
- สหกรณ์ที่มีประวัติกู้เงินครั้งที่ผ่านมาผิดนัดชำระหนี้หรือค้างชำระ ๕ คะแนน

การกำหนดชั้นลูกหนี้

เมื่อได้คะแนนจากหมวดต่าง ๆ ทั้ง ๓ หมวดแล้วให้นำมารวมคะแนนและแบ่งชั้น  
ลูกหนี้กองทุนพัฒนาสหกรณ์เป็น ๔ ระดับ ดังนี้

เกรด A ได้คะแนนสูงกว่า	๒๖.๙๙	คะแนน	(๙๐% ขึ้นไป)
เกรด B ได้คะแนนตั้งแต่	๒๒.๕๐ - ๒๖.๙๙	คะแนน	(๗๕.๐๐ - ๘๙.๙๙%)
เกรด C ได้คะแนนตั้งแต่	๑๘.๐๐ - ๒๒.๔๙	คะแนน	(๖๐.๐๐ - ๗๔.๙๙%)
เกรด D ได้คะแนนต่ำกว่า	๑๘.๐๐	คะแนน	(ต่ำกว่า ๖๐%)

การพิจารณาจัดชั้นลูกหนี้ประจำปี

กรมส่งเสริมสหกรณ์ จะจัดชั้นลูกหนี้กองทุนพัฒนาสหกรณ์เป็นประจำทุกวันที่ ๑ ตุลาคม  
ของทุกปี ๆ ละหนึ่งครั้ง และให้นำผลการจัดชั้นฯ ดังกล่าวใช้ในการกำหนดอัตราดอกเบี้ย และวงเงินกู้ยืม  
ตามความสามารถในการก่อหนี้ของสหกรณ์ในปีงบประมาณนั้น ๆ

## การกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้

การกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์จะพิจารณาจากวัตถุประสงค์ในการกู้เงิน ผลการจัดชั้นลูกหนี้ และขนาดของสหกรณ์ตามเกณฑ์ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์เพื่อเป็นทุนให้สมาชิกกู้ยืม กำหนดอัตราดอกเบี้ยสูงกว่าวัตถุประสงค์ เพื่อการจัดหาสินค้ามาจำหน่าย และการรวมผลผลิต เพราะในหลักการสหกรณ์ควรใช้แหล่งเงินกู้จาก ธ.ก.ส. ยกเว้นสหกรณ์ที่ไม่สามารถกู้เงินจาก ธ.ก.ส.

๒. วัตถุประสงค์เพื่อการจัดหาสินค้ามาจำหน่าย การรวมผลผลิต และการลงทุนในทรัพย์สิน จะกำหนดอัตราดอกเบี้ยเดียวกัน และกำหนดอัตราดอกเบี้ยต่ำกว่าวัตถุประสงค์ให้สมาชิกกู้ยืม เพราะการทำธุรกิจดังกล่าวมีความเสี่ยง

### ตารางกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้

ชั้นลูกหนี้	ขนาดเล็ก/กลาง		ขนาดใหญ่/ใหญ่มาก	
	ให้กู้	จัดหา/รวบรวม/ ลงทุนในทรัพย์สิน	ให้กู้	จัดหา/รวบรวม/ ลงทุนในทรัพย์สิน
A	๓.๐	๑.๕	๔.๐	๒.๕
B	๓.๕	๒.๐	๔.๕	๓.๐
C	๔.๐	๒.๕	๕.๐	๓.๕
D	๔.๕	๓.๐	๕.๕	๔.๐

เว้นแต่กรณี การขอกู้เงินตามโครงการพิเศษ อัตราดอกเบี้ยให้เป็นไปตามโครงการที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร กพส.

## การกำหนดวงเงินให้กู้ กพส.

การพิจารณาวงเงินให้กู้ยืม พิจารณาจากองค์ประกอบ ๒ ด้าน คือ ชั้นลูกหนี้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ และขนาดของสหกรณ์ผู้กู้ (ตามเกณฑ์การจัดขนาดของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์) โดยให้ระดับคะแนนในแต่ละด้าน ๑๐ คะแนน รวม ๒๐ คะแนน และกำหนดวงเงินให้กู้ยืมรวมทุกสัญญาสูงสุดไม่เกิน ๑๒ เท่าของทุนของสหกรณ์ (ทุนของสหกรณ์ หมายถึง ทุนดำเนินงาน ณ วันต้นปีบัญชี) ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับแผนงาน/โครงการขอกู้เงินของสหกรณ์ ดังนี้

### องค์ประกอบในการพิจารณา

ชั้นลูกหนี้ กพส. (คะแนน)		ขนาดสหกรณ์ (คะแนน)		เกณฑ์การพิจารณา
A	๑๐	ใหญ่มาก	๑๐	- คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ให้วงเงินกู้ ชั้นสูงสุดไม่เกิน ๑๒ เท่าของทุนของสหกรณ์ - ถ้าคะแนนต่ำกว่า ๒๐ คะแนน ให้วงเงินกู้ ลดหลั่นตามสัดส่วน เช่น ได้คะแนน ๑๔ คะแนน จะได้ ๘.๔ เท่าของทุนของสหกรณ์
B	๙	ใหญ่	๙	
C	๘	กลาง	๘	
D	๗	เล็ก	๗	

ทั้งนี้ ในกรณีที่สหกรณ์ประสบปัญหาในการดำเนินงานและการบริหารจัดการ โดยส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นและความศรัทธาของสมาชิก ซึ่งกรมฯ จำเป็นต้องเข้าไปช่วยเหลือเพื่อแก้ไขและฟื้นฟูการดำเนินธุรกิจให้แก่สหกรณ์ ผู้มีอำนาจอนุมัติสามารถพิจารณาให้ความช่วยเหลือเป็นกรณีไป โดยไม่ต้องพิจารณาวงเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ดังกล่าว



# กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานขอกู้/ขอเบิกเงิน กองทุนพัฒนาสหกรณ์

กองทุนพัฒนาสหกรณ์ ได้ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาแล้วเสร็จของงานขอกู้และขอเบิกเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ในการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชนให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานจะต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ใช้บริการ โดยได้ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน ดังนี้

ระยะเวลาขอกู้และขอเบิกเงิน กพส. สัญญาละไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (๒๐ วันทำการ)

ขั้นตอนการปฏิบัติ	จำนวน (วันทำการ)
ขั้นตอนขอกู้เงิน (๑๖ วัน) รวมขั้นตอนขอเบิกเงิน (๔ วัน)	๒๐
<b>๑.ขั้นตอนขอกู้เงิน</b>	<b>๑๖</b>
๑.๑ กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ รับคำขอกู้เงินของสหกรณ์	๕
- ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารประกอบคำขอกู้เงิน	๑
- วิเคราะห์ถึงความจำเป็นของสหกรณ์ ความเป็นไปได้ของแผนงาน/โครงการ ความเหมาะสมของจำนวนเงินกู้ที่สหกรณ์จำเป็นต้องใช้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์	๔
- ศึกษาข้อมูลในพื้นที่ พร้อมทั้ง เสนอความเห็นประกอบคำขอกู้เงินของสหกรณ์ และส่งเรื่องให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ฯ พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒	
๑.๒ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ฯ พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ รับคำขอกู้เงิน และผลการวิเคราะห์ พร้อมทั้งความเห็นของกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์	๑๐
- วิเคราะห์ถึงความจำเป็นของสหกรณ์ ความเป็นไปได้ของแผนงาน/โครงการ ความเหมาะสมของจำนวนเงินกู้ที่สหกรณ์จำเป็นต้องใช้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์	
- เสนอความเห็นประกอบคำขอกู้เงินของสหกรณ์ นำเสนอที่ประชุม คณะอนุกรรมการพิจารณาเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ เพื่อพิจารณา	
- จัดทำวาระการประชุม จัดประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาเงินกู้ฯ และจัดทำรายงานผลการประชุมและเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ/ไม่อนุมัติ	
๑.๓ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ฯ พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ เสนอมติที่ประชุม ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาลงนาม (ผู้ว่าราชการจังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริม สหกรณ์ฯ พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒) อนุมัติ/ไม่อนุมัติ และแจ้งผลการพิจารณาพร้อมทั้งแนบ แบบฟอร์มสัญญากู้ สัญญาค้ำประกัน หลักประกันอื่น ๆ (ถ้ามี) ให้กลุ่มส่งเสริม สหกรณ์ดำเนินการแจ้งสหกรณ์ต่อไป	๑



ขั้นตอนการปฏิบัติ (ต่อ)	จำนวน (วันทำการ)
<b>๒. ขั้นตอนการเบิกเงินกู้</b>	<b>๔</b>
๒.๑ กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ ช่วยแนะนำสหกรณ์จัดทำหลักฐานการกู้ยืมและหลักประกัน พร้อมทั้งตรวจสอบสัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน หลักประกันอื่น ๆ (ถ้ามี) และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องครบถ้วน และส่งให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ฯ พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ แล้วแต่กรณี	๑
๒.๒ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ฯ พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ ตรวจสอบเอกสารการขอเบิกเงิน สัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน และหลักประกันอื่น (ถ้ามี) พร้อมเอกสารประกอบอื่นที่เกี่ยวข้องและให้ผู้ที่เกี่ยวข้องลงนามในเอกสารต่าง ๆ พร้อมทั้งดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีของสหกรณ์ และแจ้งผลการโอนให้สหกรณ์/กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ในพื้นที่ทราบด้วย	๓

**หมายเหตุ :** ๑. ระยะเวลา หมายถึง วันเวลาทำการ

๒. กรณีสหกรณ์จัดส่งเอกสารประกอบค่ากู้ไม่ครบถ้วน ให้กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์...

หรือสำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ จัดทำหนังสือแจ้งให้สหกรณ์ชี้แจง และจัดส่งข้อมูลเพิ่มเติม ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามคู่มือสำหรับประชาชน (ตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘)

๓. การนับระยะเวลาการปฏิบัติงาน จะเริ่มนับจากวันที่ได้รับข้อมูลและเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์ทุกขั้นตอน

๔. ผู้มีอำนาจลงนามแทนสหกรณ์ ต้องมีรายชื่อตามที่กำหนดในทะเบียนข้อบังคับของสหกรณ์

ภาพที่ ๑ ขั้นตอนและระยะเวลาการขอกู้เงิน/ขอเบิกเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์  
สัญญาละไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ ล้านบาท (๒๐ วันทำการ)

ขั้นตอนการขอกู้เงินไม่เกิน ๑๖ วันทำการ  
ขั้นตอนการขอเบิกเงินไม่เกิน ๔ วันทำการ





ระยะเวลาขอกู้และขอเบิกเงิน กพส. สัญญาเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (๓๕ วันทำการ)

ขั้นตอนการปฏิบัติ	จำนวน (วันทำการ)
ขั้นตอนขอกู้เงิน (๒๙ วัน) รวมขั้นตอนขอเบิกเงิน (๖ วัน)	๓๕
<b>๑. ขั้นตอนขอกู้เงิน</b>	<b>๒๙</b>
๑.๑ กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ รับคำขอกู้เงินของสหกรณ์	๕
- ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารประกอบคำขอกู้เงิน	๑
- วิเคราะห์ถึงความจำเป็นของสหกรณ์ ความเป็นไปได้ของแผนงาน/โครงการ ความเหมาะสมของจำนวนเงินกู้ที่สหกรณ์จำเป็นต้องใช้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์	๔
- ศึกษาข้อมูลในพื้นที่ พร้อมทั้ง เสนอความเห็นประกอบคำขอกู้เงินของสหกรณ์ และส่งเรื่องให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ฯ พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒	
๑.๒ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ฯ พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ รับคำขอกู้เงิน และผลการวิเคราะห์ พร้อมทั้งความเห็นของกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์	๓
- วิเคราะห์ถึงความจำเป็นของสหกรณ์ ความเป็นไปได้ของแผนงาน/โครงการ ความเหมาะสมของจำนวนเงินกู้ที่สหกรณ์จำเป็นต้องใช้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์	
- เสนอความเห็นประกอบคำขอกู้เงินของสหกรณ์ โดยพิจารณาถึงความจำเป็น ความเป็นไปได้ของแผนงาน/โครงการ ความเหมาะสมของจำนวนเงินกู้ที่สหกรณ์จำเป็นต้องใช้ และส่งเอกสารคำขอกู้เงินให้กรมฯ พิจารณาต่อไป	
๑.๓ กรมส่งเสริมสหกรณ์รับคำขอกู้เงิน	๒๐
- วิเคราะห์แผนงาน/โครงการ ความเป็นไปได้ของแผนงาน/โครงการ ความจำเป็น ความเหมาะสมในการให้กู้ ศึกษาข้อมูลในพื้นที่	
- เสนอประธานคณะกรรมการพิจารณาเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์/กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์	
- จัดทำวาระการประชุม จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาเงินกู้ฯ	
- จัดทำรายงานผลการประชุมและเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ/ไม่อนุมัติ	
๑.๔ กรมส่งเสริมสหกรณ์ เสนอมติที่ประชุมให้ผู้มีอำนาจพิจารณาลงนาม (อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์/ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์) พิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ และแจ้งผลการพิจารณาให้จังหวัดทราบ เพื่อแจ้งสหกรณ์ทราบ	๑



ขั้นตอนการปฏิบัติ (ต่อ)		จำนวน (วันทำการ)
<b>๒. ขั้นตอนการเบิกเงินกู้</b>		<b>๖</b>
๒.๑	กรมส่งเสริมสหกรณ์ดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด/ สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ฯ พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒	๒
๒.๒	กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ ช่วยแนะนำสหกรณ์จัดทำหลักฐานการกู้ยืมและหลักประกัน พร้อมทั้งตรวจสอบสัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน หลักประกันอื่น ๆ (ถ้ามี) และเอกสารอื่น ที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องครบถ้วน และส่งให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/ สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ฯ พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ แล้วแต่กรณี	๑
๒.๓	สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ฯ พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ ตรวจสอบ เอกสารการขอเบิกเงิน สัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน และหลักประกันอื่น (ถ้ามี) พร้อมเอกสารประกอบอื่นที่เกี่ยวข้องและให้ผู้ที่เกี่ยวข้องลงนามในเอกสารต่าง ๆ พร้อมทั้งดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีของสหกรณ์ และแจ้งผลการโอนเงินให้ สหกรณ์และกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ในพื้นที่ทราบด้วย	๓

**หมายเหตุ :** ๑. ระยะเวลา หมายถึง วันเวลาทำการ

๒. กรณีสหกรณ์จัดส่งเอกสารประกอบคำขอกู้ไม่ครบถ้วน ให้กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์...

หรือสำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ จัดทำหนังสือแจ้งให้สหกรณ์ชี้แจง  
และจัดส่งข้อมูลเพิ่มเติม ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามคู่มือสำหรับประชาชน (ตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณา  
อนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘)

๓. การนับระยะเวลาการปฏิบัติงาน จะเริ่มนับจากวันที่ได้รับข้อมูลและเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์ทุกขั้นตอน

๔. ผู้มีอำนาจลงนามแทนสหกรณ์ จะต้องมีการชื่อตามที่กำหนดในทะเบียนข้อบังคับของสหกรณ์



ภาพที่ ๒ ขั้นตอนและระยะเวลาการขอกู้เงิน/ขอเบิกเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์  
 สัญญาเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ ล้านบาท (๓๕ วันทำการ)

ขั้นตอนการขอกู้เงินไม่เกิน ๒๙ วันทำการ

ขั้นตอนการขอเบิกเงินไม่เกิน ๖ วันทำการ



## ขั้นตอนการขอเบิกเงินกู้

๑. ภายใต้อำนาจการพิจารณากลับรองแผนงาน/โครงการ ของผู้ว่าราชการจังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒

เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ อนุมัติให้สหกรณ์กู้เงินแล้ว ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ แจ้งขอเบิกเงินจากกรมส่งเสริมสหกรณ์ เป็นคราว ๆ ตามแบบ กพส.๒ และ กพส.๓ โดยกรมฯ จะโอนเงินเข้าบัญชีเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ ตามวงเงินที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ กรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ อนุมัติเงินกู้ให้แก่สหกรณ์ในแต่ละครั้ง เพื่อให้สำนักงานสหกรณ์ จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ ทำสัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน หลักประกันอื่น ๆ (ถ้ามี) และเบิกจ่ายเงินกู้ให้แก่สหกรณ์ต่อไป

๒. ภายใต้อำนาจการพิจารณากลับรองแผนงาน/โครงการ ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

เมื่อกรมส่งเสริมสหกรณ์อนุมัติให้สหกรณ์กู้เงิน กรมฯ จะแจ้งให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ ทราบ และโอนเงินเข้าบัญชีเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ เพื่อให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ ทำสัญญากู้ยืมเงิน สัญญา ค้ำประกัน หลักประกันอื่น ๆ (ถ้ามี) และเบิกจ่ายเงินกู้ให้แก่สหกรณ์ต่อไป

๓. การทำสัญญากู้ยืมเงิน

การทำสัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ มี ๓ แบบ ดังนี้

๑) สัญญาทั่วไป : ใช้สำหรับสหกรณ์ที่กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ได้ทุกกรณี ทั้งกู้ในอัตราดอกเบี้ยตามชั้นลูกหนี้ และอัตราดอกเบี้ยพิเศษ

๒) สัญญาโครงการพิเศษ : ใช้สำหรับกรณีสหกรณ์ที่กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ตามโครงการพิเศษ อัตราดอกเบี้ยพิเศษ โดยมีเงื่อนไขกรณีผู้กู้ยืมผิดนัดชำระหนี้ จะคิดอัตราดอกเบี้ยตามชั้นลูกหนี้ ณ วันที่มีมติให้สหกรณ์กู้ยืม

๓) สัญญารายงวด : ใช้สำหรับสหกรณ์ที่กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ที่กำหนดชำระ เป็นรายเดือน หรือรายปี

#### ๔. การเปิดรับเงินกู้

เมื่อสหกรณ์ขอเบิกเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ ดำเนินการตรวจสอบสัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน และหลักประกันอื่น ๆ (ถ้ามี) เมื่อตรวจสอบถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ให้สหกรณ์จังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของสหกรณ์ ทั้งนี้ ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ บันทึกข้อมูลสัญญาเงินกู้ในระบบบริหารเงินกองทุน

#### ๕. การดำเนินการภายหลังเปิดรับเงินกู้

เมื่อเบิกจ่ายเงินกู้ให้สหกรณ์เรียบร้อยแล้ว ให้จัดส่งสำเนาสัญญาเงินกู้ สำเนาสัญญาค้ำประกัน สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของสหกรณ์ที่ได้รับโอนเงินกู้ และสำเนาใบเสร็จรับเงิน โดยให้รับรองสำเนาถูกต้องและส่งให้กรมฯ ภายใน ๑๕ วัน เพื่อให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ (ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน จะต้องมีการลงนามแทนสหกรณ์อย่างน้อย ๒ คน ลงชื่อรับเงินและระบุชื่อ ตำแหน่งบุคคลดังกล่าวให้ชัดเจน พร้อมทั้ง ให้สหกรณ์จังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ หรือผู้ที่สหกรณ์จังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ มอบหมายรับรองลายมือชื่อด้านหลังใบเสร็จรับเงิน)

#### ๖. การโอนเงินคืนกรมฯ กรณีไม่เบิกจ่ายเงินกู้

กรณีที่กรมฯ ได้ดำเนินการโอนเงินให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ แล้ว แต่สหกรณ์ไม่ประสงค์ขอเบิกเงินกู้ หรือกรณีสำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ ไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้สหกรณ์ได้ทันภายใน ๔๕ วันนับจากวันที่สหกรณ์ได้รับแจ้ง ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ ดำเนินการโอนเงินคืนกรมฯ ทันที ยกเว้น กรณีมีความจำเป็นให้แจ้งเหตุผลและความจำเป็นให้กรมฯ ทราบ

#### ๗. การส่งสำเนาบันทกต่อท้ายฯ/สัญญา กรณีสหกรณ์ได้รับการผ่อนผัน/ปรับปรุงโครงสร้างหนี้/ลดหนี้/ประนีประนอมหนี้

สหกรณ์ที่ได้รับการผ่อนผัน/ปรับปรุงโครงสร้างหนี้/ลดหนี้/ประนีประนอมหนี้จากกรมส่งเสริมสหกรณ์ ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ จัดทำบันทกต่อท้ายแก้ไขเพิ่มเติมสัญญากู้เงิน และเก็บรักษาต้นฉบับบันทกต่อท้ายฯ และต้นฉบับสัญญาค้ำประกัน พร้อมทั้งเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องไว้ที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัด เพื่อเป็นหลักฐานการให้กู้ยืมเงินจากกรมฯ และให้ถ่ายสำเนาต้นฉบับบันทกต่อท้ายฯ และถ่ายสำเนาดั้งเดิมสัญญาค้ำประกันส่งให้กรมฯ

(ถ้าไม่สามารถจัดทำได้ เช่น ปรับปรุงโครงสร้างหนี้เป็น ๒ สัญญาและสหกรณ์ชำระหนี้เสร็จสิ้นสัญญาได้ สัญญาหนึ่ง หรือทั้ง ๒ สัญญาในทันที ให้ใช้ค่านุมัติเป็นหลักฐานแทน และให้จังหวัดทำหนังสือชี้แจง เหตุผลประกอบด้วย)

อนึ่ง สำเนาหลักฐานตามที่กล่าวข้างต้น ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริม สหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ จัดส่งให้กรมฯ ภายใน ๑๕ วัน

## ๘. กรณีส่งชำระหนี้ค้ำประกันกองทุนพัฒนาสหกรณ์

การส่งชำระหนี้ค้ำประกันกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ให้สหกรณ์ชำระหนี้ด้วยระบบ Barcode เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการหักชำระหนี้ให้กับสหกรณ์ และประหยัดค่าใช้จ่ายของสหกรณ์ สำหรับ สหกรณ์ที่ยังไม่มี Username และ Password ขอให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด แจ้งรายชื่อสหกรณ์ ให้กรมฯ เพื่อดำเนินการจัดทำ Username และ Password ให้กับสหกรณ์ กรณีการเปลี่ยนชื่อสหกรณ์ ให้ส่งสำเนาเอกสารการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อไปพร้อมกับสัญญากู้ยืมเงินที่ส่งให้กรมฯ แต่หากไม่สามารถ ชำระด้วย Barcode ได้ ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมฯ ที่ธนาคารเพื่อการเกษตรและ สหกรณ์การเกษตร สาขานางเลิ้ง ประเภทบัญชี เงินฝากออมทรัพย์ ดังนี้

### ๑. เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์

บัญชีเลขที่ ๐๑-๐๐๐-๑-๐๐๐๑๐-๘

### ๒. เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (โครงการพัฒนาธุรกิจโคนม)

บัญชีเลขที่ ๐๑-๐๐๐-๑-๐๗๓๑๘-๑

### ๓. เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (โครงการเงินกู้เพื่อปรับโครงสร้างภาคเกษตร)

บัญชีเลขที่ ๐๑-๐๐๐-๑-๐๗๔๒๓-๔

## เมื่อสหกรณ์ได้ส่งชำระหนี้เงินกู้แล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

- กรณีชำระด้วยระบบ Barcode ให้สหกรณ์ส่งสำเนาหลักฐานการชำระหนี้ไว้ที่สำนักงาน สหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ ไม่ต้องส่งกรมฯ

- กรณีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ธ.ก.ส. ของกรมฯ ให้สหกรณ์ส่งสำเนาหลักฐานการชำระหนี้ ที่ชัดเจน และรับรองสำเนาถูกต้องให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ เพื่อส่งกรมฯ ทันที

## ๙. กรณีการส่งชำระเงินบริจาคและค่าธรรมเนียม

ตามโครงการเงินกู้เพื่อปรับโครงสร้างภาคเกษตร (ASPL) สหกรณ์สามารถชำระเงินดังกล่าว โดยใช้ระบบ Barcode ได้โดยเข้าไปในรหัสของสหกรณ์ตามปกติ เนื่องจากกรมฯ ได้จัดทำฐานข้อมูล โครงการเงินกู้เพื่อปรับโครงสร้างภาคเกษตร (ASPL) (เงินบริจาคและค่าธรรมเนียม) เสร็จเรียบร้อยแล้ว



## ๑๐. วิธีการคำนวณดอกเบี้ยและค่าปรับ

เพื่อให้สหกรณ์ส่งชำระหนี้ได้ถูกต้องตามสัญญา (ไม่ส่งขาดหรือเกินจำนวนที่เป็นหนี้) โดยมีสาเหตุจากการคิดดอกเบี้ยและค่าปรับ (ถ้ามี) ไม่ถูกต้อง จึงขอชักซ้อมดังนี้

- ๑.๑ การคิดดอกเบี้ย/ค่าปรับให้คิดเป็นรายวัน
- ๑.๒ การตั้งเครื่องคิดเลข ตั้งที่ ๕/๔ กับ F (Full) ถ้ามีทศนิยมหลักที่ ๓ เป็นเลข ๕ ขึ้นไป ให้ปิดเศษขึ้นเสมอ
- ๑.๓ ระยะเวลาในการคำนวณดอกเบี้ย เริ่มคิดถัดจากวันที่สหกรณ์ได้รับเงินกู้ จนถึงวันที่สหกรณ์ส่งชำระหนี้
- ๑.๔ ระยะเวลาในการคำนวณค่าปรับ เริ่มคิดถัดจากวันที่ครบกำหนดชำระหนี้ กรณีค่าปรับเป็นงวด ให้คำนวณเฉพาะงวดที่ผิดนัด งวดที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระยังไม่คำนวณ
- ๑.๕ การนับจำนวนวันที่คำนวณดอกเบี้ย/ค่าปรับ (ถ้ามี) แบ่งเป็น ๒ ช่วง
  - ช่วงที่ ๑ เริ่มคิดดอกเบี้ยค้างรับ/ค่าปรับค้างรับ (ถ้ามี) ตั้งแต่วันถัดจากวันที่สหกรณ์รับเงิน/หรือวันถัดจากวันที่สหกรณ์ส่งชำระหนี้ครั้งสุดท้าย จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของทุกปี
  - ช่วงที่ ๒ เริ่มคิดดอกเบี้ย/ค่าปรับ (ถ้ามี) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ส่งชำระหนี้
- ๑.๖ สูตรการคำนวณดอกเบี้ยและค่าปรับ มีดังนี้

$$\text{ดอกเบี้ย} = \frac{\text{ต้นเงิน} \times \text{ระยะเวลา (จำนวนวัน)} \times \text{อัตราดอกเบี้ย}}{๓๖๕ \times ๑๐๐}$$

$$\text{ค่าปรับ} = \frac{\text{ต้นเงิน} \times \text{ระยะเวลา (จำนวนวัน)} \times \text{อัตราค่าปรับ}}{๓๖๕ \times ๑๐๐}$$

ในการคำนวณดอกเบี้ย และค่าปรับ ไม่ว่าจะ เป็นปีอธิกสุรทินหรือไม่ก็ตาม ให้ใช้ ๓๖๕ วัน เป็นตัวหาร

## ๑๑. การส่งชำระหนี้

ขอให้สหกรณ์ส่งชำระหนี้ด้วยระบบ Barcode เพื่อความรวดเร็วและถูกต้องในการออกใบตอบรับการชำระหนี้ และการบันทึกบัญชีในระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์

หากมีปัญหาในการส่งชำระหนี้ให้ติดต่อ กลุ่มบัญชีและการเงินกองทุน หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๑ ๘๑๓๐ โทรสาร ๐ ๒๖๒๘ ๕๕๔๘

## ๑๒. กรณีสหกรณ์ได้รับใบเสร็จรับเงินจากกรมฯ

ให้สหกรณ์ตรวจสอบใบเสร็จรับเงินที่ได้รับทุกครั้ง หากไม่ถูกต้องให้แจ้งกรมฯ ทันที

# การบริหารหนี้

ตามระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ ว่าด้วยการบริหารเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวดการบริหารหนี้ ได้กำหนดให้มีการตรวจสอบติดตามผลการใช้เงินกู้ ติดตามเร่งรัดหนี้กับสหกรณ์ ลูกหนี้ และประเมินผลเงินกู้ด้วย เมื่อสหกรณ์ได้รับเงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาสหกรณ์จากกรมส่งเสริมสหกรณ์ ให้ปฏิบัติดังนี้

## ๑. การติดตามผลการใช้เงินกู้

เมื่อสหกรณ์ได้รับเงินกู้จาก กพส. ให้กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ ร่วมกับสำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ แล้วแต่กรณี ดำเนินการตรวจสอบติดตามผลการใช้เงินกู้ของสหกรณ์ลูกหนี้ ดังนี้

๑. เมื่อสหกรณ์ได้รับเงินกู้แล้ว ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ ลงบัญชีลูกหนี้รายตัวให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่มีรายการเคลื่อนไหว ตามแบบที่คณะกรรมการบริหาร กพส. กำหนด

๒. ภายในเวลา ๓ เดือน นับจากวันที่สหกรณ์ได้รับเงินกู้ไปแล้ว ให้กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ ร่วมกับสำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ แล้วแต่กรณี ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบผลการใช้เงินกู้ของสหกรณ์ว่า สหกรณ์ใช้เงินกู้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ขอกู้ หรือไม่ หากพบว่าสหกรณ์ใช้เงินกู้ผิดวัตถุประสงค์ ให้แจ้งสหกรณ์เป็นลายลักษณ์อักษรภายในเวลา ๗ วัน เพื่อบอกเลิกสัญญาและเรียกเงินกู้คืน

๓. หลังจากสหกรณ์รับเงินกู้ไปแล้ว ๖ เดือน ให้กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ ร่วมกับสำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ แล้วแต่กรณี ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบผลการใช้เงินกู้ของสหกรณ์ ในกรณีที่สัญญากู้เงินที่มีกำหนดชำระเกินกว่า ๑ ปี ต้องดำเนินการติดตาม **ตรวจสอบผลการใช้เงินกู้ของสหกรณ์อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง**

๔. กรณีสหกรณ์หมดความจำเป็นในการใช้เงินกู้ แม้นี้ยังไม่ถึงกำหนดชำระ หากตรวจพบว่า สหกรณ์หมดความจำเป็น ให้แจ้งสหกรณ์เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้สหกรณ์ส่งชำระหนี้คืนโดยเร็ว

๕. ให้กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ร่วมกับสำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ จัดทำรายงานตรวจสอบ ติดตามผลการใช้เงินกู้ของสหกรณ์ลูกหนี้ตามแบบรายงานการตรวจสอบการใช้เงินกู้และติดตามเร่งรัดหนี้ กพส. (กพส.๔) และแบบสรุปรายงานการตรวจสอบการใช้เงินกู้ และติดตามเร่งรัดหนี้เงิน กพส. (กพส.๕ ส่วนที่ ๑) โดยรวบรวมเฉพาะเอกสาร กพส.๕ ส่วนที่ ๑ ส่งให้กรมฯ ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน

## ๒. การติดตามเร่งรัดหนี้

ให้กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ร่วมกับสำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ แล้วแต่กรณี ดำเนินการติดตามเร่งรัดหนี้กับสหกรณ์ลูกหนี้ที่ได้รับเงินกู้จาก กพส. โดยปฏิบัติดังนี้

๑. ก่อนหนี้ครบกำหนดชำระคืน ๖๐ วัน ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ แล้วแต่กรณี ดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งสหกรณ์เพื่อเตือนให้ส่งชำระหนี้ตามกำหนด ซึ่งเป็นการแจ้งเตือนครั้งที่ ๑ และก่อนหนี้ครบกำหนดชำระคืนเป็นเวลา ๓๐ วัน ให้มีหนังสือแจ้งสหกรณ์เตือนให้ส่งชำระหนี้ ซึ่งเป็นการแจ้งเตือนครั้งที่ ๒ พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งให้กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ ช่วยในการติดตามเร่งรัดหนี้อีกทางหนึ่ง

๒. เมื่อหนี้ที่สหกรณ์กู้ยืมใกล้ครบกำหนดชำระหรือครบกำหนดชำระ หากสหกรณ์ไม่สามารถส่งชำระหนี้ได้ทั้งหมด หรือบางส่วนให้กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ร่วมกับสำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ แล้วแต่กรณี เร่งรัดสหกรณ์ให้ส่งชำระดอกเบี้ย/ค่าปรับ (ถ้ามี) เพื่อไม่ให้มีดอกเบี้ย/ค่าปรับค้าง

๓. เมื่อสหกรณ์ค้างชำระหนี้เป็นเวลา ๑ เดือน นับแต่วันที่หนี้ครบกำหนดชำระ โดยไม่ได้รับการผ่อนผัน/ขยายเวลา หรือถูกบอกเลิกสัญญาในกรณีที่ทำผิดสัญญา หรือใช้เงินกู้ผิดวัตถุประสงค์ เพื่อเรียกหนี้คืน ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ แล้วแต่กรณี ดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งสหกรณ์ให้ชำระหนี้ถึงประธานกรรมการ (ทางไปรษณีย์ตอบรับ) พร้อมทั้งแจ้งจำนวนหนี้แต่ละสัญญารวมทุกสัญญาที่ผู้ค้ำประกันแต่ละคนจะต้องร่วมรับผิดชอบอย่างชัดเจน (ทางไปรษณีย์ตอบรับ) ไปยังผู้ค้ำประกันทุกคน หากเป็นหนี้ที่มีการจำนองอสังหาริมทรัพย์ หรือ อสังหาริมทรัพย์เป็นประกัน ให้แจ้งการบังคับจำนองไปพร้อมกับหนังสือแจ้งให้ชำระหนี้ด้วย และให้มีหนังสือแจ้งกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ ช่วยในการติดตามเร่งรัดหนี้อีกทางหนึ่ง

๔. เมื่อสหกรณ์ค้างชำระหนี้ครบ ๒ เดือน นับแต่วันที่หนี้ถึงกำหนดชำระให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ แล้วแต่กรณี จัดทำหนังสือแจ้งประธานกรรมการและผู้ค้ำประกัน เช่นเดียวกับข้อ ๓. พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งให้กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ช่วยในการติดตามเร่งรัดหนี้อีกทางหนึ่ง และเมื่อครบ ๓ เดือนนับแต่วันที่ผิดนัดชำระหนี้ ตามสัญญา ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ แล้วแต่กรณี รวบรวมหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดีได้แก่ สัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน สัญญาจำนอง ใบสำคัญรับเงิน หลักฐานการส่งชำระหนี้แต่ละครั้ง พร้อมทั้งรายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ครั้งที่มีมติตกลงกู้ยืมเงิน และวัตถุประสงค์ของกู้ของสหกรณ์ หากมีอสังหาริมทรัพย์หรืออสังหาริมทรัพย์ หรือตราสารหนี้/จำนองและหรือจำนำเป็นประกันการชำระหนี้ ให้สำเนาโฉนด หรือหนังสือสำคัญ หนังสือสัญญาจำนอง จำนำ และเอกสารหลักฐานอื่น (หากมี) นำเสนออธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ หรือผู้ที่อธิบดีฯ มอบหมาย เพื่อส่งพนักงานอัยการดำเนินคดี

๕. ให้สำนักงานสภรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสภรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ แล้วแต่กรณี รายงานผลการดำเนินคดี พร้อมส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น คำฟ้อง คำพิพากษาหมายบังคับคดี และอื่น ๆ ทุกครั้งที่มีการเคลื่อนไหวไปยังกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสภรณ์ และสำเนาให้สำนักนายทะเบียนและกฎหมายทราบด้วย

๖. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี และค่าฤชาธรรมเนียมวางศาล ที่สำนักงานอัยการ และหรือสำนักงานบังคับคดีเรียกเก็บ ค่าคัดลอกสำเนาคำขอต่างๆ จากหน่วยงานราชการหรือเอกชน ให้รายงานขอเบิกไป กพส. (กลุ่มบัญชีและการเงิน กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสภรณ์) สำหรับค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดี เช่น ค่าธรรมเนียมธนาคาร ค่าถ่ายเอกสารประกอบการดำเนินคดี ให้เบิกจ่ายจากเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ กพส. ที่ได้จัดสรรให้ จังหวัดในแต่ละปีงบประมาณ

๗. ให้กลุ่มส่งเสริมสภรณ์ร่วมกับสำนักงานสภรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสภรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ จัดทำรายงานการติดตามเร่งรัดหนี้เงินกองทุนพัฒนาสภรณ์ของสภรณ์ลูกหนี้ ตามแบบสรุปรายงานการติดตามเร่งรัดหนี้เงินกองทุนพัฒนาสภรณ์. (กพส.๕ ส่วนที่ ๒) และแบบรายงานการแก้ไขปัญหาลูกหนี้ผิดนัดเงินกู้กองทุนพัฒนาสภรณ์ (กพส.๖) ส่งให้กรมฯ ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน

### ๓. การประเมินผล

๑. ให้คณะกรรมการบริหาร กพส. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายประเมินผลการใช้เงินกู้ของสภรณ์อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒. กรณีการให้เงินกู้เป็นรายโครงการเฉพาะหรือโครงการพิเศษนอกเหนือจากโครงการปกติ ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการที่ขอรับการสนับสนุนเงินกู้ เป็นผู้ติดตามและประเมินผลโครงการ พร้อมทั้งรายงานผลให้คณะกรรมการบริหาร กพส. ทราบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง จนกว่าสภรณ์จะส่งชำระหนี้เสร็จสิ้น

#### ๓. วิธีการประเมินผล

(๑) ให้กลุ่มส่งเสริมสภรณ์ร่วมกับสำนักงานสภรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสภรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ ดำเนินการประเมินผลสภรณ์ที่ได้รับเงินกู้จากกองทุนพัฒนาสภรณ์ในปีงบประมาณที่ผ่านมา ซึ่งครบกำหนดชำระในปีงบประมาณปัจจุบัน และให้กรมฯ สรุปประมวลผลการประเมินนำเสนอคณะกรรมการบริหาร กพส. ทราบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๒) การประเมินผล ให้ใช้ตามแบบที่คณะกรรมการบริหาร กพส. กำหนดโดยให้กลุ่มส่งเสริมสภรณ์ร่วมกับสำนักงานสภรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสภรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ จัดทำแบบประเมินผลสภรณ์ที่กู้เงิน กพส. (กพส.๗) และแบบสรุปประเมินผลงานของสภรณ์ในจังหวัดที่กู้เงิน กพส. (กพส.๘) และให้รวบรวมเอกสารการประเมินผลเฉพาะ กพส.๘ ส่งให้กรมฯ ปีละ ๒ ครั้ง

(๓) เจ้าหน้าที่จากส่วนกลางออกไปติดตามประเมินผลในพื้นที่ โดยวิธีสุ่มตรวจ

# การบริหารจัดการหนี้ผิต้นชำระเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์

ประกาศคณะกรรมการบริหาร กพส. เรื่อง หลักเกณฑ์การผ่อนผัน การขยายเวลาชำระหนี้ การลดหนี้ การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ การไกล่เกลี่ยคดี การประนีประนอมหนี้เงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๗

เพื่อให้การแก้ไขปัญหาหนี้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีแนวทาง การผ่อนผัน การขยายเวลาชำระหนี้ การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ การไกล่เกลี่ยคดี และการประนีประนอมหนี้เงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ เป็นไปแนวทางเดียวกัน โดยให้ผู้มีอำนาจตามความ ในข้อ ๑๙ ข้อ ๒๑ และ ข้อ ๒๖ แห่งระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ ว่าด้วยการบริหารเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) พ.ศ. ๒๕๕๗ เฉพาะหนี้เงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) ที่มีมูลหนี้รวมไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ใช้ดุลพินิจ ดังนี้

## ๑. การผ่อนผันการชำระหนี้

การผ่อนผันการชำระหนี้ หมายถึง การที่ผู้ให้กู้ยอมให้ผู้ชำระหนี้เกินระยะเวลาที่กำหนดแต่ไม่เกินระยะเวลาสิ้นสุดของสัญญา ซึ่งใช้สำหรับกรณีการชำระหนี้เป็นงวดเท่านั้น ยกเว้นงวดสุดท้าย และต้องกระทำก่อนที่หนี้จะถึงกำหนดชำระ โดยหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑.๑ ให้สหกรณ์ขอผ่อนผันการชำระหนี้ได้ตามข้อเท็จจริง ก่อนถึงกำหนดชำระไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัย ให้ยื่นได้ภายในกำหนดเวลาชำระหนี้ โดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบการพิจารณา

๑.๒ มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุอื่น เช่น เกิดจากการดำเนินธุรกิจไม่ประสบผลสำเร็จ หรือเกิดภาวะเศรษฐกิจถดถอย ทำให้ไม่สามารถส่งคืนเงินกู้ เมื่อถึงกำหนดชำระได้ โดยมีใช้จากเหตุทุจริตและให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบการพิจารณา

๑.๓ การผ่อนผันให้ชำระหนี้งวดใด ต้องชำระหนี้งวดก่อนให้เสร็จสิ้น

๑.๔ การผ่อนผันการชำระหนี้ให้กระทำได้ไม่เกินหนึ่งงวด

๑.๕ ไม่อนุญาตให้ลด หรือ งดคิดดอกเบี้ย

๑.๖ การผ่อนผันการชำระหนี้ ให้จัดทำบันทึกต่อท้ายแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือสัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ และหนังสือค้ำประกัน หากหลักประกันที่มีอยู่ไม่สมบูรณ์ ให้จัดทำเพิ่มให้สมบูรณ์ และให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ ถ่ายต้นฉบับบันทึกต่อท้ายฯ และหนังสือค้ำประกัน ส่งให้กรมส่งเสริมสหกรณ์ ภายใน ๓๐ วัน เพื่อใช้เป็นหลักฐานการลงบัญชี

## ๒. การขยายเวลาชำระหนี้

การขยายเวลาชำระหนี้ หมายถึง การที่ผู้ให้กู้ กับ ผู้กู้ ตกลงให้มีการปรับระยะเวลาการชำระหนี้จากเดิมออกไป และกำหนดระยะเวลาการชำระหนี้ขึ้นใหม่ โดยต้องกระทำก่อนที่หนี้ถึงกำหนดชำระ ทั้งนี้ ใช้กับการชำระหนี้งวดสุดท้าย หรือ กรณีชำระงวดเดียวเท่านั้น และมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๒.๑ ให้สิทธิขอยขยายเวลาชำระหนี้ได้ตามข้อเท็จจริง ก่อนถึงกำหนดชำระไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัย ให้ยื่นได้ภายในกำหนดเวลาชำระหนี้ โดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบการพิจารณา

๒.๒ มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุอื่น เช่น เกิดจากการดำเนินธุรกิจไม่ประสบผลสำเร็จ หรือเกิดภาวะเศรษฐกิจถดถอย ทำให้ไม่สามารถส่งใช้คืนเงินกู้ เมื่อถึงกำหนดชำระได้ โดยมีใ้จากเหตุทุจริต

๒.๓ การขยายเวลาชำระหนี้ ให้พิจารณาตามความสามารถในการส่งชำระหนี้ ทั้งนี้ ต้องอยู่ภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

กำหนดชำระหนี้เดิม	การขยายระยะเวลาชำระหนี้ใหม่
ภายใน ๑ ปี	สูงสุดไม่เกิน ๓ ปี
เกิน ๑ ปี แต่ไม่เกิน ๓ ปี	สูงสุดไม่เกิน ๕ ปี
เกิน ๓ ปี แต่ไม่เกิน ๕ ปี	สูงสุดไม่เกิน ๘ ปี
๕ ปี ขึ้นไป	สูงสุดไม่เกิน ๑๐ ปี

กำหนดชำระหนี้เดิม หมายถึง กำหนดชำระหนี้ ตามสัญญากู้ยืมเงิน กพส. ก่อนที่จะได้รับการขยายเวลาชำระหนี้

กรณีขยายเวลาชำระหนี้ครั้งต่อไป ให้ขยายระยะเวลาชำระหนี้ใหม่ได้ โดยให้ยึดกำหนดชำระหนี้เดิม ตามสัญญากู้ยืมเงิน กพส. ก่อนได้รับการขยายเวลาชำระหนี้

๒.๔ อาจกำหนดให้มีการปลอดชำระต้นเงินได้ตามความเหมาะสม แต่ต้องกำหนดให้ชำระดอกเบี้ยทุกปี จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น โดยไม่อนุญาตให้ลด หรือ งดคิดดอกเบี้ย

๒.๕ การขยายเวลาชำระหนี้ ให้จัดทำบันทึกต่อท้ายแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือสัญญากู้ยืมเงิน กองทุนพัฒนาสหกรณ์ และหนังสือค้ำประกัน หากหลักประกันที่มีอยู่ไม่สมบูรณ์ให้จัดทำเพิ่มเติมให้สมบูรณ์ และให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ถ่ายต้นฉบับบันทึกต่อท้ายฯ และหนังสือค้ำประกัน ส่งให้กรมส่งเสริมสหกรณ์ ภายใน ๓๐ วัน เพื่อใช้เป็นหลักฐานการลงบัญชี

## แนวทางปฏิบัติการขอผ่อนผัน การขยายเวลาชำระหนี้

๑. ในกรณีที่สหกรณ์มีเหตุสุดวิสัยหรือความจำเป็น อันมิใช่เกิดจากเหตุทุจริต ซึ่งทำให้สหกรณ์ผู้กู้ยืมไม่สามารถส่งใช้คืนเงินกู้เมื่อถึงกำหนดใช้คืนตามสัญญา ให้สหกรณ์ผู้กู้ยื่นคำร้องขอผ่อนผัน/ขยายเวลาชำระหนี้ได้ตามข้อเท็จจริงก่อนหนี้ถึงกำหนดชำระหรือก่อนหนี้ถึงกำหนดชำระในแต่ละงวด (กรณีผ่อนชำระหนี้เป็นงวด) เป็นเวลา ๔๕ วัน (เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้สหกรณ์ชี้แจงเหตุผลประกอบการพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป) ยื่นต่อกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ที่สหกรณ์นั้นตั้งอยู่ โดยให้กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร พร้อมทั้งให้เจ้าหน้าที่จัดทำทะเบียนคุมเรื่องขอผ่อนผัน/ขยายเวลาชำระหนี้ และบันทึกวันที่รับเรื่องไว้เป็นหลักฐาน

(๑) กรณีเอกสารไม่ครบถ้วนและ/หรือไม่ถูกต้อง ให้แจ้งสหกรณ์ดำเนินการแก้ไขและจัดส่งข้อมูลเพิ่มเติมให้ครบถ้วน

(๒) กรณีเอกสารครบถ้วน

(๒.๑) ให้กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ ตรวจสอบสาเหตุและวิเคราะห์ความจำเป็นในการขอผ่อนผัน/ขยายเวลาชำระหนี้ ซึ่งการพิจารณาให้สหกรณ์ผ่อนผัน/ขยายเวลาชำระหนี้ควรเป็นเหตุสุดวิสัย เช่น เกิดจากภัยธรรมชาติ ต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือมีความจำเป็นอื่น ๆ อันมิใช่เกิดจากเหตุทุจริตที่ทำให้สหกรณ์ไม่สามารถส่งชำระหนี้ และกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์พิจารณาเห็นสมควรผ่อนผันหรือขยายระยะเวลาชำระหนี้ ให้เสนอเรื่องให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาตามขั้นตอนต่อไป

(๒.๒) กรณีกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ เห็นสมควรไม่อนุมัติให้ผ่อนผัน หรือขยายระยะเวลาชำระหนี้ให้สหกรณ์ ให้ทำหนังสือถึงสหกรณ์พร้อมเหตุผลการไม่อนุมัติ เพื่อแจ้งให้สหกรณ์ทราบ พร้อมทั้งส่งสำเนาหนังสือดังกล่าวให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ แล้วแต่กรณี เพื่อทราบต่อไป

ทั้งนี้ การขอผ่อนผัน/ขยายเวลาชำระหนี้ ต้องมีหลักฐานประกอบ ตามที่คณะกรรมการบริหาร กพส. กำหนด ดังนี้

(๑) สำเนาสัญญากู้ยืมเงินของสหกรณ์

(๒) สำเนาสัญญาค้ำประกัน

(๓) สำเนาสัญญาจำนอง (ถ้ามี)

(๔) สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ (ครั้งที่มมีมติขอผ่อนผัน/ขยายเวลาชำระหนี้)

(๕) งบทดลอง (ณ วันสิ้นเดือนก่อนรายงานขอผ่อนผัน/ขยายเวลาชำระหนี้)

(๖) รายงานกิจการประจำปี งบดุล งบกำไรขาดทุน และรายละเอียดประกอบงบการเงิน (ปีก่อนที่ยื่นคำขอผ่อนผัน/ขยายเวลาชำระหนี้)

๒. เมื่อสำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ ได้รับเรื่องขอผ่อนผัน/ขยายเวลาชำระหนี้ของสหกรณ์ ผลวิเคราะห์และความเห็นของกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ ให้จัดทำทะเบียนคุมโดยระบุวันที่รับเรื่องให้ชัดเจน พร้อมทั้งตรวจสอบเอกสารให้ครบถ้วน

๓. กรณีสัญญากู้ยืมเงินที่มีต้นเงินกู้คงเหลือไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ นำเรื่องขอผ่อนผัน/ขยายเวลาชำระหนี้ของสหกรณ์ เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ ระดับจังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ พิจารณา และนำผลการประชุมเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๔. กรณีสัญญากู้ยืมเงินที่มีต้นเงินกู้คงเหลือเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท เมื่อกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์พิจารณาแล้วเสนอความเห็นสหกรณ์ผ่อนผัน/ขยายเวลาชำระหนี้ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ เพื่อเสนอความเห็นว่าจะสหกรณ์สมควรได้รับการผ่อนผัน/ขยายเวลาชำระหนี้หรือไม่ อย่างไร เพราะเหตุใด พร้อมทั้งส่งคำขอผ่อนผัน/ขยายเวลาชำระหนี้เสนอกรมฯ พิจารณา โดยคณะกรรมการพิจารณาเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์/กรมส่งเสริมสหกรณ์ แล้วแต่กรณี เพื่อนำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติต่อไป

๕. เมื่อสหกรณ์ได้รับการผ่อนผัน/ขยายเวลาชำระหนี้ ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ แจ้งให้กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ทราบ พร้อมเอกสารแบบฟอร์มบันทึกต่อท้ายแก้ไขเพิ่มเติมสัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน และหลักประกันอื่น ๆ (ถ้ามี) เพื่อให้กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์แจ้งสหกรณ์ทราบ และจัดทำบันทึกต่อท้ายแก้ไขเพิ่มเติมสัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน และหลักประกันอื่น ๆ (ถ้ามี) ต่อไป หากหลักประกันที่มีอยู่ไม่สมบูรณ์ให้จัดทำเพิ่มให้สมบูรณ์

๖. กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ ช่วยแนะนำสหกรณ์จัดทำหลักฐานการผ่อนผัน/ขยายเวลาชำระหนี้ และหลักประกัน พร้อมทั้งตรวจสอบบันทึกต่อท้ายแก้ไขเพิ่มเติมสัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน หลักประกันอื่น ๆ (ถ้ามี) และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องครบถ้วน ก่อนส่งให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ แล้วแต่กรณี

๗. สหกรณ์จังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ ตรวจสอบบันทึกต่อท้ายแก้ไขเพิ่มเติมสัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน และหลักประกันอื่น ๆ (ถ้ามี) พร้อมเอกสารประกอบอื่นที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องครบถ้วน และให้ผู้ที่เกี่ยวข้องลงนามในเอกสารต่าง ๆ โดยให้เก็บรักษาต้นฉบับบันทึกต่อท้ายฯ ต้นฉบับสัญญาค้ำประกัน และเอกสารที่เกี่ยวข้องไว้ที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ เพื่อเป็นหลักฐาน พร้อมทั้งให้ถ่ายสำเนาต้นฉบับบันทึกต่อท้ายฯ และถ่ายสำเนาต้นฉบับสัญญาค้ำประกันส่งให้กรมฯ ภายใน ๓๐ วัน ส่วนคู่ฉบับบันทึกต่อท้ายฯ และสัญญาค้ำประกัน ให้สหกรณ์เก็บไว้เป็นหลักฐาน พร้อมทั้งแจ้งให้กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ทราบด้วย และหากหลักประกันที่มีอยู่ไม่สมบูรณ์ให้จัดทำเพิ่มให้สมบูรณ์



๘. หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการผ่อนผัน/ขยายเวลาการชำระหนี้ และผู้มีอำนาจในการอนุมัติเห็นว่ามีเหตุจำเป็นสมควรพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติเสนอ แนวทางการผ่อนผัน/ขยายเวลาชำระหนี้ พร้อมเหตุผลและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องประกอบการ พิจารณา ให้คณะกรรมการบริหาร กพส. พิจารณาเป็นรายกรณีไป

### ๓. การปรับปรุงโครงสร้างหนี้

การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ ให้ดำเนินการตามระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ ว่าด้วย การบริหารเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๓ ถึง ข้อ ๒๖ โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๓.๑ การยื่นเรื่องขอปรับโครงสร้างหนี้ สหกรณ์ผู้กู้ ต้องยื่นเรื่องขอปรับปรุงโครงสร้างหนี้ ก่อนที่กรมส่งเสริมสหกรณ์จะส่งเรื่องให้อัยการดำเนินคดี และต้องเสนอหลักประกันในการปรับปรุง โครงสร้างหนี้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๒ การกำหนดเวลาชำระคืน ให้กำหนดได้ ดังนี้

กำหนดชำระหนี้เดิม	การขยายระยะเวลาชำระหนี้ใหม่
ภายใน ๑ ปี	สูงสุดไม่เกิน ๓ ปี
เกิน ๑ ปี แต่ไม่เกิน ๓ ปี	สูงสุดไม่เกิน ๕ ปี
เกิน ๓ ปี แต่ไม่เกิน ๕ ปี	สูงสุดไม่เกิน ๘ ปี
๕ ปี ขึ้นไป	สูงสุดไม่เกิน ๑๐ ปี

กรณีการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ ครั้งต่อไป ให้ขยายระยะเวลาชำระหนี้ใหม่ได้ โดยให้ยึดกำหนดชำระหนี้เดิมตามสัญญากู้ยืมเงิน กพส. ก่อนได้รับการปรับปรุงโครงสร้างหนี้

๓.๓ การลดค่าปรับ ดอกเบี้ย มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๓.๓.๑ การลดค่าปรับ ผู้มีอำนาจอาจพิจารณาลดค่าปรับได้บางส่วนหรือทั้งหมด

๓.๓.๒ การลดดอกเบี้ย มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๓.๓.๒.๑ สหกรณ์ได้ชำระต้นเงินกู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ ผู้มีอำนาจ อาจพิจารณาลดดอกเบี้ยได้บางส่วนหรือทั้งหมด

๓.๓.๒.๒ สหกรณ์ได้ชำระต้นเงินกู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ ผู้มีอำนาจ อาจพิจารณาลดดอกเบี้ยได้ไม่เกินร้อยละ ๗๕ ของดอกเบี้ยทั้งหมด

๓.๓.๒.๓ สหกรณ์ไม่เคยชำระต้นเงินกู้ แต่ได้ชำระดอกเบี้ย และ/หรือค่าปรับ บางส่วนผู้มีอำนาจอาจพิจารณาลดดอกเบี้ยได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของดอกเบี้ยทั้งหมด

๓.๔ การลดอัตราดอกเบี้ย สามารถพิจารณาลดอัตราดอกเบี้ยได้ ตามความสามารถ ในการชำระหนี้ของลูกหนี้ โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

กำหนดชำระหนี้เดิม	ลดอัตราดอกเบี้ยได้ ไม่เกิน ๕๐% ถ้าขยายระยะเวลา ชำระหนี้ใหม่	ลดอัตราดอกเบี้ยได้ ไม่เกิน ๒๕% ถ้าขยายระยะเวลา ชำระหนี้ใหม่	หมายเหตุ
ภายใน ๑ ปี	ไม่เกิน ๑ ปี	ไม่เกิน ๒ ปี	อัตราดอกเบี้ยใหม่ ต้องไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๑ ต่อปี
เกิน ๑ ปี แต่ไม่เกิน ๓ ปี	ไม่เกิน ๒ ปี	ไม่เกิน ๓ ปี	
เกิน ๓ ปี แต่ไม่เกิน ๕ ปี	ไม่เกิน ๔ ปี	ไม่เกิน ๖ ปี	
๕ ปี ขึ้นไป	ไม่เกิน ๕ ปี	ไม่เกิน ๘ ปี	

กำหนดชำระหนี้เดิม หมายถึง กำหนดชำระหนี้ตามสัญญาเดิม กพส. ก่อนได้รับ การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ และการลดอัตราดอกเบี้ย ให้ลดจากอัตราดอกเบี้ยตามสัญญาเดิม กพส. ก่อนได้รับการปรับปรุงโครงสร้างหนี้

๓.๕ การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ ให้จัดทำหนังสือสัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ขึ้นใหม่ และหนังสือค้ำประกันไว้เป็นหลักฐาน หากหลักประกันที่มีอยู่ไม่สมบูรณ์ ให้จัดทำเพิ่มให้สมบูรณ์ และให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ถ่ายต้นฉบับสัญญากู้ยืมเงิน และหนังสือค้ำประกันส่งให้กรมส่งเสริมสหกรณ์ ภายใน ๓๐ วัน เพื่อใช้เป็นหลักฐานการลงบัญชี

### แนวทางปฏิบัติกรณีสหกรณ์ขอปรับปรุงโครงสร้างหนี้

๑. สหกรณ์ต้องยื่นคำขอเป็นหนังสือตามแบบที่คณะกรรมการบริหาร กพส. กำหนด ต่อกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ที่สหกรณ์นั้นตั้งอยู่ ซึ่งในหนังสือคำขอสหกรณ์ต้องแสดงให้เห็นถึงความจำเป็น ต้องขอปรับปรุงโครงสร้างหนี้อย่างชัดเจน และหากมีความจำเป็นอาจต้องตรวจสอบภาวะกิจการ และภาวะการเงินของสหกรณ์ก่อนก็ได้ โดยให้กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน ของเอกสาร พร้อมทั้งให้เจ้าหน้าที่จัดทำทะเบียนคุมเรื่องขอปรับปรุงโครงสร้างหนี้ และบันทึกวันที่ รับเรื่องไว้เป็นหลักฐาน

(๑) กรณีเอกสารไม่ครบถ้วนและ/หรือไม่ถูกต้อง ให้แจ้งสหกรณ์ดำเนินการแก้ไข และจัดส่งข้อมูลเพิ่มเติมให้ครบถ้วน

(๒) กรณีเอกสารถูกต้องครบถ้วน

(๒.๑) ให้กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ตรวจสอบลักษณะของหนี้ หรือสหกรณ์ลูกหนี้ ว่ามีคุณสมบัติที่จะปรับปรุงโครงสร้างหนี้ตามระเบียบฯ ที่กำหนดครบถ้วนหรือไม่ พร้อมทั้งวิเคราะห์คำขอปรับปรุงโครงสร้างหนี้ของสหกรณ์ และหากกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์เห็นสมควรให้สหกรณ์ปรับปรุงโครงสร้างหนี้ ให้เสนอเรื่องให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาตามขั้นตอนต่อไป

(๒.๒) กรณีกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์เห็นสมควรไม่อนุมัติให้สหกรณ์ปรับปรุงโครงสร้างหนี้ ให้ทำหนังสือถึงสหกรณ์พร้อมเหตุผลการไม่อนุมัติ เพื่อแจ้งให้สหกรณ์ทราบ พร้อมทั้งส่งสำเนาหนังสือดังกล่าวให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ แล้วแต่กรณี เพื่อทราบต่อไป

ทั้งนี้ การขอปรับปรุงโครงสร้างหนี้ต้องมีหลักฐานประกอบตามที่คณะกรรมการบริหาร กพส. กำหนด ดังนี้

- (๑) สำเนาสัญญากู้ยืมเงิน
- (๒) สำเนาสัญญาค้ำประกัน
- (๓) สำเนาสัญญาจำนอง (ถ้ามี)
- (๔) สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ (ครั้งที่มติขอปรับปรุงโครงสร้างหนี้)
- (๕) แผนปรับปรุงฟื้นฟูการดำเนินธุรกิจ ประมาณการรายได้รายจ่ายและงบกระแสเงินสด
- (๖) รายงานกิจการประจำปี งบดุล งบกำไรขาดทุน และรายละเอียดประกอบงบการเงิน ๓ ปีย้อนหลัง
- (๗) งบทดลอง ณ วันสิ้นเดือน (ก่อนรายงานขอปรับปรุงโครงสร้างหนี้)

๒. เมื่อสำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ ได้รับเรื่องขอปรับปรุงโครงสร้างหนี้ของสหกรณ์ และผลการวิเคราะห์คำขอปรับปรุงโครงสร้างหนี้ของกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ ให้จัดทำทะเบียนคุมโดยระบุวันที่รับเรื่องให้ชัดเจน พร้อมทั้งตรวจสอบเอกสารให้ครบถ้วน

๓. กรณีการขอปรับปรุงโครงสร้างหนี้ของสหกรณ์ที่สัญญากู้ยืมเงินมีต้นเงินกู้คงเหลือไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ นำเสนอเรื่องขอปรับปรุงโครงสร้างหนี้ของสหกรณ์ และผลการวิเคราะห์คำขอปรับปรุงโครงสร้างหนี้ของกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ เสนอต่อคณะอนุกรรมการพิจารณาเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ ระดับจังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ เพื่อพิจารณาและนำผลการประชุมเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติให้ปรับปรุงโครงสร้างหนี้ต่อไป

๔. กรณีการขอปรับปรุงโครงสร้างหนี้ของสหกรณ์ที่สัญญากู้ยืมมีต้นเงินกู้คงเหลือเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ให้สหกรณ์จังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ พิจารณาและให้ความเห็นประกอบว่า สหกรณ์สมควรได้รับการปรับปรุงโครงสร้างหนี้หรือไม่ และส่งคำขอปรับปรุงโครงสร้างหนี้ของสหกรณ์ ผลการวิเคราะห์และความเห็นของกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ และความเห็นของสหกรณ์จังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ ให้กรมฯ พิจารณาโดยคณะกรรมการพิจารณาเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ กองพัฒนาระบบสนับสนุน การสหกรณ์/กรมส่งเสริมสหกรณ์ แล้วแต่กรณี เพื่อนำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติต่อไป

๕. เมื่อสหกรณ์ได้รับการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงาน ส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ แจ้งให้กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ทราบ พร้อมเอกสาร แบบฟอร์มสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้ (ทำสัญญากู้ใหม่) สัญญาค้ำประกัน และหลักประกันอื่น ๆ (ถ้ามี) เพื่อให้กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์แจ้งสหกรณ์ทราบ และจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน และ หลักประกันอื่น ๆ (ถ้ามี) ต่อไป

๖. กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ช่วยแนะนำสหกรณ์จัดทำหลักฐานการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ และ หลักประกัน พร้อมทั้งตรวจสอบสัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน หลักประกันอื่น ๆ (ถ้ามี) และเอกสาร อื่นที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องครบถ้วน ก่อนส่งให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ แล้วแต่กรณี

๗. สหกรณ์จังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ ตรวจสอบสัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน และหลักประกันอื่น ๆ (ถ้ามี) พร้อมเอกสารประกอบอื่น ที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องครบถ้วน และให้ผู้ที่เกี่ยวข้องลงนามในเอกสารต่าง ๆ โดยให้เก็บรักษาต้นฉบับ สัญญากู้ยืมเงิน ต้นฉบับสัญญาค้ำประกัน และเอกสารที่เกี่ยวข้องไว้ที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงาน ส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ เพื่อเป็นหลักฐาน พร้อมทั้งให้ถ่ายต้นฉบับสัญญากู้ยืมเงิน ต้นฉบับสัญญาค้ำประกัน ส่งให้กรมฯ ส่วนคู่ฉบับสัญญากู้ยืมเงิน และสัญญาค้ำประกัน ให้สหกรณ์เก็บไว้ เป็นหลักฐาน พร้อมทั้งแจ้งให้กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ทราบด้วย และหากหลักประกันที่มีอยู่ไม่สมบูรณ์ ให้จัดทำเพิ่มให้สมบูรณ์

๘. กรณีสหกรณ์ลูกหนี้ที่ได้รับการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ไม่สามารถชำระคืนต้นเงิน ดอกเบี้ย ได้ตามกำหนดสัญญา จะต้องเสียค่าปรับในอัตราร้อยละ ๖ ต่อปี สำหรับต้นเงินที่ค้างชำระ นับแต่วันถัดจากวันที่ถึงกำหนดชำระ จนถึงวันที่ได้รับการชำระหนี้ครบถ้วน

๙. หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการปรับปรุงโครงสร้างหนี้และ ผู้มีอำนาจในการอนุมัติเห็นว่ามีเหตุจำเป็นสมควรพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติเสนอ แนวทางการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ พร้อมเหตุผลและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องประกอบการพิจารณา ให้คณะกรรมการบริหาร กพส. พิจารณาเป็นรายกรณีไป

## ๔. การไกล่เกลี่ยคดีและการประนีประนอมหนี้

การไกล่เกลี่ยคดีและการประนีประนอมหนี้ หมายถึง การทำข้อตกลงเกี่ยวกับการชำระหนี้ ตามสัญญาในชั้นศาล โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๔.๑ กรณีหนี้ไม่มีทรัพย์สินประกันการชำระหนี้ ถ้าผู้ค้าประกันยินยอมชำระต้นเงินคงเหลือ ตามฟ้องให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ตกลง ผู้มีอำนาจอาจพิจารณาลดดอกเบี้ย และ/หรือ ค่าปรับได้บางส่วนหรือทั้งหมด

๔.๒ การลดค่าปรับ ดอกเบี้ย และการกำหนดระยะเวลาการชำระหนี้ นอกเหนือจากข้อ ๔.๑ มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๔.๒.๑ การลดค่าปรับ ผู้มีอำนาจอาจพิจารณาลดค่าปรับได้บางส่วนหรือทั้งหมด

๔.๒.๒ การลดดอกเบี้ย มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๔.๒.๒.๑ สหกรณ์ได้ชำระต้นเงินกู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ ก่อนวันไกล่เกลี่ยคดี หรือประนีประนอมหนี้เงินกู้ ผู้มีอำนาจอาจพิจารณาลดดอกเบี้ยได้บางส่วนหรือทั้งหมด

๔.๒.๒.๒ สหกรณ์ได้ชำระต้นเงินกู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ ก่อนวันไกล่เกลี่ยคดี หรือประนีประนอมหนี้เงินกู้ ผู้มีอำนาจอาจพิจารณาลดดอกเบี้ยได้ไม่เกินร้อยละ ๗๕ ของดอกเบี้ย ทั้งหมดและการลดอัตราดอกเบี้ย

๔.๒.๒.๓ สหกรณ์ไม่เคยชำระต้นเงินกู้ แต่ได้ชำระดอกเบี้ย และ/หรือค่าปรับ บางส่วนก่อนวันไกล่เกลี่ยคดี หรือประนีประนอมหนี้เงินกู้ ผู้มีอำนาจอาจพิจารณาลดดอกเบี้ยได้ไม่เกิน ร้อยละ ๕๐ ของดอกเบี้ยทั้งหมด

๔.๒.๓ การพิจารณาระยะเวลาในการชำระหนี้ สหกรณ์ต้องชำระหนี้ให้เสร็จสิ้น ภายในกำหนด ดังนี้

๔.๒.๓.๑ มูลหนี้ไม่เกิน ๓ ล้านบาท ให้ชำระเสร็จสิ้นภายใน ๔ ปี

๔.๒.๓.๒ มูลหนี้มากกว่า ๓ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ให้ชำระเสร็จสิ้นภายใน ๘ ปี

๔.๒.๓.๓ มูลหนี้มากกว่า ๑๐ ล้านบาท ให้ชำระเสร็จสิ้นภายใน ๑๐ ปี  
มูลหนี้ ตามข้อ ๔.๒.๓ หมายถึง ทุนทรัพย์ตามฟ้องหักด้วยค่าปรับ และ/หรือดอกเบี้ย ที่ลดให้ตามข้อ ๔.๒.๑ และข้อ ๔.๒.๒

๔.๓ หากสหกรณ์ผิดนัดชำระหนี้ในงวดใดงวดหนึ่ง ให้ถือว่าผิดนัดตามสัญญาทั้งหมด และสหกรณ์ต้องชำระหนี้ ตามมูลหนี้คงเหลือพร้อมดอกเบี้ยอัตราร้อยละ ๗.๕ ของมูลหนี้คงเหลือ โดยสัญญาประนีประนอมยอมความให้ระบุว่า “หากสหกรณ์ผิดนัดชำระหนี้ในงวดใดงวดหนึ่ง ให้ถือว่าผิดนัดตามสัญญาทั้งหมดและสหกรณ์ต้องชำระหนี้ตามมูลหนี้คงเหลือ พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ ของมูลหนี้คงเหลือ”

๔.๔ การไถ่เกลียดคดีและการประนีประนอมหนี้ ต้องให้มีคำพิพากษา และให้สำนักงาน สหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ดำเนินการส่งสำเนาคำพิพากษา ตามยอมและสัญญาประนีประนอมยอมความให้กรมส่งเสริมสหกรณ์ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ศาล มีคำพิพากษา เพื่อใช้เป็นหลักฐานการลงบัญชี

๔.๕ ถ้าสหกรณ์ไม่ชำระหนี้ให้เป็นไปตามคำพิพากษตามยอม ให้บังคับคดีตามคำพิพากษา ตามยอมต่อไป

๔.๖ กรณีที่ไม่อาจตกลงไถ่เกลียดคดีหรือประนีประนอมหนี้ได้ ให้ดำเนินคดีต่อไปจนเสร็จสิ้น

## แนวทางการไถ่เกลียดคดี การประนีประนอมหนี้ก่อนศาลมีคำพิพากษา

ในการขอไถ่เกลียดคดี และการขอประนีประนอมยอมความของสหกรณ์ลูกหนี้ คณะกรรมการบริหาร กพส. กำหนดให้คณะกรรมการพิจารณาเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ในระดับ ต่าง ๆ พิจารณากลับกรองก่อนนำเสนอผู้มีอำนาจอนุญาต ตามคำสั่งคณะกรรมการบริหาร กพส. ที่ ๑/๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ สั่ง ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ ในกรณีดังนี้

๑. กรณีที่มีทุนทรัพย์พิพาทเกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ให้คณะกรรมการพิจารณาเงินกู้ กองทุนพัฒนาสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ พิจารณากลับกรองก่อนนำเสนออธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ อนุญาต

๒. กรณีที่มีทุนทรัพย์พิพาทไม่เกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ให้คณะกรรมการพิจารณา เงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ พิจารณากลับกรองก่อนนำเสนอ อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ อนุญาต

๓. กรณีที่มีทุนทรัพย์พิพาทไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ให้คณะกรรมการพิจารณาเงินกู้ กองทุนพัฒนาสหกรณ์ ระดับจังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ แล้วแต่กรณี พิจารณากลับกรองก่อนนำเสนอ ผู้ว่าราชการจังหวัดอนุญาต หรือผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒

ทั้งนี้ การขอไถ่เกลียดคดี การประนีประนอมหนี้ ต้องมีเอกสาร หลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

- (๑) สำเนาสัญญากู้ยืมเงิน
- (๒) สำเนาสัญญาค้ำประกัน
- (๓) สำเนาสัญญาจำนอง (ถ้ามี)
- (๔) สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ (ครั้งที่มิมติขอไถ่เกลียดคดี หรือขอประนีประนอมหนี้)
- (๕) แผนประมาณการรายได้ รายจ่าย หรือแผนปรับปรุงฟื้นฟูการดำเนินธุรกิจ หรือแผนแหล่งที่มาของเงินที่จะชำระหนี้ และงบกระแสเงินสด
- (๖) รายงานกิจการประจำปี งบดุล งบกำไรขาดทุน และรายละเอียดประกอบ งบการเงิน ๓ ปีย้อนหลัง
- (๗) งบทดลอง ณ วันสิ้นเดือน (ก่อนรายงานขอไถ่เกลียดคดี หรือขอประนีประนอมหนี้)

ตามประกาศคณะกรรมการบริหาร กฟส. เรื่อง หลักเกณฑ์การผ่อนผัน การขยายเวลาชำระหนี้ การลดหนี้ การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ การไกล่เกลี่ยคดี การประนีประนอมหนี้เงินกู้กองทุนพัฒนา สหกรณ์ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๗ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการไกล่เกลี่ยคดี หรือการ ประนีประนอมหนี้ในชั้นศาล ดังนี้

๑. กรณีหนี้ไม่มีทรัพย์สินประกันการชำระหนี้ ถ้าผู้ค้ำประกันยินยอมชำระต้นเงินคงเหลือ ตามฟ้องให้เสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ตกลง ผู้มีอำนาจอาจพิจารณาลดดอกเบี้ยและ/หรือ ค่าปรับได้บางส่วนหรือทั้งหมด

๒. การลดค่าปรับ ดอกเบี้ยและการกำหนดระยะเวลาการชำระหนี้ นอกเหนือจากข้อ ๑. มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๒.๑ การลดค่าปรับ ผู้มีอำนาจอาจพิจารณาลดค่าปรับได้บางส่วนหรือทั้งหมด

๒.๒ การลดดอกเบี้ย มีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) สหกรณ์ได้ชำระต้นเงินกู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ ก่อนวันไกล่เกลี่ยคดี หรือประนีประนอมหนี้เงินกู้ ผู้มีอำนาจอาจพิจารณาลดดอกเบี้ยได้บางส่วนหรือทั้งหมด

(๒) สหกรณ์ได้ชำระต้นเงินกู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ ก่อนวันไกล่เกลี่ยคดี หรือ ประนีประนอมหนี้เงินกู้ ผู้มีอำนาจอาจพิจารณาลดดอกเบี้ยได้ไม่เกินร้อยละ ๗๕ ของดอกเบี้ยทั้งหมด

(๓) สหกรณ์ไม่เคยชำระต้นเงินกู้ แต่ได้ชำระดอกเบี้ย และ/หรือค่าปรับบางส่วน ก่อนวันไกล่เกลี่ยคดี หรือประนีประนอมหนี้เงินกู้ ผู้มีอำนาจอาจพิจารณาลดดอกเบี้ยได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของดอกเบี้ยทั้งหมด

๒.๓ การพิจารณาระยะเวลาในการชำระหนี้ สหกรณ์ต้องชำระหนี้ให้เสร็จสิ้น ภายในกำหนด ดังนี้

(๑) มูลหนี้ไม่เกิน ๓ ล้านบาท ให้ชำระเสร็จสิ้นภายใน ๔ ปี

(๒) มูลหนี้มากกว่า ๓ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ให้ชำระเสร็จสิ้นภายใน ๘ ปี

(๓) มูลหนี้มากกว่า ๑๐ ล้านบาท ให้ชำระเสร็จสิ้นภายใน ๑๐ ปี

มูลหนี้ (๑) (๒) และ (๓) หมายถึง ทุนทรัพย์ตามฟ้อง หักด้วยค่าปรับ และ/หรือ ดอกเบี้ยที่ลดให้ตามข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒

๓. หากสหกรณ์ผิดนัดชำระหนี้ในงวดใดงวดหนึ่ง ให้ถือว่าผิดนัดตามสัญญาทั้งหมด และ สหกรณ์ต้องชำระหนี้ ตามมูลหนี้คงเหลือพร้อมดอกเบี้ยร้อยละ ๗.๕ ของมูลหนี้คงเหลือ โดยสัญญา ประนีประนอมยอมความให้ระบุว่า “หากสหกรณ์ผิดนัดชำระหนี้ในงวดใดงวดหนึ่ง ให้ถือว่าผิดนัด ตามสัญญาทั้งหมด และสหกรณ์ต้องชำระหนี้ตามมูลหนี้คงเหลือ พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ ของมูลหนี้คงเหลือ”

๔. การไกล่เกลี่ยคดีและการประนีประนอมหนี้ ต้องให้มีคำพิพากษา และให้สำนักงาน สหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ ดำเนินการส่งสำเนา คำพิพากษามาตามยอม และสัญญาประนีประนอมยอมความให้กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ศาลมีคำพิพากษา เพื่อใช้เป็นหลักฐานการลงบัญชีต่อไป

๕. ถ้าสหกรณ์ไม่ชำระหนี้ให้เป็นไปตามคำพิพากษาตามยอม ให้บังคับคดีตามคำพิพากษาตามยอมต่อไป

๖. กรณีที่ไม่อาจตกลงไกล่เกลี่ยคดีหรือประนีประนอมหนี้ได้ ให้ดำเนินคดีต่อไปจนเสร็จสิ้น

๗. หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการไกล่เกลี่ยคดี และการประนีประนอมหนี้ และผู้มีอำนาจในการอนุมัติเห็นว่ามีเหตุจำเป็นสมควรพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติเสนอแนวทางการไกล่เกลี่ยคดีหรือประนีประนอมหนี้ พร้อมเหตุผลและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องประกอบการพิจารณา ให้คณะกรรมการบริหาร กพส. พิจารณาเป็นรายกรณีไป

## ๕. การลดหนี้

การลดหนี้ หมายถึง การลดค่าปรับ และ/หรือดอกเบี้ยที่ค้างชำระ การลดอัตราดอกเบี้ย และ/หรือค่าปรับ การงดดอกเบี้ย และ/หรือค่าปรับ ทั้งนี้ สามารถกำหนดระยะเวลาชำระหนี้ขึ้นใหม่ได้ โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๕.๑ ให้สหกรณ์ขอลดหนี้ได้ตามข้อเท็จจริง โดยให้ยื่นคำขอลดหนี้และชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบการพิจารณา

๕.๒ การลดหนี้ ให้กระทำได้เฉพาะกรณี ดังต่อไปนี้

๕.๒.๑ ลูกหนี้ที่ขาดอายุความฟ้องร้องทั้งสัญญา

๕.๒.๒ ลูกหนี้ที่อยู่ระหว่างการชำระบัญชี

๕.๒.๓ ลูกหนี้อื่นนอกเหนือจาก ๕.๒.๑ และ ๕.๒.๒ ที่ไม่สามารถดำเนินการผ่อนผันการขยายเวลาชำระหนี้ การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ การไกล่เกลี่ยคดี และการประนีประนอมหนี้ได้ ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๑๙ เสนอคณะกรรมการบริหาร กพส. เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๕.๓ การลดหนี้จะต้องจัดให้มีข้อตกลงระหว่างสหกรณ์กับกรมส่งเสริมสหกรณ์ และให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ ดำเนินการส่งข้อตกลงให้กรมส่งเสริมสหกรณ์ ภายใน ๓๐ วัน เพื่อใช้เป็นหลักฐานการลงบัญชี

๕.๔ กรณีที่สหกรณ์จำนองสังหาริมทรัพย์ หรือสังหาริมทรัพย์ หรือจำนำสังหาริมทรัพย์ หรือตราสารหนี้ ของสหกรณ์ และ/หรือบุคคลอื่น ผู้ชำระบัญชีจะขอให้ลดหนี้ต่อเมื่อได้ดำเนินการในการบังคับจำนอง/จำนำ หลักทรัพย์ลูกหนี้ที่ขาดอายุความฟ้องร้อง ลูกหนี้ที่อยู่ระหว่างการชำระบัญชี และลูกหนี้อื่นที่ไม่สามารถดำเนินการผ่อนผัน การขยายเวลาชำระหนี้ การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ การไกล่เกลี่ยคดี และการประนีประนอมหนี้ได้ ให้เสร็จสิ้นก่อน



## แนวทางปฏิบัติกรณีสหกรณ์ขอลดหนี้

๑. สหกรณ์ที่ประสงค์จะลดหนี้ ให้ยื่นคำขอลดหนี้ได้ตามข้อเท็จจริง โดยชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นประกอบการพิจารณา

๒. การลดหนี้จะต้องจัดให้มีข้อตกลงระหว่างสหกรณ์กับกรมฯ และให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ ดำเนินการส่งข้อตกลงให้กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ ภายใน ๓๐ วัน

๓. กรณีที่สหกรณ์จำนองอสังหาริมทรัพย์ หรือสังหาริมทรัพย์ หรือจำนำสังหาริมทรัพย์ หรือตราสารหนี้ของสหกรณ์ และ/หรือบุคคลอื่น ผู้ชำระบัญชีจะขอให้ลดหนี้ต่อเมื่อได้ดำเนินการในการบังคับจำนอง/จำนำ หลักทรัพย์ลูกหนี้ที่ขาดอายุความฟ้องร้อง ลูกหนี้ที่อยู่ระหว่างชำระบัญชี และลูกหนี้อื่นที่ไม่สามารถดำเนินการผ่อนผัน การขยายเวลาชำระหนี้ การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ การไกล่เกลี่ยคดี และการประนีประนอมหนี้ได้ ให้เสร็จสิ้นก่อน

๔. หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการลดหนี้ และผู้มีอำนาจในการอนุมัติเห็นว่ามิเหตุจำเป็นสมควรพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติเสนอแนวทางการลดหนี้พร้อมเหตุผล และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องประกอบการพิจารณาให้คณะกรรมการบริหาร กพส. พิจารณาเป็นรายกรณีไป

การผ่อนผัน การขยายเวลาชำระหนี้ การลดหนี้ การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ การไกล่เกลี่ยคดี การประนีประนอมหนี้ หรือการดำเนินการอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กำหนด หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขข้างต้น และผู้มีอำนาจในการอนุมัติเห็นว่ามิเหตุจำเป็นสมควรพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ ให้เสนอแนวทางการผ่อนผัน การขยายเวลาชำระหนี้ การลดหนี้ การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ การไกล่เกลี่ยคดี การประนีประนอมหนี้ หรือแนวทางการแก้ไขปัญหาหนี้ พร้อมเหตุผลความจำเป็น และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องประกอบการพิจารณาให้คณะกรรมการบริหาร กพส. พิจารณาเป็นรายโครงการเฉพาะหรือรายกรณีไป

## การขออนุญาตกู้เงินจากแหล่งอื่น

ในหนังสือสัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ระบุไว้ใน ข้อ ๕. ว่าในกรณีผู้กู้ยืมยังเป็นหนี้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ผู้กู้ยืมจะกู้ยืมเงินจากผู้อื่น หรือแหล่งเงินกู้อื่นไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ให้กู้ยืมก่อน ซึ่งกรมส่งเสริมสหกรณ์ได้มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ เป็นผู้มีอำนาจอนุญาตให้สหกรณ์กู้เงินจากแหล่งอื่นแทนอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ ตามคำสั่งกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ ๑๑๑/๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ สั่ง ณ วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๐ และตามคำสั่งกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ ๔๕/๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ และพื้นที่ ๒ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๐

### ข้อมูลและเอกสารประกอบการขออนุญาตกู้เงินจากแหล่งอื่น

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องขอเงินจากแหล่งอื่น จำนวนเงินกู้ พร้อมวัตถุประสงค์ที่ขอกู้
๒. เงื่อนไขที่แหล่งเงินกู้จะให้กู้ เช่น อัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาให้กู้ และเงื่อนไขอื่น ๆ (ถ้ามี)
๓. ประมาณการรายได้ - รายจ่ายของสหกรณ์
๔. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่อนุมัติขอกู้เงินจากแหล่งอื่น
๕. งบดุล - งบกำไรขาดทุน ย้อนหลัง ๓ ปี
๖. งบทดลองเดือนล่าสุด

### การวิเคราะห์การขออนุญาตกู้เงินจากแหล่งอื่นของสหกรณ์

ผู้วิเคราะห์จะต้องนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ระดับจังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. ความจำเป็นของสหกรณ์
๒. ความสามารถในการชำระหนี้ สหกรณ์มีรายได้คงเหลือเพียงพอชำระหนี้หรือไม่
๓. การขอกู้เงินจากแหล่งอื่นจะต้องไม่มีผลกระทบต่อชำระหนี้คืนกรมฯ
๔. สหกรณ์ต้องยื่นเรื่องต่อกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ เพื่อให้ความเห็นประกอบการพิจารณาต่อสหกรณ์จังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ แล้วแต่กรณี

הכשרות



คู่มือ

: การอนุมัติเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ให้แก่สหกรณ์ กรณีวงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาท

ระยะเวลาในการดำเนินการทั้งหมด

20 วันทำการ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต	ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาในการดำเนินการ	ช่องทางการให้บริการ
<p>1) สหกรณ์ที่จะขอกู้เงิน กพส. จะต้องปฏิบัติตามระเบียบ กรมส่งเสริมสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) พ.ศ.2557 หมวด 3 การให้กู้ยืมเงิน การชำระหนี้ การผ่อนผัน ขยายเวลาชำระหนี้ การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ และการลดหนี้ ประกาศ ณ วันที่ 29 กันยายน 2557</p> <p>2) กรณีที่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้พิจารณาเอกสารหลักฐาน ประกอบคำขอกู้เงินและวิเคราะห์แผนงานโครงการของสหกรณ์แล้ว มีข้อสงสัยต้องการให้ผู้ยื่นคำขอชี้แจงรายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติม สามารถแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมในระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>1) การตรวจสอบเอกสาร : กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์/ระบุเป็นฝ่ายใด/เจ้าหน้าที่ที่รับเรื่อง)..... รับคำขอกู้และตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารประกอบคำขอ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ระยะเวลาดำเนินการ 1 วันทำการ</li> </ul> <p>2) การพิจารณา: กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์วิเคราะห์แผนงาน/โครงการ ความจำเป็นความเป็นไปได้ของแผนงาน ความเหมาะสมของจำนวนเงินกู้พร้อมทั้งศึกษาข้อมูลข้อเท็จจริงในพื้นที่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ระยะเวลาดำเนินการ 4 วันทำการ</li> </ul> <p>3) การพิจารณา/การประชุม : สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/พื้นที่ 1,2 พิจารณารายละเอียดและนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาเงินกู้ กพส.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ระยะเวลาดำเนินการ 10 วันทำการ</li> </ul> <p>4) การลงนาม/คณะอนุกรรมการมีมติ : สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/พื้นที่ 1,2 เสนอมติที่ประชุมให้ผู้มีอำนาจพิจารณาลงนาม และแจ้งผลการพิจารณา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ระยะเวลาดำเนินการ 1 วันทำการ</li> </ul> <p>5) การตรวจสอบเอกสารการเบิกเงิน : กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ ตรวจสอบเอกสารขอเบิกเงิน สัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ระยะเวลาดำเนินการ 1 วันทำการ</li> </ul> <p>6) การตรวจสอบเอกสารการเบิกเงิน/การโอนเงิน : สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/พื้นที่ 1,2 ตรวจสอบรายละเอียดเอกสารขอเบิกเงินและเสนอผู้มีอำนาจลงนามในสัญญา พร้อมทั้งดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีสหกรณ์และแจ้งผลการโอนให้สหกรณ์/หน่วยส่งเสริมสหกรณ์ทราบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ระยะเวลาดำเนินการ 3 วันทำการ</li> </ul>	<p>ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน ในวัน เวลา ราชการ หรือจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ โดยอเนก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักงานสหกรณ์จังหวัด.....</li> <li>- สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่.....</li> <li>- ที่อยู่.....</li> <li>.....</li> <li>.....</li> <li>- โทรศัพท์ .....</li> <li>- โทรสาร .....</li> <li>- ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : .....</li> </ul>
<p>โปรดศึกษาคู่มือเพิ่มเติมได้ที่ <a href="https://www.info.go.th/#/th/search/52848//">https://www.info.go.th/#/th/search/52848//</a></p>	<p><b>หมายเหตุ :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้องและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ ในขณะนั้นต้องทำบันทึกข้อตกลงสองฝ่าย</li> <li>- เจ้าหน้าที่จะยังพิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาจนกว่าจะแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสาร ครบถ้วนตามบันทึกนั้นเรียบร้อยแล้ว</li> <li>- ขั้นตอน ระยะเวลา ตามคู่มือนี้ จะเริ่มนับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานครบถ้วนและถูกต้องเท่านั้น</li> <li>- สำนักงานจะแจ้งการพิจารณาให้ทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ผู้มีอำนาจพิจารณาแล้วเสร็จ</li> <li>- ไม่มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมใด ๆ ทั้งสิ้น</li> </ul>	<p><b>ช่องทางการร้องเรียน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักงานสหกรณ์จังหวัด.....</li> <li>- สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่.....</li> <li>- ที่อยู่.....</li> <li>- โทรศัพท์ .....</li> <li>- โทรสาร .....</li> <li>- ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : .....</li> <li>- ศาลากลางจังหวัด (ถ้ามี).....</li> <li>- กรมส่งเสริมสหกรณ์ ☎ <a href="http://www.cpd.go.th">www.cpd.go.th</a> ☎ 0 2281 3095, 0 2281 1900</li> <li>- ศูนย์บริการประชาชน ☎ <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> ☎ สายด่วน 1111</li> </ul>

คู่มือปฏิบัติงาน กพส. ๑๑



คู่มือ : การอนุมัติเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ให้แก่สหกรณ์ กรณีวงเงินเกิน 5 ล้านบาท

ระยะเวลาในการดำเนินการทั้งหมด

35 วันทำการ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต	ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาในการดำเนินการ	ช่องทางการให้บริการ
<p>1) สหกรณ์ที่จะขอกู้เงิน กฟส. จะต้องปฏิบัติตามระเบียบ กรมส่งเสริมสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กฟส.) พ.ศ.2557 หมวด 3 การให้กู้ยืมเงิน การชำระหนี้ การผ่อนผัน ขยายเวลาชำระหนี้ การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ และการลดหนี้ ประกาศ ณ วันที่ 29 กันยายน 2557</p> <p>2) กรณีที่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้พิจารณาเอกสารหลักฐาน ประกอบคำขอกู้เงินและวิเคราะห์แผนงานโครงการของสหกรณ์แล้ว มีข้อสงสัยต้องการให้ผู้ยื่นคำขอชี้แจงรายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติม สามารถแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการชี้แจงข้อมูลได้ภายในระยะเวลา ที่กำหนด</p> <p>โปรดศึกษาคู่มือเพิ่มเติมได้ที่ <a href="https://www.info.go.th/#/th/search/53205//">https://www.info.go.th/#/th/search/53205//</a></p>	<p>3) การพิจารณา : สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/พื้นที่ 1,2 พิจารณารายละเอียดและวิเคราะห์ เหตุผลความจำเป็นในการขอกู้ วิเคราะห์แผนงานโครงการ พร้อมระบุความเหมาะสมของ จำนวนเงินกู้ ส่งให้กรมส่งเสริมสหกรณ์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ระยะเวลาดำเนินการ 3 วันทำการ</li> </ul> <p>4) การพิจารณา : กรมส่งเสริมสหกรณ์วิเคราะห์แผนงาน/โครงการ ความจำเป็น ความเหมาะสมในการให้กู้/จัดทำวาระการประชุม/จัดประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาเงินกู้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ระยะเวลาดำเนินการ 20 วันทำการ</li> </ul> <p>5) การลงนาม/คณะอนุกรรมการมีมติ : กรมส่งเสริมสหกรณ์ เสนอมติที่ประชุมให้ผู้มีอำนาจพิจารณาลงนาม และแจ้งผลการพิจารณาให้จังหวัดทราบเพื่อแจ้งสหกรณ์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ระยะเวลาดำเนินการ 1 วันทำการ</li> </ul> <p>6) การลงนาม : กรมส่งเสริมสหกรณ์โอนเงินเข้าบัญชีของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด/พท.1,2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ระยะเวลาดำเนินการ 2 วันทำการ</li> </ul> <p>7) การตรวจสอบเอกสารการเบิกเงิน : กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ ตรวจสอบ เอกสารขอเบิกเงิน สัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ระยะเวลาดำเนินการ 1 วันทำการ</li> </ul> <p>8) การตรวจสอบเอกสาร/การลงนาม : สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/พื้นที่ 1,2 ตรวจสอบรายละเอียดเอกสารขอเบิกเงินและเสนอผู้มีอำนาจลงนามในสัญญา พร้อมทั้ง ดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีสหกรณ์และแจ้งผลการโอนให้สหกรณ์/กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ ทราบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ระยะเวลาดำเนินการ 3 วันทำการ</li> </ul>	<p>ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน ในวัน เวลา ราชการ หรือจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ โดยอนุโลม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักงานสหกรณ์จังหวัด.....</li> <li>- สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่.....</li> <li>- ที่อยู่.....</li> <li>- โทรศัพท์ .....</li> <li>- โทรสาร .....</li> <li>- ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : .....</li> </ul>
<p><b>ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาในการดำเนินการ</b></p> <p>1) การตรวจสอบเอกสาร : กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์/ระบุเป็นฝ่ายใด/เจ้าหน้าที่ ที่รับเรื่องรับคำขอกู้และตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารประกอบคำขอ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ระยะเวลาดำเนินการ 1 วันทำการ</li> </ul> <p>2) การพิจารณา: กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์วิเคราะห์แผนงาน/โครงการ ความจำเป็น ความเป็นไปได้ของแผนงาน ความเหมาะสมของจำนวนเงินกู้พร้อมทั้งศึกษา ข้อมูลข้อเท็จจริงในพื้นที่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ระยะเวลาดำเนินการ 4 วันทำการ</li> </ul>	<p><b>หมายเหตุ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้องและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ ในขณะนั้นต้องทำบันทึกข้อตกลงสองฝ่าย</li> <li>- เจ้าหน้าที่จะยังพิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาจนกว่าจะแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสาร ครบถ้วนตามบันทึกนั้นเรียบร้อยแล้ว</li> <li>- ขั้นตอน ระยะเวลา ตามคู่มือนี้ จะเริ่มนับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานครบถ้วนและถูกต้องเท่านั้น</li> <li>- สำนักงานจะแจ้งการพิจารณาให้ทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ผู้มีอำนาจพิจารณาแล้วเสร็จ</li> <li>- ไม่มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมใด ๆ ทั้งสิ้น</li> </ul>	<p><b>ช่องทางการร้องเรียน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักงานสหกรณ์จังหวัด.....</li> <li>- สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่.....</li> <li>- ที่อยู่.....</li> <li>- โทรศัพท์ .....</li> <li>- โทรสาร .....</li> <li>- ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : .....</li> <li>- ศาลากลางจังหวัด (ถ้ามี).....</li> <li>- กรมส่งเสริมสหกรณ์  www.cpd.go.th</li> <li> 0 2281 3095, 0 2281 1900</li> <li>- ศูนย์บริการประชาชน  www.1111.go.th</li> <li> สายด่วน 1111</li> </ul>

กรมส่งเสริมสหกรณ์

๐๒

## เอกสารหลักฐานประกอบคำขอ

กรณียื่นคำขอ ณ สำนักงาน/ยื่นทางไปรษณีย์

ที่	รายการเอกสาร/หลักฐาน	จำนวนเอกสาร
1)	แบบคำขอกู้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์	1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ
2)	งบทดลอง ณ วันสิ้นเดือน ก่อนรายงานขอกู้	1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ
3)	งบดุล งบกำไรขาดทุน 3 ปี ย้อนหลังก่อนที่ยื่นวันแต่สหกรณ์ปิดบัญชีไปแล้วเสร็จให้ใช้งบการเงินก่อนหน้านั้น 1 ปี	1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ
4)	แบบสำรวจสมาชิกที่แสดงความจำนงเข้าร่วมโครงการขอกู้	1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ
5)	สำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการครั้งที่มิตขอกู้เงิน	1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ
6)	สำเนาแผนงานประจำปีของสหกรณ์ ส่วนที่จะขอกู้เงิน กฟส.	1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ
7)	สำเนาหนังสือเอกสารหลักฐานการจำนองที่ดินของสหกรณ์ และลำดับที่สหกรณ์จำนองที่ดินหรือสำเนาเอกสารที่ดินที่จะจำนองใหม่หรือจำนองเพิ่มเติมและรายละเอียดสิ่งปลูกสร้าง	1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ
8)	หนังสือรับรองราคาประเมินที่ดินของกรมที่ดิน ของสำนักงานที่ดินอำเภอหรือจังหวัด พร้อมหนังสือรับรองราคาซื้อขายที่ดินบริเวณใกล้เคียงตามราคาท้องถิ่น	1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ
9)	แผนที่ที่ตั้งที่ดินโดยสังเขป พร้อมอาณาบริเวณใกล้เคียงและทางเข้าออก พร้อมภาพถ่ายที่ดินและบริเวณโดยรอบ	1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ
10)	สำเนารายงานการประชุมใหญ่ครั้งที่มิตให้ลงทุนในทรัพย์สิน	1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ
11)	ประมาณการค่าลงทุนพร้อมใบเสนอราคาประมาณการรายได้-ค่าใช้จ่าย และแบบแปลนการก่อสร้างที่มีวิศวกรรับรอง	1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ
12)	สำเนามติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ ให้จัดสรรเงินกำไรสุทธิสมทบเข้าเป็นทุนสำรองของสหกรณ์	1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ
13)	แบบตรวจสอบคำขอและบันทึกข้อบกพร่อง	1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ

**หมายเหตุ**

- การยื่นคำขอกู้เงินรายการที่ 4 ใช้เพิ่มเติม กรณีสหกรณ์ขอกู้ในวัตถุประสงค์เพื่อจัดหาสินค้ามาจำหน่าย รวบรวมผลผลิต และให้สมาชิกกู้
- รายการที่ 7 - 9 ใช้เพิ่มเติม กรณีสหกรณ์ที่มีที่ดิน ใช้ในการค้ำประกันเงินกู้
- รายการที่ 10 - 11 ใช้เพิ่มเติม กรณีที่สหกรณ์ขอกู้เพื่อลงทุนในทรัพย์สิน
- รายการที่ 13 ใช้เฉพาะกรณียื่นคำขอทางไปรษณีย์
- กรณียื่นคำขอทางไปรษณีย์ ขอให้ผู้ยื่นคำขอ แสดงเจตนารมณ์ ในท้ายแบบตรวจสอบว่า หากมีเอกสารหลักฐานประกอบไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้องยินดีที่จะจัดส่งเอกสารเพิ่มเติม หรือแก้ไขเอกสารภายในวันที่เท่าไร ให้ชัดเจน



*โปรดนำเอกสารนี้และเอกสารแนบมาพร้อมการแก้ไขข้อบกพร่อง (ถ้ามี) ในครั้งต่อไป*			
(สำหรับผู้ยื่นคำขอ) ขั้นตอนที่ 1 กรอกรายละเอียดข้อมูลเบื้องต้น		กรณีผู้ยื่นคำขอจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ขอให้ลงนามในช่องนี้ ข้าพเจ้าผู้ยื่นคำขอ ขอแจ้งว่าหากท่านตรวจสอบพบข้อบกพร่องและต้องแก้ไข ข้าพเจ้ายินดีที่จะดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องภายในระยะเวลา 15 วันทำการ นับแต่วันถัดจากวันที่ข้าพเจ้ารับแจ้งข้อบกพร่อง หากข้าพเจ้าไม่แก้ไขภายใน ระยะเวลาที่กำหนด ให้ส่งคืนคำขอพร้อมเอกสารประกอบให้แก่ข้าพเจ้าได้ ลงชื่อ <u>5</u> ..... (ผู้ยื่นคำขอ) (.....) วันที่.....	
ชื่อ-สกุล ผู้ยื่นคำขอ/..... เลขที่บัตรประชาชน..... โทรศัพท์..... E-mail..... สหกรณ์.....			
(สำหรับผู้ยื่นคำขอ) ขั้นตอนที่ 2 ผู้ยื่นคำขอจัดเรียงเอกสารตามบัญชีรายการเอกสารข้างล่างนี้ และตรวจสอบด้วยตนเอง			
โดยทำเครื่องหมาย ✓ กรณีถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนด หรือทำเครื่องหมาย X กรณีไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน หรือทำเครื่องหมาย - กรณีไม่จำเป็นต้องมี		(สำหรับเจ้าหน้าที่) ขั้นตอนที่ 1 ตรวจสอบเอกสาร (ตามรายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร)	
รายนามรายการตรวจสอบเอกสาร	ผู้ยื่นคำขอ ตรวจสอบ	เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบ	บันทึกข้อบกพร่อง
1 แบบคำขอกู้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์			
2 งบทดลอง ณ วันสิ้นเดือน ก่อนรายงานขอกู้			
3 งบดุล งบกำไรขาดทุน 3 ปี ย้อนหลังก่อนที่ยื่นวันแต่สหกรณ์ปิดบัญชีไปแล้วเสร็จให้ใช้งบการเงินก่อนหน้านั้น 1 ปี			
4 แบบสำรวจสมาชิกที่แสดงความจำนงเข้าร่วมโครงการขอกู้			
- ใช้กรณีสหกรณ์ขอกู้ในวัตถุประสงค์เพื่อจัดหาสินค้ามาจำหน่าย รวบรวมผลผลิต และให้สมาชิกกู้			
5 สำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการครั้งที่มติดอกู้เงิน			
6 สำเนาแผนงานประจำปีของสหกรณ์ ส่วนที่จะขอกู้เงิน กฟส.			
7 สำเนาหนังสือเอกสารหลักฐานการจ้างงานที่ดินของสหกรณ์และลำดับที่สหกรณ์จ้างงานที่ดิน หรือสำเนาเอกสารที่ดินที่จะจ้างใหม่หรือจ้างเพิ่มเติมและรายละเอียดสิ่งปลูกสร้าง			
8 หนังสือรับรองราคาประเมินที่ดินของกรมที่ดิน ของสำนักงานที่ดินอำเภอหรือจังหวัด พร้อมหนังสือรับรองราคาซื้อขายที่ดินบริเวณใกล้เคียงตามราคาท้องถิ่น			
9 แผนที่ที่ตั้งที่ดินโดยสังเขป พร้อมอาณาบริเวณใกล้เคียงและทางเข้าออกพร้อมภาพถ่ายที่ดิน และบริเวณโดยรอบ			
10 สำเนารายงานการประชุมใหญ่ครั้งที่มีมติให้ลงทุนในทรัพย์สิน			
11 ประมาณการค่าลงทุนพร้อมใบเสนอราคาประมาณการรายได้-ค่าใช้จ่ายและแบบแปลน การก่อสร้างที่มีวิศวกรรับรอง			
12 สำเนามติที่ประชุมคณะกรรมการฯ ให้จัดสรรเงินกำไรสุทธิสมทบเข้าเป็นทุนสำรองของสหกรณ์			
หมายเหตุ : 1.ให้ยื่นเอกสารรายการละ 2 ชุด 2. เอกสารรายการที่ 7-9 ใช้กรณีที่ดินสหกรณ์มีที่ดินในการค้ำประกันเงินกู้ เอกสารรายการที่ 10-11 ใช้กรณีที่ดินสหกรณ์ขอกู้เพื่อลงทุนในทรัพย์สิน			
(สำหรับผู้ยื่นคำขอ) ขั้นตอนที่ 3 ลงลายมือชื่อรับทราบผลการรับคำขอ		(สำหรับเจ้าหน้าที่) ขั้นตอนที่ 2 สรุปผลการรับคำขอ	
ครั้งที่ 1 (ยื่นคำขอครั้งแรก)		ครั้งที่ 1 (ยื่นคำขอครั้งแรก)	
ลงชื่อ <u>1</u> ..... (ผู้ยื่นคำขอ) (.....) วันที่.....		<input type="checkbox"/> รับคำขอเพราะเอกสารครบถ้วนถูกต้อง  <input type="checkbox"/> รับคำขอแต่มีเงื่อนไข เพราะเอกสารไม่ถูกต้องพบข้อบกพร่องตามที่ระบุข้างต้น ต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันทำการ นับแต่วันถัดจากวันที่รับคำขอ หากพ้นกำหนดจะยกเลิกและส่งคืนค้ำขอต่อไป (ให้ผู้ยื่นคำขอลงนามรับทราบและรับสำเนาบันทึก) ลงชื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเบื้องต้น..... วันที่..... ลงชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ..... วันที่.....	
รับทราบข้อบกพร่องและจะแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันทำการ นับจากวันที่รับคำขอ (ถ้ามี) ลงชื่อ <u>2</u> ..... (ผู้ยื่นคำขอ) (.....) วันที่.....			
ครั้งที่ 2 (การแก้ไขข้อบกพร่อง)		ครั้งที่ 2 (การแก้ไขข้อบกพร่อง)	
ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสารการแก้ไขข้อบกพร่องไว้จำนวน.....รายการตามที่ระบุในบันทึกข้อบกพร่องแล้ว ลงชื่อ <u>3</u> ..... (ผู้ยื่นเอกสารแก้ไขข้อบกพร่อง) (.....) วันที่.....		<input type="checkbox"/> แก้ไขข้อบกพร่องครบถ้วน ลงชื่อเจ้าหน้าที่เจ้าของเรื่อง..... วันที่.....  <input type="checkbox"/> ขอส่งคืนคำขอและเอกสารประกอบทั้งหมด เนื่องจาก <input type="checkbox"/> ไม่แก้ไขข้อบกพร่องภายในระยะเวลาที่กำหนด <input type="checkbox"/> การแก้ไขข้อบกพร่องไม่ครบถ้วน ท่านมีสิทธิยื่นคำขอใหม่ โดยจัดเตรียมเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วนและสอดคล้องเป็นไป ตามกฎหมาย หรือจะอุทธรณ์การคืนคำขอครั้งนี้ก็ได้ ขอให้อื่นคำอุทธรณ์เป็นหนังสือ ต่ออธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ ได้ภายใน 15 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ	
รับคืนคำขอ ลงชื่อ <u>4</u> ..... (ผู้ยื่นคำขอ) (.....) วันที่.....		๕๒ อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ (.....) วันที่.....	

**คำชี้แจงประกอบการกรอกแบบตรวจสอบคำขอและบันทึกข้อบกพร่อง**

**◎สำหรับสหกรณ์ (ผู้ยื่นคำขอ) กรณียื่นคำขอ ณ สำนักงาน**

๑. ให้ผู้ยื่นคำขอ/ผู้แทนสหกรณ์ (ประธานกรรมการ/กรรมการ/เจ้าหน้าที่) หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายกรอกข้อมูลเบื้องต้น ชื่อ-นามสกุล พร้อมทั้งระบุเลขที่บัตรประชาชน หมายเลขโทรศัพท์ E-mail และระบุชื่อสหกรณ์
๒. ให้ผู้ยื่นคำขอ/ผู้แทนสหกรณ์ (ประธานกรรมการ/กรรมการ/เจ้าหน้าที่) หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจัดเตรียมเอกสารและตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนด้วยตัวเอง ตามรายการเอกสารตามที่ระบุ ๑-๑๑ และทำเครื่องหมายลงในช่องผู้ยื่นคำขอตรวจสอบ
๓. แบบคำขอกู้เงิน กฟส. และแบบสำรวจสมาชิกที่แสดงความจำนงขอเข้าร่วมโครงการขอกู้เงิน ให้ใช้แบบฟอร์มตามที่กรมกำหนด
๔. ให้ผู้ยื่นคำขอ/ผู้แทนสหกรณ์ (ประธานกรรมการ/กรรมการ/เจ้าหน้าที่) หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อรับทราบผลการรับคำขอ (ครั้งที่ ๑) ในแบบตรวจสอบ ส่วนที่ ๒ ในช่อง 1 ด้านซ้ายมือ และลงลายมือชื่อรับทราบข้อบกพร่อง กรณีที่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อบกพร่อง เพื่อยืนยันการแก้ไขในแบบตรวจสอบ ส่วนที่ ๒ ในช่อง 2 ด้านซ้ายมือ ทั้งนี้หากไม่ตรวจพบข้อบกพร่อง ไม่ต้องลงลายมือชื่อ
๕. ให้ผู้ยื่นคำขอ/ผู้แทนสหกรณ์ (ประธานกรรมการ/กรรมการ/เจ้าหน้าที่) หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อการยื่นเอกสารแก้ไขข้อบกพร่อง (ยื่นครั้งที่ ๒) ในแบบตรวจสอบ ส่วนที่ ๒ ในช่อง 3 กรณีได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องภายในระยะเวลาที่กำหนด และกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ลงลายมือชื่อในช่อง 4 เพื่อรับคืนคำขอ

**◎สำหรับสหกรณ์ (ผู้ยื่นคำขอ) กรณียื่นคำขอ จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์**

๑. ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับ ณ สำนักงาน ตามข้อ ๑-๓
๒. ให้ผู้ยื่นคำขอ/ผู้แทนสหกรณ์ (ประธานกรรมการ/กรรมการ/เจ้าหน้าที่) หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อในแบบตรวจสอบ ส่วนที่ ๑ ในช่อง 5 ด้านขวาบน เพื่อแสดงเจตนากรณีในท้ายแบบตรวจสอบ ว่าหากมีเอกสารหลักฐานประกอบไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง ยินดีที่จะดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง และจัดส่งเอกสารเพิ่มเติม หรือแก้ไขเอกสารภายในระยะเวลาที่กำหนด

**สำหรับเจ้าหน้าที่**

๑. เมื่อได้รับคำขอ ให้ดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารตามรายการที่ ๑-๑๑ ให้ระบุรายการข้อบกพร่องที่ตรวจสอบหรือต้องการให้แก้ไข ลงในช่องบันทึกข้อบกพร่อง และทำเครื่องหมายลงในช่องเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
๒. ให้ทำเครื่องหมาย ✓ กรณีไม่พบข้อบกพร่อง ในแบบตรวจสอบ ส่วนที่ ๒ ช่องรับคำขอ เพราะเอกสารครบถ้วน หรือทำเครื่องหมาย ✓ กรณีตรวจสอบพบข้อบกพร่อง ในแบบตรวจสอบ ส่วนที่ ๒ รับคำขอแต่มีเงื่อนไข
๓. ให้เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น (ผู้รับเอกสาร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย) ลงลายมือชื่อในแบบตรวจสอบ ส่วนที่ ๒ (ยื่นครั้งที่ ๑) ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ (เจ้าหน้าที่กลุ่มงานที่รับผิดชอบ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย) ลงลายมือชื่อในแบบตรวจสอบ ส่วนที่ ๒ (ยื่นครั้งที่ ๑)
๔. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ (เจ้าหน้าที่กลุ่มงานที่รับผิดชอบ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย) ตรวจสอบการแก้ไขข้อบกพร่อง และรายการเอกสาร พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในแบบตรวจสอบ ส่วนที่ ๒ (ยื่นครั้งที่ ๒) กรณีผู้ยื่นได้ยื่นเอกสารการแก้ไขข้อบกพร่องภายในระยะเวลาที่กำหนด และลงลายมือชื่อในแบบตรวจสอบ ส่วนที่ ๒ ส่งคืนคำขอและเอกสารประกอบ ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องภายในระยะเวลาที่กำหนด



# การชำระหนี้ กพส. ด้วยระบบ BARCODE ผ่าน ธ.ก.ส.

## เหตุผลและความจำเป็น

- ◎ ในแต่ละปี กองทุนพัฒนาสหกรณ์จะรับชำระหนี้จากสหกรณ์ต่าง ๆ รวมประมาณ ๓,๐๐๐ - ๓,๕๐๐ รายการ คิดเป็นเงินประมาณ ๓,๙๐๐ ล้านบาท หรือเฉลี่ยเดือนละประมาณ ๒๙๐ รายการ
- ◎ ในแต่ละปีเกิดรายการที่ไม่สามารถตอบรับชำระหนี้ได้ เนื่องจากมีเงินระหว่างดำเนินการ เป็นจำนวนมาก
- ◎ ในแต่ละปีเกิดรายการที่ไม่สามารถตอบรับชำระหนี้ได้ (เงินระหว่างดำเนินการ) เป็นจำนวนมาก
- ◎ กพส./สหกรณ์ไม่สามารถลงบัญชีชำระหนี้ให้เป็นปัจจุบันได้ (เงินส่งชำระหนี้ระหว่างทาง) เนื่องจาก การตอบรับชำระหนี้ต้องรอสำเนาใบนำฝากเงินจากสหกรณ์ก่อน
- ◎ สหกรณ์เสียค่าใช้จ่ายสูง เมื่อโอนเงินจำนวนน้อย ๆ (ชำระเพิ่มส่วนที่ขาด)
- ◎ สหกรณ์ชำระหนี้หลากหลายวิธี เช่น ATM ระบบบาทเน็ต เงินสด ยากต่อการตรวจสอบ
- ◎ การชำระหนี้ กพส. สหกรณ์จะต้องโอนเงิน โดยเลือกบัญชีที่แตกต่างกัน ๓ บัญชี
  - กพส. (ปกติ) ธ.ก.ส. สาขานางเลิ้ง ๐๑-๐๐๐-๑-๐๐๐๑๐-๘
  - กพส. (ASPL) ธ.ก.ส. สาขานางเลิ้ง ๐๑-๐๐๐-๑-๐๗๔๒๓-๔
  - กพส. (โคนม) ธ.ก.ส. สาขานางเลิ้ง ๐๑-๐๐๐-๑-๐๗๓๑๘-๑

## วิธีใช้ Barcode

- ◎ Browser โปรแกรมเข้า website ที่แนะนำให้ใช้คือ Google Chrome
- ◎ ลงโปรแกรม Java
- ◎ เข้า website ชื่อ <http://kpsfund1.cpd.go.th>
- ◎ Login ด้วยชื่อและรหัส (ถ้าเป็นของจังหวัดจะเห็นข้อมูลทั้งจังหวัด ถ้าเป็นของสหกรณ์จะเห็นข้อมูลเฉพาะสหกรณ์นั้น ๆ)
- ◎ เลือกสหกรณ์/สัญญาบัญชีที่จะ พิมพ์/ชำระหนี้ แล้วจะกรอกข้อมูลหรือไม่ก็ได้ จากนั้นให้พิมพ์แบบการชำระหนี้ฯ ออกทางเครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix / Inkjet / Laser ห้ามใช้เครื่องพิมพ์แบบความร้อน (Thermo) แต่แนะนำให้ใช้ Laser (ถ้าเป็น Inkjet ต้องปรับความละเอียดการพิมพ์)
- ◎ คู่มือการใช้งาน / วิธีแก้ไขปัญหา ให้เข้าไป Download ที่เว็บไซต์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ [www.cpd.go.th](http://www.cpd.go.th) (เลือก หัวข้อ กองทุนพัฒนาสหกรณ์) หรือ เว็บไซต์ กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ <http://office.cpd.go.th/supportcoop>

## ใครคือผู้ใช้ระบบ Barcode

- ◆ สหกรณ์ที่ต้องการชำระหนี้เงินกู้ กพส. (ปกติ), เงินกู้ กพส. (โคนม), และ เงินกู้ กพส. (ASPL)
- ◆ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพิจิตร เพื่อใช้ประกอบการเร่งรัดหนี้ (กพส.-จว.๔)

## เงินที่ใช้ระบบ Barcode ไม่ได้

๑. เงินกู้กองทุนกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร
๒. เงินกู้กองทุนรวมเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร
๓. เงินกู้ FTA
๔. เงินรายได้นิติคน

## ประโยชน์ที่ได้รับ

- ✓ ตอบรับชำระหนี้ได้เร็วขึ้น ใช้ข้อมูลจาก ธ.ก.ส. ในการตอบรับชำระหนี้
- ✓ บัญชี กพส./สหกรณ์ เป็นปัจจุบันมากขึ้น
- ✓ ลดปัญหาการชำระผิดบัญชี กพส./ลดปัญหา ธ.ก.ส. พิมพ์ข้อมูลผิด
- ✓ จูงใจให้สหกรณ์เปลี่ยนมาชำระผ่าน ธ.ก.ส.
- ✓ สหกรณ์ส่งสำเนาใบนำฝากเก็บไว้ที่ สหกรณ์จังหวัดแทนการส่งกรมฯ
- ✓ เงินระหว่างดำเนินการลดลง
- ✓ จังหวัดสามารถตรวจสอบผลการส่งชำระหนี้ของสหกรณ์ย้อนหลังได้

รายการ	ค่าบริการเดิม	ค่าบริการใหม่
๑. ค่าคู่สายโอนเงิน	๒๐ บาท/รายการ	ไม่คิดค่าบริการ
๒. ค่าธรรมเนียม (โอนเงินไม่เกิน ๒๐ บาท/รายการ)	๑๐ บาท/รายการ	ไม่คิดค่าบริการ
๓. ค่าธรรมเนียมโอนเงิน	๑๐ บาท ทุกเงินโอน ๑๐,๐๐๐ บาท	๑๐ บาท ทุกเงินโอน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
๔. ค่าธรรมเนียมต่อรายการ	สูงสุดไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท	สูงสุดไม่เกิน ๕๐๐ บาท

ชำระผ่าน ธ.ก.ส. ในเขต กทม. นนทบุรี ปทุมธานี และสมุทรปราการ ยกเว้นค่าบริการ

## ข้อพึงระวัง

- \* เลือกพิมพ์ บัญชีเงินกู้ให้ถูกต้องตามที่ต้องการชำระหนี้ (ดูเลขที่สัญญา และวันที่กู้)
- \* แบบการชำระหนี้ กพส. แต่ละใบ ใช้ได้กับ ๑ สัญญา (ต้องพิมพ์แต่ละใบสำหรับแต่ละสัญญา) ไม่สามารถชำระรวมกันได้
- \* การโอนเงิน กพส. ของ สนง.สกจ./สสพ. ไม่สามารถใช้ระบบนี้ได้
- \* ระบบไม่ได้คำนวณดอกเบี้ยและค่าปรับ ต้องคำนวณเอง ถ้าชำระเงินเกินยอดหนี้ กรมฯ จะคืนเงินให้
- \* เป็นการชำระด้วยเงินสดเท่านั้น (ไม่รับการชำระด้วยเช็คทุกกรณี)
- \* ใช้แบบที่พิมพ์ออกมา แทนใบฝากเงิน (ตรวจสอบให้ ธ.ก.ส. พิมพ์รายละเอียดการชำระหนี้ไว้ที่ด้านบนด้วย หรือพิมพ์ใบ Payment)
- \* ต้องใช้แบบชำระหนี้ที่พิมพ์ออกจากหน้าจอเท่านั้น (ห้ามทำสำเนา หรือส่ง Fax ให้สหกรณ์เพื่อนำไปชำระ)
- \* เครื่องพิมพ์ต้องพิมพ์ด้วยหมึกสม่ำเสมอ

**\* การกรอกจำนวนเงิน ต้องปฏิบัติดังนี้**

- เศษสตางค์ต้องเป็น ๒ หลักเสมอ เช่น ๑๒.๑๐
- หน้าจุดทศนิยม ต้องมีตัวเลข เช่น ๐.๐๑
- ตัวเลขมีเครื่องหมายจุลภาค ( เครื่องหมาย , ) หรือไม่ได้
- ตรวจสอบตัวหนังสือให้ตรงกับตัวเลขเสมอ

## **การแก้ไขปัญหา**

---

- ▶ ผลพิมพ์เกิน ๑ หน้า/ย่อเล็กเกินไป ให้ตั้งค่าขนาดความกว้างในการพิมพ์ (พิมพ์ให้เต็มหน้ามากที่สุด)
  ๑. เลือก Page Setup หรือ ที่เป็นรูปเครื่องพิมพ์
  ๒. แก้ไขตัวเลขใน Left / Right / Top / Bottom ให้เป็น ๐ เพื่อให้เครื่องตั้งค่าให้ใหม่ให้พิมพ์ได้มากที่สุด
  ๓. เลือก Shrink to fit หรือ Enable Shrink to fit
  ๔. เปลี่ยนชนิดตัวหนังสือที่พิมพ์ Change Font ให้เลือก Font ที่ไม่มี UPC หรือ New ต่อท้าย  
แนะนำให้ใช้ Times New Roman
  ๕. เปลี่ยนขนาดตัวหนังสือที่พิมพ์ ถ้าเป็น Times New Roman ควรตั้งขนาดไว้ที่ ๘
- ▶ ผลพิมพ์ ขาดด้านขวามือหายไป
  - ลง IE ๗ ขึ้นไป หรือ ใช้ Browser อื่น เช่น Firefox , Google Chrome
  - ตั้งค่าการพิมพ์ให้เป็น Shrink to Fit
- ▶ เมนูขึ้นไม่ครบ (ขาด “ออกจากระบบ”)
- ▶ พิมพ์ข้อความแล้วไม่ไปปรากฏในอีกกรอบ
- ▶ จำนวนเงินที่เป็นตัวอักษรไม่ขึ้น
  - ตั้งค่าความละเอียดของหน้าจอ
  - ลง Java
- ▶ นำ Barcode ไปชำระที่ ธ.ก.ส. แล้วไม่ได้
  - Barcode ที่พิมพ์ควรมีความยาว ๗-๙ ซม. (IE/Java ถูกปรับ ตั้งค่า Shrink to fit)
  - Barcode ที่พิมพ์ต้องชัดเจน หมึกสม่ำเสมอ (เปลี่ยนเครื่องพิมพ์/เปลี่ยนตลับหมึก)
  - การพิมพ์ด้วยเครื่อง Ink Jet ต้องพิมพ์แบบขาวดำเท่านั้น และกำหนดคุณภาพการพิมพ์เป็นแบบพิมพ์แบบเร็ว พิมพ์แบบประหยัด พิมพ์แบบ Eco/Economic การตั้งค่าคุณภาพการพิมพ์ มีขั้นตอน คือ
    ๑. เลือก Printer Setup หรือ ที่เป็นรูปเครื่องพิมพ์
    ๒. เลือกเครื่องพิมพ์ที่จะใช้ในการพิมพ์
    ๓. เลือก Preferences
- ▶ ไม่พบ สัญญาเงินกู้ที่ต้องการพิมพ์ / ไม่พบสหกรณ์ที่ต้องการพิมพ์ / พบปัญหาอื่น ๆ  
ให้ส่งข้อมูลติดต่อทาง ๑) กลุ่ม LINE “งาน กพส.” , ๒) ทาง FAX เบอร์ ๐-๒๖๒๘-๕๕๔๘  
และ ๓) ทางโทรศัพท์ เบอร์ ๐-๒๒๘๑-๓๐๙๕ (เบอร์กลางกรมส่งเสริมสหกรณ์) ต่อ ๘๑๐

# ตัวอย่างการคำนวณดอกเบี้ย

ตามประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาสหกรณ์

เรื่อง การชำระหนี้ และการส่งหลักฐานการชำระหนี้ เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์

กรมส่งเสริมสหกรณ์ ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 และ 2 รับผิดชอบในการติดตามเร่งรัดหนี้จากสหกรณ์ที่กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) ซึ่งในการติดตามเร่งรัดให้สหกรณ์ชำระหนี้ จำเป็นต้องมีการคำนวณดอกเบี้ย/ค่าปรับ(ถ้ามี) ประกอบกับคณะกรรมการบริหาร กพส. ได้มีประกาศ เรื่อง การชำระหนี้ และการส่งหลักฐานการชำระหนี้ เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2554 จึงสรุปได้ว่าวิธีการในการคำนวณ/หักชำระหนี้ กพส. ตามประกาศฯ มีดังนี้

1. การนับจำนวนวันที่คำนวณดอกเบี้ย/ค่าปรับ(ถ้ามี) แบ่งเป็น 2 ช่วง คือ

1.1 ช่วงที่ 1 เริ่มคิดดอกเบี้ยค้างรับ/ค่าปรับค้างรับ(ถ้ามี) ตั้งแต่วันถัดจากวันที่สหกรณ์ได้รับเงินกู้จนถึงวันที่ 30 กันยายน ของทุกปี ตามประกาศฯ (กรมาฯ ต้องปิดงบบัญชี กพส.ประจำปีในวันที่ 30 กันยายน ของทุกปี) และหากสหกรณ์ผิดนัดชำระหนี้ต้องคำนวณค่าปรับค้างรับ นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดในสัญญา (วันที่ผิดนัดชำระหนี้) จนถึงวันที่ 30 กันยายน ของทุกปี

1.2 ช่วงที่ 2 คิดดอกเบี้ย/ค่าปรับ(ถ้ามี) ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ สหกรณ์ส่งชำระหนี้

2. สูตรการคำนวณดอกเบี้ย/ค่าปรับ มีดังนี้

$$\text{ดอกเบี้ย} = \frac{\text{ต้นเงิน} \times \text{ระยะเวลา(จำนวนวัน)} \times \text{อัตราดอกเบี้ย}}{365 \times 100}$$

$$\text{ค่าปรับ} = \frac{\text{ต้นเงิน} \times \text{ระยะเวลา(จำนวนวัน)} \times \text{อัตราค่าปรับ}}{365 \times 100}$$

\*\*\* ระยะเวลาในการคำนวณดอกเบี้ย เริ่มนับถัดจากวันที่สหกรณ์ได้รับเงินกู้ จนถึงวันที่สหกรณ์ส่งชำระหนี้

\*\*\* ระยะเวลาในการคำนวณค่าปรับ เริ่มนับถัดจากวันที่ครบกำหนดในสัญญา จนถึงวันที่สหกรณ์ส่งชำระหนี้

3. การหักชำระหนี้ กพส.จะปฏิบัติตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 329 คือนำเงินที่ได้รับชำระหนี้ไปหัก ค่าทนายความ (ถ้ามี) และค่าฤชาธรรมเนียม (ถ้ามี) หลังจากนั้นจะนำเงินที่เหลือไปหักชำระหนี้ ค่าปรับ ดอกเบี้ย และต้นเงินกู้ ตามลำดับ

ตัวอย่างสมมุติ สหกรณ์ไม่ไกล จำกัด กู้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ จำนวน 500,000 บาท วัตถุประสงค์จัดหาวัสดุ การเกษตรมาจำหน่าย ระยะเวลาให้กู้ 1 ปี อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3 ต่อปี สัญญาลงวันที่ 15 มกราคม 2560 ครบกำหนดชำระวันที่ 14 มกราคม 2561 หากสหกรณ์ส่งชำระไม่ได้ตามกำหนดในสัญญาจะต้องชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ 6 ต่อปี สำนักงานสหกรณ์จังหวัดได้ออเงินเข้าบัญชีของสหกรณ์เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2560 เมื่อสหกรณ์ได้รับเงินแล้ว จึงออกใบเสร็จรับเงินเมื่อวันที่ 27 มกราคม 2560 (ระบุในใบเสร็จรับเงินว่าสหกรณ์ได้รับเงินกู้เข้าบัญชีเงินฝากของสหกรณ์เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2560)

ตัวอย่างที่จะอธิบาย สหกรณ์ส่งชำระหนี้ด้วยเงินสด (โอนเงินเข้าบัญชี/ชำระด้วย Barcode) ประกอบด้วย

4 ตัวอย่าง ดังนี้

ตัวอย่างที่ 1 ส่งชำระหนี้ก่อนวันครบกำหนดในสัญญา (ชำระต้นเงิน พร้อมดอกเบี้ย)

ตัวอย่างที่ 2 ส่งชำระหนี้ในวันครบกำหนดในสัญญา (ชำระต้นเงิน พร้อมดอกเบี้ย)

ตัวอย่างที่ 3 ส่งชำระหนี้หลังวันครบกำหนดในสัญญา (ชำระต้นเงิน พร้อมดอกเบี้ย และค่าปรับ)

ตัวอย่างที่ 4 ส่งชำระหนี้ไม่ครบตามกำหนดสัญญาในครั้งเดียว และส่งชำระหลังวันครบกำหนด  
ในสัญญา (ชำระต้นเงิน พร้อมดอกเบี้ย และค่าปรับ)

**ตัวอย่างที่ 1** กรณีส่งชำระหนี้ก่อนวันครบกำหนดสัญญา ==> สหกรณ์ส่งชำระหนี้ในวันที่ 4 มกราคม 2560

การคำนวณดอกเบี้ยเริ่มจากวันที่ 26 มกราคม 2560 ถึงวันที่ 4 มกราคม 2561 (รวม 344 วัน) แบ่งเป็น 2 ช่วง

ช่วงที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 26 มกราคม 2560 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560 = 248 วัน

ช่วงที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 4 มกราคม 2561 = 96 วัน

ดอกเบี้ย =  $\frac{\text{ต้นเงิน} \times \text{ระยะเวลา(จำนวนวัน)} \times \text{อัตราดอกเบี้ย}}{365 \times 100}$

ดอกเบี้ย (ช่วงที่ 1) =  $\frac{500,000 \times 248 \times 3}{365 \times 100} = 10,191.78$  บาท

ดอกเบี้ย (ช่วงที่ 2) =  $\frac{500,000 \times 96 \times 3}{365 \times 100} = 3,945.21$  บาท

ดังนั้น สหกรณ์ต้องชำระดอกเบี้ย =  $10,191.78 + 3,945.21 = 14,136.99$  บาท

รวมเงินที่ต้องชำระ =  $14,136.99 + 500,000 = 514,136.99$  บาท

**ตัวอย่างที่ 2** กรณีส่งชำระหนี้ในวันครบกำหนดสัญญา ==> สหกรณ์ส่งชำระหนี้ในวันที่ 14 มกราคม 2561

การคำนวณดอกเบี้ยเริ่มจากวันที่ 26 มกราคม 2560 ถึงวันที่ 14 สิงหาคม 2561 (รวม 354 วัน) แบ่งเป็น 2 ช่วง

ช่วงที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 26 มกราคม 2560 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560 = 248 วัน

ช่วงที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 14 มกราคม 2561 = 106 วัน

ดอกเบี้ย =  $\frac{\text{ต้นเงิน} \times \text{ระยะเวลา(จำนวนวัน)} \times \text{อัตราดอกเบี้ย}}{365 \times 100}$

ดอกเบี้ย (ช่วงที่ 1) =  $\frac{500,000 \times 248 \times 3}{365 \times 100} = 10,191.78$  บาท

ดอกเบี้ย (ช่วงที่ 2) =  $\frac{500,000 \times 106 \times 3}{365 \times 100} = 4,356.16$  บาท

ดังนั้น สหกรณ์ต้องชำระดอกเบี้ย =  $10,191.78 + 4,356.16 = 14,547.94$  บาท

รวมเงินที่ต้องชำระ =  $14,547.94 + 500,000 = 514,547.94$  บาท

**ตัวอย่างที่ 3** กรณีส่งชำระหนี้หลังวันครบกำหนดในสัญญา(ชำระค่าปรับ) ==> สหกรณ์ชำระหนี้ในวันที่ 1 มีนาคม 2561

การคำนวณดอกเบี้ยเริ่มจากวันที่ 26 มกราคม 2560 ถึงวันที่ 1 มีนาคม 2561 (รวม 400 วัน) แบ่งเป็น 2 ช่วง

ช่วงที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 26 มกราคม 2560 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560 = 248 วัน

ช่วงที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 1 มีนาคม 2561 = 152 วัน

ดอกเบี้ย =  $\frac{\text{ต้นเงิน} \times \text{ระยะเวลา(จำนวนวัน)} \times \text{อัตราดอกเบี้ย}}{365 \times 100}$

ดอกเบี้ย (ช่วงที่ 1)	=	$\frac{500,000 \times 248 \times 3}{365 \times 100}$	=	10,191.78 บาท
ดอกเบี้ย (ช่วงที่ 2)	=	$\frac{500,000 \times 152 \times 3}{365 \times 100}$	=	6,246.58 บาท
ดังนั้น สหกรณ์ต้องชำระดอกเบี้ย	=	10,191.78 + 6,246.58	=	16,438.36 บาท
และสหกรณ์ต้องชำระค่าปรับ (นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันครบกำหนดในสัญญา) 15 ม.ค. 2561 - 1 มี.ค. 2561 = 46 วัน				
ค่าปรับ	=	$\frac{\text{ต้นเงิน} \times \text{ระยะเวลา(จำนวนวัน)} \times \text{อัตราค่าปรับ}}{365 \times 100}$		
ค่าปรับ	=	$\frac{500,000 \times 46 \times 6}{365 \times 100}$	=	3,780.82 บาท
รวมเงินที่ต้องชำระ	=	3,780.82 + 16,438.36 + 500,000	=	520,219.18 บาท

**ตัวอย่างที่ 4 กรณีส่งชำระหนี้ไม่ครบตามกำหนดสัญญาในครั้งเดียว**

ก. ครั้งที่ 1 สหกรณ์ส่งชำระหนี้ในวันที่ 1 มีนาคม 2561 จำนวนเงิน 300,000 บาท

การคำนวณดอกเบี้ยเริ่มจากวันที่ 26 มกราคม 2560 ถึงวันที่ 1 มีนาคม 2561 (รวม 400 วัน) แบ่งเป็น 2 ช่วง

ช่วงที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 26 มกราคม 2560 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560 = 248 วัน

ช่วงที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 1 มีนาคม 2561 = 152 วัน

ดอกเบี้ย (ช่วงที่ 1) =  $\frac{500,000 \times 248 \times 3}{365 \times 100}$  = 10,191.78 บาท

ดอกเบี้ย (ช่วงที่ 2) =  $\frac{500,000 \times 152 \times 3}{365 \times 100}$  = 6,246.58 บาท

ดังนั้น สหกรณ์ต้องชำระดอกเบี้ย = 10,191.78 + 6,246.58 = 16,438.36 บาท

และสหกรณ์ต้องชำระค่าปรับ (นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันครบกำหนดในสัญญา) 15 ม.ค. 2561 - 1 มี.ค. 2561 = 46 วัน

ค่าปรับ =  $\frac{500,000 \times 46 \times 6}{365 \times 100}$  = 3,780.82 บาท

รวมเงินที่ต้องชำระ = 500,000 + 16,438.36 + 3,780.82 = 520,219.18 บาท

แต่สหกรณ์ชำระเพียง 300,000 บาท จะนำเงินไปหักชำระเป็น ค่าปรับ ดอกเบี้ย และต้นเงินกู้ ตามลำดับ

การหักชำระต้นเงินกู้ให้สหกรณ์ = เงินที่ส่งชำระ - ค่าปรับ - ดอกเบี้ย  
 = 300,000 - 3,780.82 - 16,438.36 = 279,780.82 บาท

สรุป สหกรณ์ยังค้างชำระต้นเงินกู้ = 500,000 - 279,780.82 = 220,219.18 บาท

ข. ครั้งที่ 2 สหกรณ์ต้องการส่งชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นในวันที่ 5 พฤศจิกายน 2561 การคำนวณดอกเบี้ย

เริ่มนับจากวันที่ 2 มีนาคม 2561 ถึงวันที่ 5 พฤศจิกายน 2561 (รวม 248 วัน) แบ่งเป็น 2 ช่วง

ช่วงที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 2 มีนาคม 2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2561 = 213 วัน

ช่วงที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 5 พฤศจิกายน 2561 = 36 วัน

ดอกเบี้ย (ช่วงที่ 1) =  $\frac{220,219.18 \times 213 \times 3}{365 \times 100}$  = 3,855.34 บาท

ดอกเบี้ย (ช่วงที่ 2) =  $\frac{220,219.18 \times 36 \times 3}{365 \times 100}$  = 651.61 บาท

ดังนั้น สหกรณ์ต้องชำระดอกเบี้ย =	$3,855.34 + 651.61$	=	4,506.95 บาท
และสหกรณ์ต้องชำระค่าปรับ โดยเริ่มนับจากวันที่ 2 มี.ค. 2561 - 5 พ.ย. 2561 (รวม 248 วัน) แบ่งเป็น 2 ช่วง			
ช่วงที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 2 มีนาคม 2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2561		=	213 วัน
ช่วงที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 5 พฤศจิกายน 2561		=	36 วัน
ค่าปรับ (ช่วงที่ 1)	=	$\frac{220,219.18 \times 213 \times 6}{365 \times 100}$	= 7,710.69 บาท
ค่าปรับ (ช่วงที่ 2)	=	$\frac{220,219.18 \times 36 \times 6}{365 \times 100}$	= 1,303.21 บาท
ดังนั้น สหกรณ์ต้องชำระค่าปรับ =	$7,710.69 + 1,303.21$	=	9,013.39 บาท
รวมเงินที่ต้องชำระทั้งสิ้น	=	$9,013.39 + 4,506.95 + 220,219.18$	= 233,739.52 บาท